



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๒๙๕๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน  
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงใหม่ บางคล้า บางน้ำเปรี้ยว และบางปะกง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบหน้าการอนุมัติเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐)	จำนวน ๔ ชุด
	๓. แบบรายงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งการโอนเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ และแนวทางการบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรม ภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย และให้อำเภอจัดทำโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐) ส่งให้จังหวัดได้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการ นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ (หมวด ๓๐๐) จำนวน ๔ โครงการ ขอให้อำเภอดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมาตรการที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ แลรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลอ พงษ์สุข)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

งบหน้าการอนุมัติเงินงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

ที่	อำเภอ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ	๑๕,๔๕๐	
๒	อำเภอบางคล้า	สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ	๔,๘๐๐	
๓	อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ	๑๑,๑๐๐	
๔	อำเภอบางปะกง	ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ	๘,๐๒๕	
		(สามหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๓๙,๓๗๕	

เลขที่โครงการ	๑๒๘/๒๕๖๘
ชื่อโครงการ	สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการพัฒนาชุมชนและให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน จังหวัดฉะเชิงเทรา มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ การจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตามและการแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่และเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอมีขีดความสามารถในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

## ๓. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓.๒ สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ (การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน/การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/สนับสนุนติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง/การดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ)

๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ๔. เป้าหมาย (๓๓ คน)

๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ จำนวน ๒๑ คน

๔.๒ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ จำนวน ๑๒ คน เป็นเงินจากเงินงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น (ตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณ)

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘

/๖. สถานที่ดำเนินการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมศูนย์การเรียนรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ ๑๕,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอและคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๔. การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอมีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. กองทุนหมู่บ้านมีการจัดเก็บการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นปัจจุบัน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๕,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี ประดิษฐ์แจ้ง)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอและคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๕,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางปิณฑิรา เก่งการพานิช )

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๕,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายชโล พงษ์ชูบุ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และ  
คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ
๑	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน และติดตาม การดำเนินงานกองทุน หมู่บ้านและชุมชน ระดับอำเภอ				
	- ค่าอาหารกลางวัน	๓๓ คน	๑๐๐ บาท	๓,๓๐๐.๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ	๓๓ คน	๒๕ บาท	๘๒๕.๐๐	
	- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๓๓ เล่ม	๒๐ บาท	๖๖๐.๐๐	
๒	วัสดุสำนักงานฝ่ายเลขาคณะอนุฯ				
	- หมึกแบบ Refill Brother รวมสี	๕ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐	
	- กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ g	๔๒รีม	๑๓๐ บาท	๕,๔๖๐.๐๐	
	- ปากกาลูกลื่น	๔๑ ด้าม	๕ บาท	๒๐๕.๐๐	
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๑๕,๔๕๐.๐๐	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววิตรี ประดิษฐ์)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

เลขที่โครงการ

๖๒๙/๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการพัฒนาชุมชนและให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ การจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตามและการแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่และเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ มีขีดความสามารถในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

## ๓. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓.๒ สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ (การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/การจัดเก็บงบการเงิน/รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง/การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/สนับสนุนติดตามและแก้ไขและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง/การดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ)

๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ จำนวน ๑๘ คน เป็นเงินจากเงินงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น (ตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณ)

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘

/๖. สถานที่ดำเนินการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอำเภอบางคล้า ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอบางคล้า

๗. งบประมาณ ๔,๘๐๐.-บาท ( สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน )

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีการจัดเก็บงบการเงินและทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นปัจจุบัน

๔. การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. กองทุนหมู่บ้านมีการจัดเก็บงบการเงินและทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นปัจจุบัน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ สนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ งบประมาณ ๔,๘๐๐.-บาท ( สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน )

(ลงชื่อ).....

( นายชุมพล บุญแน่น )

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบางคล้า

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ งบประมาณ ๔,๘๐๐.-บาท ( สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน )

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

( นายเอกราช กฤตยพงษ์ )

ตำแหน่ง นายอำเภอบางคล้า

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ งบประมาณ ๔,๘๐๐.-บาท ( สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน )

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายชลอ พงษ์ชุบ )

พัฒนาการจังหวัด บัญชีราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ
๑	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน และติดตาม การดำเนินงานกองทุน หมู่บ้านและชุมชน ระดับอำเภอ				
	- ค่าอาหารกลางวัน	๑๘ คน	๑๒๐ บาท	๒,๑๖๐.๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ	๑๘ คน	๒๕ บาท	๔๕๐.๐๐	
๒	วัสดุสำนักงานฝ่ายเลขาคณะอนุฯ				
	- หมึกแบบ Refill รวมสี	๑ ชุด	๘๐๐ บาท	๘๐๐.๐๐	
	- กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ g	๑๐ รีม	๑๓๐ บาท	๑,๓๐๐.๐๐	
	- ปากกาลูกลื่น	๑๐ ด้าม	๙ บาท	๙๐.๐๐	
	รวมเป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)			๔,๘๐๐.๐๐	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชุมพล บุญแน่น)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบางคล้า

**แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ**

เลขที่โครงการ

๖๓๐ / ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาชุมชนและให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน จังหวัด ฉะเชิงเทรา มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตามและการแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อำเภอบางน้ำเปรี้ยวมีกองทุนหมู่บ้าน จำนวนรวม ๑๔๘ กองทุน โดยดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองทุนหมู่บ้านตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นแหล่งทุนให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพสร้างรายได้แก่ครัวเรือน และส่งเสริมให้เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอได้สนับสนุนและติดตาม รวมทั้งแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ในการนี้ เพื่อเป็นการทบทวนบทบาทหน้าที่ในการบริหาร จัดการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ออกระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครือข่าย รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอบางน้ำเปรี้ยว และหาทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อทบทวนบทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ อำเภอบางน้ำเปรี้ยวให้สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอบางน้ำเปรี้ยว รับทราบ ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

**๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ**

๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔. เป้าหมาย

คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ จำนวน ๑๘ คน และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ จำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ (ตามทะเบียนจัดสรรงบประมาณ)

งบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จำนวน ๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....  
*สวท*

(นายสมศักดิ์ จิตรวิไลย)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

*๒๑/ พ.ค. / ๖๘*

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เห็นชอบ       ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....  
*Sueaf*

(นายธีระพล สุ่มมาตย์)

ตำแหน่ง นายอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

*๒๑/ พ.ค. / ๖๘*

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
*U*

(นายชลอ พงษ์ชูบุ)

ผู้ตรวจการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา


*๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘*

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ  
และคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ  
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน	คน	๓๘	๑๒๐	๔,๕๖๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คน	๓๘	๒๕	๙๕๐	
	ค่าวัสดุ					
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ g.	รีม	๑๘	๑๓๐	๒,๓๔๐	
๒	กระดาษฟลิปชาร์ต	แผ่น	๘๐	๘	๖๔๐	
๓	คลิปหนีบกระดาษสีดำ NO.๑๐๘	กล่อง	๑๖	๖๕	๑,๐๔๐	
๔	แม่กเย็บกระดาษ NO.๑๐	ตัว	๘	๗๐	๕๖๐	
๕	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๑๓	๑๐	๑๓๐	
๖	ปากกาเคมี ๒ หัว	ด้าม	๒๕	๒๐	๕๐๐	
๗	ปากกาลูกลื่น	ด้าม	๓๘	๑๐	๓๘๐	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๑๑,๑๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจสอบ  
(นายสมศักดิ์ จิตรวิไลย)  
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ

เลขที่โครงการ

๑๓๑/๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางปะกง

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาชุมชน และให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน จังหวัดฉะเชิงเทรา มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓ กองทุน และกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับจังหวัดและอำเภอ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และอำเภอการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ การจัดทำผลการดำเนินงาน สนับสนุนติดตาม และการแก้ไขปัญหาของกองทุนหมู่บ้าน และการดำเนินงานในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อำเภอบางปะกง มีกองทุนหมู่บ้าน จำนวนรวม ๑๐๗ กองทุน โดยดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองทุนหมู่บ้านตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นแหล่งทุนให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ สร้างรายได้แก่ครัวเรือน และส่งเสริมให้เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ได้สนับสนุนและติดตามรวมทั้งแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ในการนี้ เพื่อเป็นการทบทวน บทบาทหน้าที่ในการบริหาร จัดการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ออกระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครือข่าย รับทราบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอบางปะกง และหาทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุน ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ อำเภอบางปะกง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของอำเภอบางปะกง รับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

## ๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ

๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับอำเภอ จำนวน ๑๕ คน และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ (ตามทะเบียนจัดสรรงบประมาณ)

งบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จำนวน ๘,๐๒๕ บาท (แปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอบางปะกงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ งบประมาณ ๘,๐๒๕ บาท (แปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....  
(นางอำพร ศรีกุลนิภา)  
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบางปะกง  
๒๑/พ.ค./๖๘

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ งบประมาณ ๘,๐๒๕ บาท (แปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

เห็นชอบ       ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....  
(นายสุนทร โภคา)  
ตำแหน่ง นายอำเภอบางปะกง  
๒๑/พ.ค./๖๘

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ งบประมาณ ๘,๐๒๕ บาท (แปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(นายชลอ พงษ์ชูบุ)  
.....)  
ผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา  
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	คน	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน คนละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	คน	๓๐	๒๕	๗๕๐	
<b>ค่าวัสดุ</b>						
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ g.	รีม	๑๒	๑๓๐	๑,๕๖๐	
๒	คลิปหนีบกระดาษสีดำ NO.๑๐๙	กล่อง	๘	๖๐	๔๘๐	
๓	สมุดปกอ่อน	เล่ม	๓๐	๑๕	๔๕๐	
๔	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๑๔	๑๐	๑๔๐	
๕	แฟ้มใส่แบบสวด	ซอง	๓๐	๘	๒๔๐	
๖	ปากกาลูกลื่น	ด้าม	๓๐	๑๕	๔๕๐	
๗	กระดาษกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๒	๔๐	๘๐	
๘	ปากกาเคมี ๒ หัวคละสี	ด้าม	๑๓	๑๕	๑๙๕	
๙	กระดาษฟลิปชาร์ต	แผ่น	๑๐	๘	๘๐	
รวมเป็นเงิน (แปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)					๘,๐๒๕	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ

(นางอำพร ศรีกุลนิภา)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบางปะกง

แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๘

อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมภาพกิจกรรม ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ภาพกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	อำเภอ	จำนวนเป้าหมายการดำเนินงาน (กองทุน)		ผลการดำเนินงาน (กองทุน)		ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		กองทุนหมู่บ้าน	กองทุนชุมชนเมือง	ดำเนินการปกติ	หยุดดำเนินการ		
	รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานพร้อมรายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

**รายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่หยุดดำเนินการ  
อำเภอ.....**

ที่	รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ตำบล	สภาพปัญหา
๑					
๒					
๓					

- หมายเหตุ : ๑. ปัญหาด้านการเงิน  
 ๒. ปัญหาด้านการบริหารจัดการด้านระบบเอกสารและระบบการออม  
 ๓. ปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการ  
 ระบุรายละเอียดของปัญหา

แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด  
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
<b>๑. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน</b>			
๑.๑ หนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕ - ไม่มีการ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถใน การใช้เงินคืนตาม สัญญา - มีหนี้ค้างชำระ เกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบ ติดตามและ ตรวจสอบ ความสามารถในการ ใช้เงินคืนตามสัญญา	- ติดตามทวงโดยเอกสาร - จัดทำแผนการติดตาม ลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง	๑. ทะเบียนคุมลูกหนี้ ๒. สมุดบัญชีเงินฝาก ๓. ระบบการติดตามลูกหนี้ ๔. หนังสือรับสภาพหนี้โดยมีหนี้ไม่ เกินร้อยละ ๑๕ ๕. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย
	๒) ประenomหนี้/ปรับ ปรุงโครงสร้างหนี้	- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ลูกหนี้อยอมรับสภาพหนี้ และสามารถชำระคืนได้ ให้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้	๖. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๗. แผนการพัฒนาและการใช้เงิน
	๓) การฟ้องร้อง ดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระ คืนได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้ คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย หนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดี	
๑.๒ กองทุนมีเงิน ขาดบัญชี - บัญชีลูกหนี้ จริง และเงิน คงเหลือในบัญชี ธนาคารรวมกันไม่ ครบตามเงินที่ ได้รับการจัดสรร - คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ยกยอกเงิน - ไม่ทราบสถานะ ลูกหนี้	- ติดตามและ ตรวจสอบทุจริตทาง การเงินบัญชีที่ ๑ - ดำเนินการตาม กฎหมาย	- ให้คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/สคช.จังหวัด/ จังหวัดสาขา ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ ดำเนินคดี - จัดทำแผนการติดตามและ พัฒนาให้กองทุนไม่มีเงิน ขาดบัญชี	๑. ระบบการติดตามการทุจริต ๒. มีผู้ที่รับผิดชอบใช้หนี้ หนังสือ รับสภาพหนี้ที่ยกยอก เงินที่ขาด บัญชี ๓. เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย ๔. มีคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๕. แผนการติดตามและพัฒนาให้ กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
	<p>๑.๓ กองทุนขาดความเคลื่อนไหว การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการจัดทำบัญชี /งบการเงิน เป็นระยะเวลา ติดต่อกันเกิน ๒ ปี</li> <li>- ไม่มีความเคลื่อนไหวของ สถานะการเงินกองทุน</li> <li>- ไม่มีเอกสารการบริหารจัดการ กองทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเร่งรัดช่วยเหลือให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน/สมาชิกร่วมด้วยช่วยกัน มีความสามัคคีและความตั้งใจในการแก้ไขปัญหา โดยความร่วมมือของหน่วยงานพื้นที่ จังหวัดอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง</li> <li>- กองทุนหมู่บ้าน ทบทวนการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน</li> <li>- การจัดการความรู้ ด้านบัญชี กฎหมาย</li> </ul>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและสมาชิก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน</li> <li>- คัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อบริหาร กองทุนหมู่บ้าน</li> <li>- จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- จัดระบบการบริหารจัดการ ลดความเสี่ยงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม ,ระบบการติดตามการกักเงินของสมาชิก ,ระบบสวัสดิภาพสวัสดิการ)</li> <li>๒.สทบ.สาขาให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี เอกสารธุรกรรมทางการเงิน</li> </ul>	<p>๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกที่ร่วมรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน</p> <p>๒. มีงบการเงิน ๒ ปี</p> <p>๓. แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ</p> <p>๔. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านชุดใหม่</p> <p>๕. บัญชีรายชื่อสมาชิก</p> <p>๖. ระเบียบ ข้อบังคับฉบับเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๒. กองทุนหมู่บ้านที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม</p>				
	<p>๒.๑ ไม่มีการจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>จัดทำเอกสารการส่งมอบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านหรือแบบฟอร์มที่จัดทำไว้อย่างเป็นแบบแผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ</p>	<p>๑. มีบันทึกการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นหลักฐาน</p> <p>๒. รายงานการประชุมที่ระบุการส่งมอบงาน</p>
	<p>๒.๒ ระเบียบ ข้อบังคับของ กองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ทราบ ไม่มีการ ทบทวนระเบียบ</p>	<p>ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตามความเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก</p>	<p>๑. มติที่ประชุมสมาชิกให้เปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว</p>

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
	๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรม และมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีไว้ อย่างชัดเจนและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ	เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
	๒.๔ การจัดทำบัญชี /งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	๑. งบดุล ๒. งบกำไร-ขาดทุน ๓. งบพดลอง
	๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน	การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	๑. การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒. ระบบการจัดเก็บรักษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ
	๒.๖ การออมเงินของสมาชิก( บัญชีที่ ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง	การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ทะเบียนหุ้น สมุดบัญชี แผนการออมเงิน / รายงานการประชุม
	๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน	การส่งเสริมให้ประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการ	๑. การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมาชิกตามแผนขยายรับสมาชิกเพิ่มเติม ๒. รายงานการประชุม

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มมากขึ้น	๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์
๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	แผนการดำเนินงาน / รายงานการประชุม
๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอน เป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการเอกเทศของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า / ภาพถ่าย
๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน	การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการประชุม ๒. การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
๒.๑๑ การมีส่วนร่วมทุนสาธารณประโยชน์	การจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑. รายงานการประชุม ๒. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๓. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน			
๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย	จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย	ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด -มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับ อำเภอ สทบ.สาขา รับทราบ	๑. รายงานการประชุมการคัดเลือกกรรมการ ๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดปัจจุบัน
๓.๓ ไม่มีระบบระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	๑. รายงานการประชุม ๒. มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ และบทลงโทษ
๓.๔ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมีรายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
๓.๕ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือการประชุมน้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึก รายงานการประชุม	การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	๑. แผนการจัดประชุม ๒. ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓. ระเบียบวิธีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อแถลงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมาให้แก่สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	๑. รายงานการประชุม ๒. บันทึกที่ระบุการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑		