



ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว ๓๓๓๒

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฌข ๒๕๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอสนามชัยเขต ราชสาส์น ทำตะเกียบ และอำเภอคลองเขื่อน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขบหน้าการอนุมัติเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐)	จำนวน ๔ ชุด
๓. แบบรายงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งการโอนเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุน
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ และแนวทางการบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรม การกิจของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและ
ระดับอำเภอ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย และให้อำเภอ
จัดทำโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐) ส่งให้จังหวัดได้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการ นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐)
จำนวน ๔ โครงการ ขอให้อำเภอดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมาตรการ
ที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผล
การดำเนินงานโครงการฯ แลรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชโล พงษ์ชูป)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

งบหน้าการอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

ที่	อำเภอ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อำเภอสยามชัยเขต	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ	๕,๒๕๐	
๒	อำเภอราชสาส์น	ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ	๒,๓๒๕	
๓	อำเภอท่าตะเกียบ	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและ งบการเงินของหมู่บ้าน	๓,๕๒๕	
๔	อำเภอคลองเขื่อน	ประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ	๒,๔๐๐	
		(หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๑๓,๕๐๐	



แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ

เลขที่โครงการ

๑๓๕/๒๕๖๘

ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนามชัยเขต

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาชุมชน และให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน จังหวัดฉะเชิงเทรา มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และอำเภอการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตามและการแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อำเภอสนามชัยเขต มีกองทุนหมู่บ้าน จำนวนรวม ๗๐ กองทุน โดยดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองทุนหมู่บ้านตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นแหล่งทุนให้กักยืมเงินประกอบอาชีพ สร้างรายได้แก่ครัวเรือน และส่งเสริมให้เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ได้สนับสนุนและติดตามรวมทั้งแก้ไขปัญหา การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ในการนี้ เพื่อเป็นการทบทวน บทบาทหน้าที่ในการบริหาร จัดการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ออกระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครือข่าย รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ของอำเภอสนามชัยเขต และหาทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการประชุม คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนบทบาท หน้าที่ ของ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ อำเภอสนามชัยเขต ให้สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอสนามชัยเขต รับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

/๓.๓ดำเนินการ...

๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้
เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔. เป้าหมาย

คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ จำนวน ๑๕ คน
และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ จำนวน ๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ (ตามทะเบียนจัดสรรงบประมาณ)

งบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จำนวน ๕,๒๕๐ บาท
(ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอ
สนามชัยเขต มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และ
คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ
และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายนิคม นีรัตน์)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอสนามชัยเขต

๗๗ / พ.ค. / ๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอและคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายปรัชญา พิมพาแป้น)

ตำแหน่ง นายอำเภอสนามชัยเขต

๒๗ / ๗ - ๓ / ๖๕

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายชลอ พงษ์ชูบุ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๕ มี.ย. ๒๕๖๘

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ

เลขที่โครงการ

๑๓๓/๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาชุมชน และให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน จังหวัดฉะเชิงเทรา มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และอำเภอการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตาม และการแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อำเภอราชสาส์น มีกองทุนหมู่บ้าน จำนวนรวม ๓๑ กองทุน โดยดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองทุนหมู่บ้านตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นแหล่งทุนให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ สร้างรายได้แก่ครัวเรือน และส่งเสริมให้เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ได้สนับสนุนและติดตามรวมทั้งแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ในการนี้ เพื่อเป็นการทบทวน บทบาทหน้าที่ในการบริหาร จัดการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ออกระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครือข่าย รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอราชสาส์น และหาทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุน ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ อำเภอราชสาส์น และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอราชสาส์น รับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ

๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ จำนวน ๑๑ คน และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ (ตามทะเบียนจัดสรรงบประมาณ)

งบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จำนวน ๒,๓๒๕ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอราชสาส์น ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ งบประมาณ ๒,๓๒๕ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางทานตะวัน จรูญ)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอราชสาส์น

.....

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ งบประมาณ ๒,๓๒๕ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภารดี เพ็ชร์โสภ)

ตำแหน่ง นายอำเภอราชสาส์น

.....

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ งบประมาณ ๒,๓๒๕ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายชลอ พงษ์ชูบ)


พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ๔ D.ย. ๒๕๖๘

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ
อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ มื้อ(ข้าวกล่อง)	คน	๓๑	๕๐	๑,๕๕๐	
๒	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุมฯ จำนวน ๑ มื้อ	คน	๓๑	๒๕	๗๗๕	
รวมเป็นเงิน ตัวอักษร (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					๒,๓๒๕	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
(นางทานตะวัน จรุง)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอราชสาส์น

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ ๑๓๔/๒๕๖๘

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและงบการเงินของหมู่บ้าน

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมมีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งพันธกิจของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และแผนการดำเนินงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ประเด็น ๔ การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง ประกอบด้วย (๑) ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือนให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ (๒) สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน และ (๓) การสร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ประเด็น (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก ที่มุ่งเน้นปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม มีการไหลเวียนระบบเศรษฐกิจระหว่างกันเป็นระบบ และระบบเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ เกิดการสร้างอาชีพและการกระจายรายได้ สามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและความไม่เสมอภาคในระดับชุมชน

การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งตนเองของหมู่บ้าน ด้วยการให้ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตและจัดการหมู่บ้านและชุมชนตามภูมิปัญญาหรือยุทธศาสตร์ของชุมชนในการเรียนรู้ การสร้างและการพัฒนาด้วยความคิดริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหา การสร้างศักยภาพ และความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและองค์กรชุมชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งการกระตุ้นเศรษฐกิจของหมู่บ้านและชุมชนเมืองอันเป็นเศรษฐกิจฐานราก ของประเทศ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ (๑) เป็นแหล่งหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสำหรับการลงทุนเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิการที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน (๒) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและการบริหารจัดการการเงินของตนเอง (๓) ส่งเสริมกระบวนการพึ่งตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการสร้างการเรียนรู้ การสร้าง การและการพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจในหมู่บ้านและชุมชนเมือง (๔) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมของประเทศในอนาคต และ (๕) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง อำเภอท่าตะเกียบ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและงบการเงินของหมู่บ้าน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการกองทุน
๒. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงเข้มแข็งให้กองทุนหมู่บ้านเป็นกลไกในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองหรือผู้แทน ในเขตอำเภอท่าตะเกียบ จำนวน ๕๗ กองทุน
กองทุนละ ๑ คน รวม ๕๗ คน

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

อำเภอฯ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสับสนุนฯ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและงบการเงินของหมู่บ้านดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและการจัดทำงบ
การเงิน ณ สิ้นปีปฏิทินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒. วิเคราะห์ศักยภาพ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องในการบริหารจัดการ และการจัดทำงบการเงิน
ณ สิ้นปีปฏิทิน ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓. วิเคราะห์แนวโน้ม สถานการณ์หรือผลกระทบต่อการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในการ
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีปฏิทิน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการไม่
บรรลุเป้าหมายหรือการปฏิบัติงานของกรรมการกองทุนที่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด

๔. ออกแบบเครื่องมือ กระบวนการสนับสนุน สร้างการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๕. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและสร้างกระบวนการเรียนรู้แก่คณะกรรมการกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง

๖. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและสร้างกระบวนการเรียนรู้แก่คณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๗. ประเมินผลและมอบหมายภารกิจ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการอำเภอท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการไตรมาส ๓ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑ วัน

๗. งบประมาณ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณให้อุกรรมการสนับสนุน
และติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวนเงิน ๓,๕๒๕ บาท (สามพันห้าร้อยยี่สิบห้า-
บาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถขับเคลื่อนและบริหารจัดการกองทุนได้

๒. กองทุนหมู่บ้านเป็นกลไกในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

งบการเงิน ณ สิ้นปีปฏิทินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๗ ถูกต้อง

๑๐. ผู้เสนอโครงการ พัฒนาศักยภาพกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและงบการเงินของหมู่บ้าน งบประมาณ ๓,๕๒๕ บาท (สามพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายสุรจิต สุขบัติ)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบ

วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ พัฒนาศักยภาพกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและงบการเงินของหมู่บ้าน งบประมาณ ๓,๕๒๕ บาท (สามพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ เกษตรสินธุ์กุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอท่าตะเกียบ

วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ พัฒนาศักยภาพกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและงบการเงินของหมู่บ้าน งบประมาณ ๓,๕๒๕ บาท (สามพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... (นายชสอย พงษ์ชูบ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่.....

- ๙ มี.ย. ๒๕๖๘

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการพัฒนาต่อยอดกลุ่มอาชีพ
กิจกรรม (ที่จะดำเนินการ) พัฒนาศักยภาพกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชีและ
งบการเงินของหมู่บ้าน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	คน	๔๗	๓๕	๑,๖๔๕	
๒.	ค่าวัสดุอบรม					
	- กระดาษ เอ๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๗	๑๓๐	๙๑๐	188a
	- ปากกา	ด้าม	๔๗	๑๐	๔๗๐	
	- กระดาษฟริบชาร์ท	แผ่น	๑๕	๘	๑๒๐	
	- ปากกาเคมี	ด้าม	๑๒	๑๕	๑๘๐	
	- กระดาษกาวย่นขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๕	๔๐	๒๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓,๕๒๕	

~~-สามพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-~~

ลงชื่อ.....

(นายสุรจิต สุขบัติ)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบ
วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองด้านการจัดทำบัญชี

และงบการเงินของหมู่บ้าน

อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. - ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การจัดทำงบการเงินประจำปี

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ

เลขที่โครงการ

๑๓๕ / ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน
ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองเขื่อน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาชุมชนและให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน จังหวัดฉะเชิงเทรา มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตามและการแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อำเภอคลองเขื่อนมีกองทุนหมู่บ้าน จำนวนรวม ๓๒ กองทุน โดยดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองทุนหมู่บ้านตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นแหล่งทุนให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพสร้างรายได้แก่ครัวเรือน และส่งเสริมให้เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ได้สนับสนุนและติดตาม รวมทั้งแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ในการนี้ เพื่อเป็นการทบทวนบทบาทหน้าที่ในการบริหาร จัดการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ออกระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครือข่าย รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอคลองเขื่อน และหาทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนบทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ ของอำเภอคลองเขื่อน ให้สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอคลองเขื่อน เพื่อรับทราบ ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ

๓.๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่าย โดยใช้ระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

/๕.เป้าหมาย ...

๔. เป้าหมาย

คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ในระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ จำนวน ๒๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

(ไตรมาสที่ ๓ - ๔) เดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ (ตามทะเบียนจัดสรรงบประมาณ)

งบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอคลองเขื่อน มีการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

๒. แนวทางการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นไปตามแนวทาง ระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นางศศิฉาย สุคนธฉายา)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอคลองเขื่อน

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายไชติพงษ์ เปล่งวิทยา)

ตำแหน่ง นายอำเภอคลองเขื่อน

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายชลอ พงษ์ชูบุ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ

และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ

อำเภอบางคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ)	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
รวมเป็นเงิน (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๒,๔๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายศศิมาญ สุคนธฉายา)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอคลองเขื่อน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ
และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา..... น.

ณอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ -๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ -๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ -๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ -๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.
วันที่.....	ลงทะเบียน/ ชี้แจง วัตถุประสงค์	บทบาท หน้าที่ ของ คณะกรรมการสนับสนุน และติดตามการดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้าน ฯ ระดับอำเภอ	แนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุน เสริมสร้าง ศักยภาพ กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองอย่าง มั่นคง	ผลการดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง อำเภอคลองเขื่อน (ประธานเครือข่าย กองทุนฯ ระดับอำเภอ)	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การดำเนินงาน ของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	แผนการขับเคลื่อน การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง

หมายเหตุ : ตารางประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๘

อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมภาพกิจกรรม ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ภาพกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	อำเภอ	จำนวนเป้าหมายการดำเนินงาน (กองทุน)		ผลการดำเนินงาน (กองทุน)		ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		กองทุนหมู่บ้าน	กองทุนชุมชนเมือง	ดำเนินการปกติ	หยุดดำเนินการ		
	รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมรายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

**รายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ
อำเภอ.....**

ที่	รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ตำบล	สภาพปัญหา
๑					
๒					
๓					

หมายเหตุ : ๑. ปัญหาด้านการเงิน
 ๒. ปัญหาด้านการบริหารจัดการด้านระบบเอกสารและระบบการออม
 ๓. ปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการ
 ระบุรายละเอียดของปัญหา

แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
๑. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน			
๑.๑ หนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕ - ไม่มีการ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถใน การใช้เงินคืนตาม สัญญา - มีหนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถในการ ใช้เงินคืนตามสัญญา	- ติดตามทวงโดยเอกสาร - จัดทำแผนการติดตาม ลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง	๑. ทะเบียนคุมลูกหนี้ ๒. สมุดบัญชีเงินฝาก ๓. ระบบการติดตามลูกหนี้ ๔. หนังสือรับสภาพหนี้โดยมีหนี้ไม่ เกินร้อยละ ๑๕ ๕. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย
	๒) ประenomหนี้/ปรับ ปรุงโครงสร้างหนี้	- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ลูกหนี้อยอมรับสภาพหนี้ และสามารถชำระคืนได้ ให้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้	๖. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๗. แผนการพัฒนาและการใช้เงิน
	๓) การฟ้องร้อง ดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระ คืนได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้ คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย หนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดี	
๑.๒ กองทุนมีเงิน ขาดบัญชี - บัญชีลูกหนี้ จริง และเงิน คงเหลือในบัญชี ธนาคารรวมกันไม่ ครบตามเงินที่ ได้รับการจัดสรร - คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ยกยอกเงิน - ไม่ทราบสถานะ ลูกหนี้	- ติดตามและ ตรวจสอบทุจริตทาง การเงินบัญชีที่ ๑ - ดำเนินการตาม กฎหมาย	- ให้คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ ดำเนินคดี - จัดทำแผนการติดตามและ พัฒนาให้กองทุนไม่มีเงิน ขาดบัญชี	๑. ระบบการติดตามการทุจริต ๒. มีผู้ที่รับผิดชอบใช้หนี้ หนังสือ รับสภาพหนี้ที่ยกยอก เงินที่ขาด บัญชี ๓. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย ๔. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๕. แผนการติดตามและพัฒนาให้ กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
<p>๑.๓ กองทุนขาดความเคลื่อนไหว การดำเนินงาน - ไม่มีการจัดทำบัญชี /งบการเงิน เป็นระยะเวลา ติดต่อกันเกิน ๒ ปี - ไม่มีความเคลื่อนไหวของ สถานะการ เงินกองทุน - ไม่มีการ เอกสารการ บริหารจัดการ กองทุน</p>	<p>- ต้องเร่งรัดช่วยเหลือ ให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน/ สมาชิกร่วมด้วย ช่วยกัน มีความ สามัคคีและความ ตั้งใจในการแก้ปัญหา โดยความร่วมมือของ หน่วยงานพื้นที่ จังหวัดอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง - กองทุนหมู่บ้าน ทบทวนการ ดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน หมู่บ้าน - การจัดการความรู้ ด้านบัญชี กฎหมาย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและสมาชิก - ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหา ด้วยกัน - คัดเลือกคณะกรรมการชุด ใหม่เพื่อดำเนินการบริหาร กองทุนหมู่บ้านฯ - จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการบริหาร จัดการ ลดความเสี่ยงตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม ,ระบบการ ติดตามการกักเงินของ สมาชิก ,ระบบสวัสดิภาพ สวัสดิการ)</p> <p>๒.สทบ.สาขาให้ความรู้ด้าน การจัดทำบัญชี เอกสาร ชุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ สมาชิกที่ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน</p> <p>๒. มีงบการเงิน ๒ ปี</p> <p>๓. แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ</p> <p>๔. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านชุดใหม่</p> <p>๕. บัญชีรายชื่อสมาชิก</p> <p>๖. ระเบียบ ข้อบังคับฉบับเป็น ปัจจุบัน</p>
<p>๒. กองทุนหมู่บ้านที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม</p>			
<p>๒.๑ ไม่มีการ จัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>การจัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>จัดทำเอกสารการส่งมอบ งานอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษรเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านหรือ แบบฟอร์มที่จัดทำไว้อย่าง เป็นแบบแผนการ ดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็น ประจำ</p>	<p>๑. มีบันทึกการส่งมอบงาน ระหว่างคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านเป็นหลักฐาน</p> <p>๒. รายงานการประชุมที่ระบุการ ส่งมอบงาน</p>
<p>๒.๒ ระเบียบ ข้อบังคับของ กองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ ทราบ ไม่มีการ ทบทวนระเบียบ</p>	<p>ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองตาม เห็นชอบของที่ ประชุมสมาชิก</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตาม ความเห็นชอบของที่ประชุม สมาชิก</p>	<p>๑. มติที่ประชุมสมาชิกให้ เปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว</p>

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
<p>๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรม และมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีไว้ อย่างชัดเจนและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ</p>	<p>เอกสารการดำเนินงานประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p>
<p>๒.๔ การจัดทำบัญชี /งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด</p>	<p>ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด</p>	<p>ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด</p>	<p>๑. งบดุล ๒. งบกำไร-ขาดทุน ๓. งบทดลอง</p>
<p>๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน</p>	<p>การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑. การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒. ระบบการจัดเก็บรักษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๒.๖ การออมเงินของสมาชิก(บัญชีที่ ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง</p>	<p>การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ทะเบียนหุ้น สมุดบัญชี แผนการออมเงิน / รายงานการประชุม</p>
<p>๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน</p>	<p>การส่งเสริมให้ประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</p>	<p>การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการ</p>	<p>๑. การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมาชิกตามแผนขยายรับสมาชิกเพิ่มเติม ๒. รายงานการประชุม</p>

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มขึ้น	๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์
๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	แผนการดำเนินงาน / รายงานการประชุม
๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอน เป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการเอกเทศของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า / ภาพถ่าย
๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน	การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการประชุม ๒. การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
๒.๑๑ การมีส่วนร่วมทุนสาธารณประโยชน์	การจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑. รายงานการประชุม ๒. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๓. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน			
๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย	จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย	ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด -มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ สทบ.สาขา รับทราบ	๑. รายงานการประชุมการคัดเลือกกรรมการ ๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดปัจจุบัน
๓.๓ ไม่มีระบบระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	๑. รายงานการประชุม ๒. มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ และบทลงโทษ
๓.๔ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมีรายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
๓.๕ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือการประชุมน้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึก รายงานการประชุม	การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	๑. แผนการจัดประชุม ๒. ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓. ระเบียบวิธีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมาให้แก่สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	๑. รายงานการประชุม ๒. บันทึกที่ระบุการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑		