



ที่ ฉข ๐๐๑๙/๑๐๖๙๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๕๐๐

๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน  
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕)

เรียน นายอำเภอแปลงยาว

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบประมาณการอนุมัติเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งการโอนเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุน  
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ และแนวทางการบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรม ภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและ  
ระดับอำเภอ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย และให้อำเภอ  
จัดทำโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐) ส่งให้จังหวัดได้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการ นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐)  
จำนวน ๑ โครงการ ขอให้อำเภอดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมาตรการ  
ที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผล  
การดำเนินงานโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลอ พงษ์ชูบุ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙


เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

งบหน้าการอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕)

ที่	อำเภอ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อำเภอเปลงยาว	ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอเปลงยาว	๓,๖๐๐	
		(สามพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๓,๖๐๐	

## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ :

๑๔๕ /๒๕๖๘

ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอแปลงยาว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เป็นศูนย์กลางทางการเงินของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สามารถเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย หรือสำหรับการส่งเสริมและการพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อมุ่งหวังที่จะให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีระบบการควบคุมการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำให้ภารกิจของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ๑) สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านในอำเภอ ด้วยกระบวนการเรียนรู้การมีส่วนร่วม และการพึ่งพาตนเอง ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับแผนยุทธศาสตร์ แผนงานงบประมาณกองทุนหมู่บ้านของจังหวัด ๓) จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อบูรณาการการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ๔) เป็นหน่วยจัดการความรู้เพื่อบูรณาการการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ๕) ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ข้อขัดแย้งของกองทุนหมู่บ้าน ๖) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในอำเภอให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดตามระเบียบหรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และ ๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

อำเภอแปลงยาวมีกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด จำนวน ๔๘ กองทุน เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในพื้นที่อำเภอแปลงยาวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอแปลงยาว ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว ในฐานะหน่วยงานของอนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอแปลงยาว จึงได้จัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอแปลงยาวขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน กำนันทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านมีระบบการบริหารจัดการการควบคุมการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน กำนันและผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ คน รวม ๙๖ คน คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

## ๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของกองทุนหมู่บ้านในพื้นที่ โดยสอบถามข้อมูลจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอและตำบล และเจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สาขา ๑๑ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ วัน เพื่อทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งข้อกำหนดด้านการเงิน การบัญชี และการประชุม

๔.๓ ประเมินความพึงพอใจ สอบถามความคิดเห็น และสรุปผลการดำเนินงาน

๕. สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วัน

๗. งบประมาณ

งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมตามบทบาทและภารกิจของคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนหมู่บ้านได้เพิ่มขึ้น

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านเพิ่มขึ้น

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอแปลงยาว งบประมาณ ๓,๖๐๐บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัฐวรรณ เทียนสิทธิ์)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอแปลงยาว

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบ ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอแปลงยาว งบประมาณ ๓,๖๐๐บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยา ประสิทธิ์ภาคย์)

ตำแหน่ง นายอำเภอแปลงยาว

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านอำเภอแปลงยาว งบประมาณ ๓,๖๐๐บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชล่อ พงษ์บุบ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง.....

ผู้ว่าการราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๘

อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมภาพกิจกรรม ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ภาพกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	อำเภอ	จำนวนเป้าหมายการดำเนินงาน (กองทุน)		ผลการดำเนินงาน (กองทุน)		ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		กองทุนหมู่บ้าน	กองทุนชุมชนเมือง	ดำเนินการปกติ	หยุดดำเนินการ		
	รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมรายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

**รายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ  
อำเภอ.....**

ที่	รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ตำบล	สภาพปัญหา
๑					
๒					
๓					

หมายเหตุ : ๑. ปัญหาด้านการเงิน

๒. ปัญหาด้านการบริหารจัดการด้านระบบเอกสารและระบบการออม

๓. ปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการ

ระบุรายละเอียดของปัญหา

แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด  
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
<b>๑. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน</b>			
๑.๑ หนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕ - ไม่มีการ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถใน การใช้เงินคืนตาม สัญญา - มีหนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถในการ ใช้เงินคืนตามสัญญา	- ติดตามทวงโดยเอกสาร - จัดทำแผนการติดตาม ลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง	๑. ทะเบียนคุมลูกหนี้ ๒. สมุดบัญชีเงินฝาก ๓. ระบบการติดตามลูกหนี้ ๔. หนังสือรับสภาพหนี้โดยมีหนี้ไม่ เกินร้อยละ ๑๕ ๕. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย
	๒) ประenomหนี้/ปรับ ปรุงโครงสร้างหนี้	- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ลูกหนี้อยอมรับสภาพหนี้ และสามารถชำระคืนได้ ให้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้	๖. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๗. แผนการพัฒนาและการใช้เงิน
	๓) การฟ้องร้อง ดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระ คืนได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้ คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย หนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดี	
๑.๒ กองทุนมีเงิน ขาดบัญชี - บัญชีลูกหนี้ จริง และเงิน คงเหลือในบัญชี ธนาคารรวมกันไม่ ครบตามเงินที่ ได้รับการจัดสรร - คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ยกยอกเงิน - ไม่ทราบสถานะ ลูกหนี้	- ติดตามและ ตรวจสอบทุจริตทาง การเงินบัญชีที่ ๑ - ดำเนินการตาม กฎหมาย	- ให้คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ ดำเนินคดี - จัดทำแผนการติดตามและ พัฒนาให้กองทุนไม่มีเงิน ขาดบัญชี	๑. ระบบการติดตามการทุจริต ๒. มีผู้ที่รับผิดชอบใช้หนี้ หนังสือ รับสภาพหนี้ที่ยกยอก เงินที่ขาด บัญชี ๓. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย ๔. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๕. แผนการติดตามและพัฒนาให้ กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
<p>๑.๓ กองทุนขาดความเคลื่อนไหว การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการจัดทำบัญชี /งบการเงิน เป็นระยะเวลา ติดต่อกันเกิน ๒ ปี</li> <li>- ไม่มีความเคลื่อนไหวของ สถานะการ เงินกองทุน</li> <li>- ไม่มีเอกสารการ บริหารจัดการ กองทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเร่งรัดช่วยเหลือ ให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน/ สมาชิกร่วมด้วย ช่วยกัน มีความ สำนึกดีและความ ตั้งใจในการแก้ปัญหา โดยความร่วมมือของ หน่วยงานพื้นที่ จังหวัดอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง</li> <li>- กองทุนหมู่บ้าน ทบทวนการ ดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน หมู่บ้าน</li> <li>- การจัดการความรู้ ด้านบัญชี กฎหมาย</li> </ul>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและสมาชิก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</li> <li>- คัดเลือกคณะกรรมการชุด ใหม่เพื่อดำเนินการบริหาร กองทุนหมู่บ้านฯ</li> <li>- จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- จัดระบบการบริหาร จัดการ ลดความเสี่ยงตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม ,ระบบการ ติดตามการกักเงินของ สมาชิก ,ระบบสวัสดิภาพ สวัสดิการ)</li> <li>๒.สทบ.สาขาให้ความรู้ด้าน การจัดทำบัญชี เอกสาร ชุรกิจกรรมการเงิน</li> </ul>	<p>๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ สมาชิกที่ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>๒. มีงบการเงิน ๒ ปี</p> <p>๓. แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ</p> <p>๔. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านชุดใหม่</p> <p>๕. บัญชีรายชื่อสมาชิก</p> <p>๖. ระเบียบ ข้อบังคับฉบับเป็น ปัจจุบัน</p>
<p>๒. กองทุนหมู่บ้านที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม</p>			
<p>๒.๑ ไม่มีการ จัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>การจัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>จัดทำเอกสารการส่งมอบ งานอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษรเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านหรือ แบบฟอร์มที่จัดทำไว้ อย่าง เป็นแบบแผนการ ดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็น ประจำ</p>	<p>๑. มีบันทึกการส่งมอบงาน ระหว่างคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านเป็นหลักฐาน</p> <p>๒. รายงานการประชุมที่ระบุการ ส่งมอบงาน</p>
<p>๒.๒ ระเบียบ ข้อบังคับของ กองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ ทราบ ไม่มีการ ทบทวนระเบียบ</p>	<p>ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองตาม เห็นชอบของที่ ประชุมสมาชิก</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตาม ความเห็นชอบของที่ประชุม สมาชิก</p>	<p>๑. มติที่ประชุมสมาชิกให้ เปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว</p>

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
	๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรม และมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีไว้ อย่างชัดเจนและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ	เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
	๒.๔ การจัดทำบัญชี /งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทพ. กำหนด	ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทพ. กำหนด	ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทพ. กำหนด	๑. งบดุล ๒. งบกำไร-ขาดทุน ๓. งบทดลอง
	๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน	การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	๑. การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒. ระบบการจัดเก็บรักษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ
	๒.๖ การออมเงินของสมาชิก( บัญชีที่ ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง	การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ทะเบียนหุ้น สมุดบัญชี แผนการออมเงิน / รายงานการประชุม
	๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน	การส่งเสริมให้ประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการ	๑. การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมาชิกตามแผนขยายรับสมาชิกเพิ่มเติม ๒. รายงานการประชุม

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มขึ้น	๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์
๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	แผนการดำเนินงาน / รายงานการประชุม
๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอน เป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่ เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการเอกเทศของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า / ภาพถ่าย
๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน	การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการประชุม ๒. การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
๒.๑๑ การมีส่วนร่วมทุนสาธารณประโยชน์	การจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑. รายงานการประชุม ๒. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์
<b>๓. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</b>			
๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย	จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย	ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด -มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ สทบ.สาขา รับทราบ	๑. รายงานการประชุมการคัดเลือกกรรมการ ๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดปัจจุบัน
๓.๓ ไม่มีระบบระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	๑. รายงานการประชุม ๒. มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ และบทลงโทษ
๓.๔ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมีรายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
๓.๕ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือการประชุมน้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึก รายงานการประชุม	การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	๑. แผนการจัดประชุม ๒. ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓. ระเบียบวิธีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อแถลงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมาให้แก่สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	๑. รายงานการประชุม ๒. บันทึกที่ระบุการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑	