



ที่ ฌษ ๐๐๑๙/๙๓๕๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฌษ ๒๕๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

เรียน นายอำเภอบ้านโพธิ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฌษ ๐๐๑๙/ว๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบประมาณการอนุมัติเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐)	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งการโอนเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุน
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ และแนวทางการบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรม ภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและ
ระดับอำเภอ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย และให้อำเภอ
จัดทำโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐) ส่งให้จังหวัดได้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการ นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐)
จำนวน ๑ โครงการ ขอให้อำเภอดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมาตรการ
ที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผล
การดำเนินงานโครงการฯ แลรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลอ พงษ์ชูบุ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

งบหน้าการอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

ที่	อำเภอ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อำเภอบ้านโพธิ์	ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอบ้านโพธิ์	๕,๔๗๕	
		(ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๕,๔๗๕	

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ : ๑๓๙ / ๒๕๖๘
 ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอบ้านโพธิ์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีปรัชญาในการสร้างจิตสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น โดยชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนให้มีคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง มีการเกื้อกูลผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม และเป็นการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน และเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับกองทุนเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

ปัจจุบันอำเภอบ้านโพธิ์ มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๗๓ กองทุน ซึ่งได้ดำเนินงานโดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พบปัญหาอุปสรรคหลัก ๒ ประการ คือ การนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และขาดการบริหารจัดการเงินกองทุนที่ดีมีธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนากองทุนไปสู่ความเข้มแข็งด้านสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอบ้านโพธิ์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอบ้านโพธิ์

๒.๒ เพื่อประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งรับทราบถึงปัญหาอุปสรรคและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอบ้านโพธิ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอบ้านโพธิ์ จำนวน ๗๓ กองทุนฯ ละ ๑ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๓ คน

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

จัดประชุมเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอบ้านโพธิ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอบ้านโพธิ์ จำนวน ๗๓ กองทุนๆ ละ ๑ คน เข้าร่วมประชุม
- ๒) ทบทวนระเบียบ แนวทางการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งกฎหมาย และแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๓) ดำเนินการสนับสนุนการจัดทำ และเก็บข้อมูลงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๔) จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๕) สนับสนุน ติดตาม แก้ไขปัญหา และรายงานให้คณะกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ ทราบ

๕. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมอำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔ (เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๘)

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทและภารกิจของคณะกรรมการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นเงินจำนวน ๕,๔๗๕ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน
- ๘.๒ สามารถประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งรับทราบถึงปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้
- ๘.๓ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ สามารถเป็นองค์กร ความร่วมมือและเชื่อมโยงกันของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในระดับต่างๆ

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเกิดการบริการจัดการที่มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนา กองทุนไปสู่ความเข้มแข็งด้านสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ได้ร้อยละ ๖๐ ของกองทุน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอบ้านโพธิ์ งบประมาณจำนวน ๕,๔๗๕ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) 

(นายชัยวุฒิ ชูแสง)

พัฒนาการอำเภอบ้านโพธิ์

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

/ผู้ให้ความเห็นชอบ ...

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
อำเภอบ้านโพธิ์ งบประมาณจำนวน ๕,๔๗๕ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายปฐมพงศ์ ธิศรี)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน

นายอำเภอบ้านโพธิ์

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอบ้านโพธิ์
งบประมาณจำนวน ๕,๔๗๕ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายชลอ พงษ์ชูบ)

(.....)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๘

อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมภาพกิจกรรม ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ภาพกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	อำเภอ	จำนวนเป้าหมายการดำเนินงาน (กองทุน)		ผลการดำเนินงาน (กองทุน)		ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		กองทุนหมู่บ้าน	กองทุนชุมชนเมือง	ดำเนินการปกติ	หยุดดำเนินการ		
	รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมรายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

**รายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ
อำเภอ.....**

ที่	รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ตำบล	สภาพปัญหา
๑					
๒					
๓					

- หมายเหตุ : ๑. ปัญหาด้านการเงิน
 ๒. ปัญหาด้านการบริหารจัดการด้านระบบเอกสารและระบบการออม
 ๓. ปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการ
 ระบุรายละเอียดของปัญหา

แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
๑. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน			
๑.๑ หนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕ - ไม่มีการ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถใน การใช้เงินคืนตาม สัญญา - มีหนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถในการ ใช้เงินคืนตามสัญญา	- ติดตามทวงโดยเอกสาร - จัดทำแผนการติดตาม ลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง	๑. ทะเบียนคุมลูกหนี้ ๒. สมุดบัญชีเงินฝาก ๓. ระบบการติดตามลูกหนี้ ๔. หนังสือรับสภาพหนี้โดยมีหนี้ไม่ เกินร้อยละ ๑๕ ๕. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย
	๒) ประenomหนี้/ปรับ ปรุงโครงสร้างหนี้	- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ลูกหนี้อยอมรับสภาพหนี้ และสามารถชำระคืนได้ ให้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้	๖. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๗. แผนการพัฒนาและการใช้เงิน
	๓) การฟ้องร้อง ดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระ คืนได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้ คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย หนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดี	
๑.๒ กองทุนมีเงิน ขาดบัญชี - บัญชีลูกหนี้ จริง และเงิน คงเหลือในบัญชี ธนาคารรวมกันไม่ ครบตามเงินที่ ได้รับการจัดสรร - คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ยักยอกเงิน - ไม่ทราบสถานะ ลูกหนี้	- ติดตามและ ตรวจสอบทุจริตทาง การเงินบัญชีที่ ๑ - ดำเนินการตาม กฎหมาย	- ให้คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ ดำเนินคดี - จัดทำแผนการติดตามและ พัฒนาให้กองทุนไม่มีเงิน ขาดบัญชี	๑. ระบบการติดตามการทุจริต ๒. มีผู้ที่รับผิดชอบใช้หนี้ หนังสือ รับสภาพหนี้ที่ยักยอก เงินที่ขาด บัญชี ๓. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย ๔. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๕. แผนการติดตามและพัฒนาให้ กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
	<p>๑.๓ กองทุนขาด ความเคลื่อนไหว การดำเนินงาน - ไม่มีการจัดทำ บัญชี /งบการเงิน เป็นระยะเวลา ติดต่อกันเกิน ๒ ปี - ไม่มีความ เคลื่อนไหวของ สถานะการ เงินกองทุน - ไม่มีเอกสารการ บริหารจัดการ กองทุน</p>	<p>- ต้องเร่งรัดช่วยเหลือ ให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน/ สมาชิก ร่วมด้วย ช่วยกัน มีความ สามัคคีและความ ตั้งใจในการแก้ปัญหา โดยความร่วมมือของ หน่วยงานพื้นที่ จังหวัดอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง - กองทุนหมู่บ้าน ทบทวนการ ดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน หมู่บ้าน - การจัดการความรู้ ด้านบัญชี กฎหมาย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและสมาชิก - ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหา ด้วยกัน - คัดเลือกคณะกรรมการชุด ใหม่เพื่อดำเนินการบริหาร กองทุนหมู่บ้านฯ - จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการบริหาร จัดการ ลดความเสี่ยงตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม ,ระบบการ ติดตามการกักเงินของ สมาชิก ,ระบบสวัสดิภาพ สวัสดิการ) ๒. สห.สาขาให้ความรู้ด้าน การจัดทำบัญชี เอกสาร ธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ สมาชิกที่ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน ๒. มีงบการเงิน ๒ ปี ๓. แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ ๔. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านชุดใหม่ ๕. บัญชีรายชื่อสมาชิก ๖. ระเบียบ ข้อบังคับฉบับเป็น ปัจจุบัน</p>
๒. กองทุนหมู่บ้านที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม				
	<p>๒.๑ ไม่มีการ จัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมี การเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>การจัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>จัดทำเอกสารการส่งมอบ งานอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษรเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านหรือ แบบฟอร์มที่จัดทำไว้อย่าง เป็นแบบแผนการ ดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็น ประจำ</p>	<p>๑. มีบันทึกการส่งมอบงาน ระหว่างคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านเป็นหลักฐาน ๒. รายงานการประชุมที่ระบุการ ส่งมอบงาน</p>
	<p>๒.๒ ระเบียบ ข้อบังคับของ กองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ ทราบ ไม่มีการ ทบทวนระเบียบ</p>	<p>ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองตาม เห็นชอบของที่ ประชุมสมาชิก</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตาม ความเห็นชอบของที่ประชุม สมาชิก</p>	<p>๑. มติที่ประชุมสมาชิกให้ เปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ ๒. รายงานการประชุม ๓. ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว</p>

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
	๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรม และมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีไว้ อย่างชัดเจนและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ	เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
	๒.๔ การจัดทำบัญชี /งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	๑. งบดุล ๒. งบกำไร-ขาดทุน ๓. งบทดลอง
	๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน	การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	๑. การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒. ระบบการจัดเก็บรักษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ
	๒.๖ การออมเงินของสมาชิก(บัญชีที่ ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง	การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ทะเบียนหุ้น สมุดบัญชี แผนการออมเงิน / รายงานการประชุม
	๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน	การส่งเสริมให้ประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการ	๑. การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมาชิกตามแผนขยายรับสมาชิกเพิ่มเติม ๒. รายงานการประชุม

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มมากขึ้น	๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์
๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	แผนการดำเนินงาน / รายงานการประชุม
๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอน เป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่ เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการเอกเทศของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า / ภาพถ่าย
๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน	การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการประชุม ๒. การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
๒.๑๑ การมีส่วนร่วมทุนสาธารณประโยชน์	การจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑. รายงานการประชุม ๒. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๓. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน			
๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย	จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย	ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
	๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด -มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับ อำเภอ สทบ.สาขา รับทราบ	๑. รายงานการประชุมการคัดเลือกกรรมการ ๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดปัจจุบัน
	๓.๓ ไม่มีระบบระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	๑. รายงานการประชุม ๒. มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ และบทลงโทษ
	๓.๔ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมีรายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
	๓.๕ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือการประชุมน้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึก รายงานการประชุม	การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	๑. แผนการจัดประชุม ๒. ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓. ระเบียบวิธีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
	๓.๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมาให้แก่สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	๑. รายงานการประชุม ๒. บันทึกที่ระบุการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑		