



ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๔๕๙๔

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๕๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๓๔/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๐๗๕-๒๐๗๖/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๓. เอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ  
พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้พิจารณาให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เป็นไปตาม  
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย และมีการปรับเกลี้ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ  
ในพื้นที่ จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)  
เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งฯ ภายในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากข้าราชการ  
จำนวน ๒ ราย เดินทางมารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอได้แจ้งให้จังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับการ  
การบรรจุแต่งตั้งใหม่เป็นข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ  
ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ  
ของตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งศึกษาเรียนรู้จากพัฒนาการอำเภอ และทีมงาน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๒. แต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำการทำงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นแบบอย่าง  
ที่ดีในการทำงาน และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยงให้จังหวัดภายในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ให้คำแนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ทางไกลโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(e-learning) ๑๓ รายวิชาของสำนักงาน ก.พ. ทาง <http://www.cosc.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในช่วงทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสรุปการเรียนรู้ส่งให้จังหวัดเพื่อบันทึกใน ก.พ.๗

/๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการประเมินผลตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมส่งผลการประเมินให้จังหวัดครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และเอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๐๗๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการ ราย นางสาวพัทธ์ธีรา ศรีทวี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอรสาสวาส จังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวพัทธ์ธีรา ศรีทวี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารวมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบ                 | กรรมการ       |
| ๓. พัฒนาการพี่เลี้ยง                       | กรรมการ       |

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. และรายงานผลการประเมิน ให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรรยาเกียรติ รักพานิชย์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๐๗๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาแล้วให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายธนินชฎา แซ่เตี้ย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นายธนินชฎา แซ่เตี้ย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. พัฒนาการอำเภอแปลงยาว                       | กรรมการ       |
| ๓. พัฒนาการพี่เลี้ยง                          | กรรมการ       |

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรเกียรติ รักพานิชณณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

## เอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### ✦ แบบฟอร์มการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑) (เอกสารหมายเลข ๒)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๓)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๔)
  
- แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒) (เอกสารหมายเลข ๒)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๔)
  
- แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๕)
- แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  
- แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....  
กรม/สำนักงาน.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....  
.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....  
.....

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

#### ๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

#### ๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๕ สักส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สักส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐  
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่...๑...

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....  
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่						
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... .....						

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ					
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๓. การรักษาวินัย					
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
.....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

.....  
สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

.....

**๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| ๑. การประชุมพิเศษ                              | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง                        | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน                       | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้บังคับบัญชา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....๑.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

## ๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๕. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่ ๒**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง  
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังนี้

**๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่						
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... .....						

**จุดเด่น**.....  
 .....

**สิ่งที่ควรปรับปรุง**.....  
 .....



**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๒

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมการทำงานปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

.....

**๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| ๑. การประชุมพิเศษ                              | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง                        | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน                       | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๒

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

## ๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๕. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตามที..... ได้มีคำสั่ง ที่...../.....ลงวันที่.....  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของ (นาย,นาง,นางสาว) .....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
กรม/สำนักงาน..... จังหวัด.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

**การประเมินครั้งที่ ๑**

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

**เหตุผล** .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**การประเมินครั้งที่ ๒**

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของ (นาย,นาง,นางสาว).....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน  
 พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร  
ให้รับราชการต่อไป  
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร  
ให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่..... ได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่.....  
บรรจุและแต่งตั้ง..... ให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ณ ..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ....ประธานกรรมการ
๒. ....กรรมการ
๓. ....กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมิน ที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก ๑ คนได้

แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมการพัฒนารัฐบาล

\*\*\*\*\*

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๕๕  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา  
ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๔๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และ

๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจ  
งานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
เข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน ราชการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน  
รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน  
ทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓  
ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ “หลักสูตร  
ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวด ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching)  
ในงานพัฒนารัฐบาล การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่  
พัฒนารัฐบาลที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับ  
การปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้  
สอดคล้องกับภาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วน  
พี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
เข้ารับการพัฒนาตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ >> การประชุมพิเศษ ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล  
เป็นหน่วยดำเนินการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๒ กระบวนการที่ ๓ >> การอบรมสัมมนาพร้อมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนารัฐบาล  
กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ  
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตรพัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๓๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ –  
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๓ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

วิธีดำเนินการ

๑) แจงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> โดยให้เข้าเรียนรู้ตามชุดวิชาที่กำหนด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดวิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ชุดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยรายงานเอกสาร แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ และแบบ ๒ การบันทึกคะแนน ตาม Link (<https://forms.gle/GmbeehimbiDhQqZb๙>) ถึงสถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตามแบบรายงานแบบ ๑ แผนปฏิบัติการ และแบบ ๒ การบันทึกคะแนน ให้จังหวัด ต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

\*\*\*\*\*

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่  
 ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....  
 หน่วยงาน.....

ที่	หมวดการเรียนรู้	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre - Test	คะแนน Post - Test
หมวดที่ ๑ : pluggedปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี					
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ				
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท				
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่					
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย				
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่				
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ					
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ				
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ				
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น					
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด				
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน				
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน				
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ ดำเนินงานตามแผน				
สรุปผลการฝึกอบรม					

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกคะแนน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/๘mbeehimbiDhQqZb๙>