



ที่ ฌข ๐๐๑๙/๙๔๗๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฌข ๒๔๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน  
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

เรียน นายอำเภอพนมสารคาม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบประมาณการอนุมัติเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งการโอนเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุน  
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ และแนวทางการบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรม การกิจของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและ  
ระดับอำเภอ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย และให้อำเภอ  
จัดทำโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐) ส่งให้จังหวัดได้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการ นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐)  
จำนวน ๑ โครงการ ขอให้อำเภอดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมาตรการ  
ที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผล  
การดำเนินงานโครงการฯ แลรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชโล พงษ์ชูบุ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

งบหน้าการอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

ที่	อำเภอ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	พนมสารคาม	สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดและระดับอำเภอ	๖,๕๒๕	
		(หกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๕๒๕	



## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณ

เลขที่โครงการ ๑๓๙/๒๕๖๘

ชื่อโครงการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนมสารคาม

## ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการพัฒนาชุมชนให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน อำเภอพนมสารคาม มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๘๗ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย การประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดเก็บงบประมาณของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตามและแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในการกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่และเพิ่มศักยภาพของคณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ
- ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ มีขีดความสามารถในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานในการกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดเก็บงบประมาณของกองทุนหมู่บ้าน
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ

## ๓. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

- ๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๓.๒ สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ (การประชุม คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ/การจัดเก็บงบประมาณ/รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง/การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ/สนับสนุน ติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง/การดำเนินงานในการกิจตามนโยบาย กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ)
- ๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการโดยอนุมัติ และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สดง.)
- ๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ๔. เป้าหมาย

คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอและคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ จำนวน ๘๗ คน

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘

/๖. สถานที่ดำเนินการ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมที่ว่าการอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ

จำนวน ๖,๕๒๕ บาท (หกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ มีการดำเนินการติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลงบประมาณและทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นปัจจุบัน

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๙.๑ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๙.๒ กองทุนหมู่บ้านมีการจัดเก็บงบประมาณและทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นปัจจุบัน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๖,๕๒๕ บาท (หกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) .....

(นายธีรยุทธ เปลียนพันธ์)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอพนมสารคาม

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๖,๕๒๕ บาท (หกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....

(นายสุพจน์ ตริรัตน์กุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอพนมสารคาม

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๖,๕๒๕ บาท (หกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายชลอ พงษ์ชูบ)

ผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่.....

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘



แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๘

อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมภาพกิจกรรม ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ภาพกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	อำเภอ	จำนวนเป้าหมายการดำเนินงาน (กองทุน)		ผลการดำเนินงาน (กองทุน)		ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		กองทุนหมู่บ้าน	กองทุนชุมชนเมือง	ดำเนินการปกติ	หยุดดำเนินการ		
	รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมรายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

**รายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ  
อำเภอ.....**

ที่	รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ตำบล	สภาพปัญหา
๑					
๒					
๓					

- หมายเหตุ : ๑. ปัญหาด้านการเงิน  
 ๒. ปัญหาด้านการบริหารจัดการด้านระบบเอกสารและระบบการออม  
 ๓. ปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการ  
 ระบุรายละเอียดของปัญหา

แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด  
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
<b>๑. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน</b>			
๑.๑ หนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕ - ไม่มีการ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถใน การใช้เงินคืนตาม สัญญา - มีหนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถในการ ใช้เงินคืนตามสัญญา	- ติดตามทวงโดยเอกสาร - จัดทำแผนการติดตาม ลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง	๑. ทะเบียนคุมลูกหนี้ ๒. สมุดบัญชีเงินฝาก ๓. ระบบการติดตามลูกหนี้ ๔. หนังสือรับสภาพหนี้โดยมีหนี้ไม่ เกินร้อยละ ๑๕ ๕. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย
	๒) ประenomหนี้/ปรับ ปรุงโครงสร้างหนี้	- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ลูกหนี้อยอมรับสภาพหนี้ และสามารถชำระคืนได้ ให้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้	๖. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๗. แผนการพัฒนาและการใช้เงิน
	๓) การฟ้องร้อง ดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระ คืนได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้ คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย หนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดี	
๑.๒ กองทุนไม่มีเงิน ขาดบัญชี - บัญชีลูกหนี้ จริง และเงิน คงเหลือในบัญชี ธนาคารรวมกันไม่ ครบตามเงินที่ ได้รับการจัดสรร - คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ยึดยกเงิน - ไม่ทราบสถานะ ลูกหนี้	- ติดตามและ ตรวจสอบทุจริตทาง การเงินบัญชีที่ ๑ - ดำเนินการตาม กฎหมาย	- ให้คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ ดำเนินคดี - จัดทำแผนการติดตามและ พัฒนาให้กองทุนไม่มีเงิน ขาดบัญชี	๑. ระบบการติดตามการทุจริต ๒. มีผู้ที่รับผิดชอบใช้หนี้ หนังสือ รับสภาพหนี้ที่ยักยกเงินที่ขาด บัญชี ๓. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย ๔. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๕. แผนการติดตามและพัฒนาให้ กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
<p>๑.๓ กองทุนขาดความเคลื่อนไหว การดำเนินงาน - ไม่มีการจัดทำบัญชี /งบการเงิน เป็นระยะเวลา ติดต่อกันเกิน ๒ ปี - ไม่มี ความเคลื่อนไหวของ สถานะการ เงินกองทุน - ไม่มีเอกสารการ บริหารจัดการ กองทุน</p>	<p>- ต้องเร่งรัดช่วยเหลือ ให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน/ สมาชิก ร่วมด้วย ช่วยกัน มีความ สามัคคีและความ ตั้งใจในการแก้ปัญหา โดยความร่วมมือของ หน่วยงานพื้นที่ จังหวัดอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง - กองทุนหมู่บ้าน ทบทวนการ ดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน หมู่บ้าน - การจัดการความรู้ ด้านบัญชี กฎหมาย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและสมาชิก - ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดูแลด้วยกัน - คัดเลือกคณะกรรมการชุด ใหม่เพื่อดำเนินการบริหาร กองทุนหมู่บ้านฯ - จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการบริหาร จัดการ ลดความเสี่ยงตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม ,ระบบการ ติดตามการกักเงินของ สมาชิก ,ระบบสวัสดิภาพ สวัสดิการ) ๒.สทบ.สาขาให้ความรู้ด้าน การจัดทำบัญชี เอกสาร ชุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ สมาชิกที่ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดูแลด้วยกัน ๒. มีงบการเงิน ๒ ปี ๓. แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ ๔. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านชุดใหม่ ๕. บัญชีรายชื่อสมาชิก ๖. ระเบียบ ข้อบังคับฉบับเป็น ปัจจุบัน</p>
<p>๒. กองทุนหมู่บ้านที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม</p>			
<p>๒.๑ ไม่มี การจัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>การจัดทำเอกสารการ ส่งมอบงานเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>จัดทำเอกสารการส่งมอบ งานอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษรเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านหรือ แบบฟอร์มที่จัดทำไว้อย่าง เป็นแบบแผนการ ดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็น ประจำ</p>	<p>๑. มีบันทึกการส่งมอบงาน ระหว่างคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านเป็นหลักฐาน ๒. รายงานการประชุมที่ระบุการ ส่งมอบงาน</p>
<p>๒.๒ ระเบียบ ข้อบังคับของ กองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ ทราบ ไม่มีการ ทบทวนระเบียบ</p>	<p>ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองตาม เห็นชอบของที่ ประชุมสมาชิก</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตาม ความเห็นชอบของที่ประชุม สมาชิก</p>	<p>๑. มติที่ประชุมสมาชิกให้ เปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ ๒. รายงานการประชุม ๓. ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว</p>

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรม และมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีได้อย่างชัดเจนและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ	เอกสารการดำเนินงานประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
๒.๔ การจัดทำบัญชี /งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	๑. งบดุล ๒. งบกำไร-ขาดทุน ๓. งบทดลอง
๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน	การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	๑. การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒. ระบบการจัดเก็บรักษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ
๒.๖ การออมเงินของสมาชิก( บัญชีที่ ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง	การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ทะเบียนหุ้น สมุดบัญชี แผนการออมเงิน / รายงานการประชุม
๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน	การส่งเสริมให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการ	๑. การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมัคร ตามแผนขยายรับสมัครเพิ่มเติม ๒. รายงานการประชุม

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มมากขึ้น	๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์
๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	แผนการดำเนินงาน / รายงานการประชุม
๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอน เป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่ เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการเอกเทศของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า / ภาพถ่าย
๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน	การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการประชุม ๒. การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
๒.๑๑ การมีส่วนร่วมทุนสาธารณประโยชน์	การจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑. รายงานการประชุม ๒. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๓. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน			
๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย	จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย	ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นไปตามระเบียบ	ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด -มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับ อำเภอ สทบ.สาขา รับทราบ	๑. รายงานการประชุมการคัดเลือกกรรมการ ๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดปัจจุบัน
๓.๓ ไม่มีระบบระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	๑. รายงานการประชุม ๒. มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ และบทลงโทษ
๓.๔ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมีรายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
๓.๕ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือการประชุมน้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึก รายงานการประชุม	การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	๑. แผนการจัดประชุม ๒. ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓. ระเบียบวิธีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อแถลงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมา ให้แก่สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	๑. รายงานการประชุม ๒. บันทึกที่ระบุการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑		