



ที่ ฉข ๐๐๑๙/วส/๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๕๐๐๐

๓๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานตามแนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบแนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจกแนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีความชัดเจน ครอบคลุมกลยุทธ์การสื่อสาร องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และภารกิจของกรมฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องระหว่างองค์กรกับประชาชน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอ ได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการนำแนวทางการจัดทำข่าว การถ่ายภาพ และการลงข่าวใน Facebook Fanpage ของหน่วยงานให้เหมาะสม

๒. มอบหมายให้พัฒนากรพี่เลี้ยง - น้องเลี้ยง เข้าร่วมกลุ่ม Facebook “ก้าวไปด้วยกัน พี่น้องพัฒนากร” และเผยแพร่กิจกรรมร่วมกันใน Facebook Fanpage ตามความเหมาะสม

๓. ทำข่าวรายงานผลการใช้แนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้จังหวัดฯ ทราบ

ทั้งนี้ จังหวัดฯ ได้นำแนวทางการจัดทำข่าว การถ่ายภาพ การลงภาพถ่ายไว้บน Facebook Fanpage ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชโล พงษ์ชูบ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๘๑ ๔๔๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เอกสารประกอบแนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร



VDO การประชุม
ชี้แจงแนวทาง



คอร์สเรียน
การเขียนข่าวฟรี



มือใหม่หัดใช้ A.I.
๕ วิธีใช้ CHATGPT
ภาษาไทย แบบฟรี
ในชีวิตประจำวัน



ตัวอย่างเนื้อหาข่าว
และการวางรูป



สอนวิธีใช้ CANVA
ตั้งแต่ต้น-จนจบ
สำหรับมือใหม่



เครื่องมือ AI CANVA
๒๐๒๕ ช่วยคุณทำงาน
เร็ว ขึ้น ๑๐ เท่า



กลุ่มพัฒนากร
พี่เลี้ยง น้องเลี้ยง
ก้าวไปด้วยกัน
พี่น้องพัฒนากร



*แนวทางการใช้งาน
GOOGLE DRIVE
สำหรับการส่งข่าวและ
ภาพกิจกรรมของ
ผู้บริหาร



Template สำหรับการประชาสัมพันธ์
เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
ในโปรแกรม Canva ของสำนักงาน
พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา



Templateข่าวรูปแบบใหม่

1080 x 720 px • แก้ไขแล้ว ไม่เกินวันที่ผ่านมา



แนวทาง การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ยุคใหม่



VDO การประชุม
ชี้แจงแนวทาง



1. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่



1.1 MOOD AND TONE ของภาพที่ลงประชาสัมพันธ์

- จริงจัง / น่าเชื่อถือ / PROFESSIONAL

MOOD : ขรึม สุขุม ตั้งใจ

TONE : ขาว-น้ำเงิน, โทนกลาง ไม่ดูตาด

ใช้กับ: ภาพกับการประชุม สื่อถึงความน่าเชื่อถือขององค์กร



“ธีรรัตน์” หารือข้อราชการ ปลัด มท.

ย้ำแนวทางดูแล ปชช. 7 จ.ชายแดนไทย-กัมพูชา
“มหาดไทยเป็นบ้าน ทหารเป็นรัง”

1. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่



1.1 MOOD AND TONE ของภาพที่ลงประชาสัมพันธ์

- เป็นธรรมชาติ / มี EMPATHY / เข้าถึงง่าย
- MOOD: เป็นธรรมชาติ นุ่มนวล เข้าถึงง่าย
TONE: โทนอุ่น หรือ โทนสีธรรมชาติ
- ใช้กับ: ภาพกับชุมชน - ชาวบ้าน, การลงพื้นที่ต่าง ๆ
- ✓ เหมาะกับการสื่อสารในการลงพื้นที่ชุมชน



2. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่



2.2 การเขียนข่าวให้มีความน่าสนใจ

แบบสั้น

- บน FACEBOOK ควรเขียนข่าวให้สั้น
ได้ใจความ ไม่เกิน 20 บรรทัด
หรือไม่เกิน 2 วรรค

แบบยาว

- บนเว็บไซต์ สามารถเขียนข่าวให้ยาวได้
โดยสามารถแปะลิงค์ข่าวไว้ใต้ COMMENT
ใน FACEBOOK FANPAGE

คอร์สเรียนการเขียนข่าว



ฟรี



2. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่

2.2 การเขียนข่าวให้มีความน่าสนใจ

1. หลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์:

- การใช้หลัก 5W1H (Who, What, When, Where, Why, How) เพื่อให้ข่าวมีความครบถ้วนและชัดเจน
- การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลในข่าว โดยเริ่มจากข้อมูลที่สำคัญที่สุดไปยังข้อมูลที่รองลงมา

2. เทคนิคการเขียนข่าวให้ดึงดูด:

- การใช้หัวข้อข่าวที่น่าสนใจและกระชับ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน
- การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและตรงประเด็น เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาของข่าวได้อย่างรวดเร็ว

3. การใช้สื่อดิจิทัลในการเผยแพร่ข่าว:

- การใช้สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย เพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- การปรับเนื้อหาของข่าวให้เหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของผู้อ่าน

2. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่



2.2 การเขียนข่าวให้มีความน่าสนใจ (เครื่องมือที่แนะนำ)



Assistants (Chatbots)
ช่วยตอบคำถาม, วางแผนงาน, คิดไอเดีย

ถามได้ทุกเรื่อง
คิดได้ทุกมุม
ตอบได้อย่างมืออาชีพ!



Design Tools
ออกแบบโลโก้, กราฟิก

ไอเดียดีต้องมีดีไซน์เสริม
ออกแบบไม่ยาก
แค่มีตัวช่วยที่ฉลาด

RYTR เขียนเร็ว
SUDOWRITE เขียนลึกลับ
เขียนดีได้...
โดยไม่ต้องเขียนคนเดียว



Writing Tools
ช่วยเขียนบทความ, คำโฆษณา

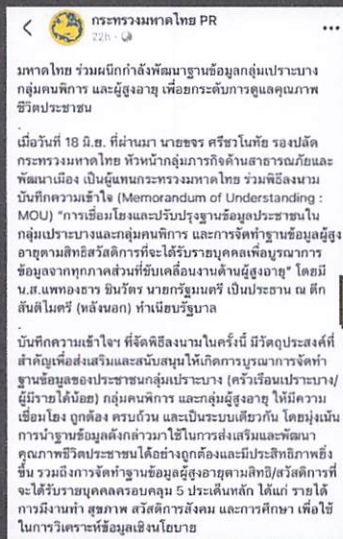


คอร์สเรียนที่เกี่ยวข้อง

มือใหม่หัดใช้ A.I. - 5 วิธีใช้ CHATGPT ภาษาไทย
แบบฟรี! ในชีวิตประจำวัน



2. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่ ตัวอย่างเนื้อหาข่าว และการวางรูป (กระทรวงมหาดไทย PR)



SCAN ME

การวางและจำนวนภาพที่ลง

ตัวอย่างความยาวเนื้อหาข่าว



2. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่

2.3 จำนวนภาพที่ควร POST ลง ใน FACEBOOK FANPAGE

- ลงภาพไม่เกิน 4 ภาพ (แนวนอน 1 แนวตั้ง 3) โดยเน้นภาพ HIGHLIGHT เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ทุกภาพใน 1 โปสต์
- สามารถ LINK พร้อมภาพถ่ายได้โพสต์ได้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจเนื้อหาข่าวและภาพประกอบอื่นๆ สามารถเข้าถึงได้



2. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่

2.3 จำนวนภาพที่ควร POST ลง ใน FACEBOOK (TEMPLATE หน้าปก)***

TEMPLATE สำหรับ 3 ภาพ



SCAN



TEMPLATE สำหรับ 4 ภาพ



SCAN



TEMPLATE สำหรับ 5+ ภาพ



SCAN





คอร์สเรียนที่เกี่ยวข้อง (เพื่อใช้เครื่องมือที่นำเสนอ ให้เกิดประสิทธิภาพ)

สอนวิธีใช้ CANVA ตั้งแต่ต้น-จนจบ
สำหรับมือใหม่



เครื่องมือ AI CANVA 2025 ช่วยคุณทำงานเร็ว
ขึ้น 10 เท่า



2. รูปแบบการจัดทำข่าวและภาพของผู้บริหารแบบใหม่

2.3 จำนวนภาพที่ควร POST ลง ใน FACEBOOK FANPAGE
สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ :



LINK



3. การประชาสัมพันธ์งานเด่น พช. ประจำสัปดาห์

2.4 การประชาสัมพันธ์งานเด่น พช. ประจำสัปดาห์

1. กรมฯ จะเลือกกิจกรรมหรือโครงการสำคัญที่เกิดขึ้นในสัปดาห์นั้น ๆ ของทุกจังหวัด เช่น การอบรม, กิจกรรมพัฒนาชุมชน, การจัดงานแสดงสินค้าหรือการประชุมต่าง ๆ ลงเพจทุกสัปดาห์
2. กรมฯ จะประมวลภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของพัฒนากร **พี่เลี้ยง - น้องเลี้ยง** ที่ลงใน **เพจ ก้าวไปด้วยกัน พี่น้องพัฒนากร** มาประชาสัมพันธ์ลงเพจทุกสัปดาห์



กลุ่มพัฒนากรพี่เลี้ยง น้องเลี้ยง
ก้าวไปด้วยกัน พี่น้องพัฒนากร



การสนับสนุนเนื้อหาข่าวและภาพของผู้บริหารกรมฯ
โดยขอให้ส่งทาง Google Drive ตาม QR Code ที่ปรากฏ



***แนวทางการใช้งาน GOOGLE DRIVE
สำหรับการส่งข่าวและภาพกิจกรรมของ
ผู้บริหารอยู่ใน (GOOGLE DRIVE)***