



ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๙๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๔๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ และเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่ จึงส่งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดฯ ทราบ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ในระดับอำเภอให้ครอบคลุมทุกมิติ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในภาครัฐเป็นปัญหาร้ายแรงที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทย ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างมาก รูปแบบการทุจริต ในภาครัฐมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นอยู่ในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย จนถึงการขับเคลื่อนสู่ระดับปฏิบัติ และเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประกอบกับองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗) ประเทศไทย มีคะแนน ๓๕ คะแนน จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๘ ของโลก จากประเทศที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพฤตินมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใสมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ทั้งนี้รัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรมความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

/๓. ความหมาย...

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดี เด่น”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใส่สะอาด” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ๔ ด้าน มีค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมจำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาดในระดับดี เด่น และจะได้รับโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดี”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใส่สะอาด” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ๔ ด้าน มีค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมจำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาดในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

๓.๓ **หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นต้น

๓.๔ **งานของหน่วยงาน** หมายถึง ภารกิจงานประจำของหน่วยงานตนเอง (สำนัก กอง ศูนย์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) และการขับเคลื่อนงานของหน่วยงานตนเอง

๓.๕ **ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เช่น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน คืออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หน่วยงานส่วนกลาง คือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด คือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๖ **นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน** หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผล และจัดทำระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจ้างแนวทางดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมกำหนด

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการ ดังนี้

โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประธานคณะกรรมการ

๒. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม คณะทำงาน

๓. นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานโครงการ คณะทำงานและเลขานุการ

/๔) กรมการพัฒนาชุมชน...

๔) กรรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) ผลการดำเนินงาน ๕ มิติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในขั้นต่อไป

๕) กรรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ สรุปผลคะแนน โดยหน่วยงานคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยจัดทำประกาศแจ้งให้หน่วยงานดังกล่าวทราบ

๖) กรรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๕) ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอและสื่อที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) เทคนิครูปแบบวิธีการขับเคลื่อนงาน ๕ คะแนน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากงาน ๕ คะแนน ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน กรรมการพัฒนาชุมชนจะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feedback Report) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากิจการดำเนินงานต่อไป และหน่วยงานที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการและรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจักได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่อไป

๗) กรรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้ายและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๘) กรรมการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY” ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดคือการสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

/๘) หน่วยงาน...

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงาน และคณะกรรมการทุกระดับ

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส หมายความว่า ถึง การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้าน การรับสินบน การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายความพร้อมรับผิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุม เจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก หมายความว่า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

“สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ สามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

“รวดเร็ว” เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการ จนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ใน บริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และ เอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และ ตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะ หน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิด ริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของ ประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นการระของประชาชน เช่น สถานที่ ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็นได้ โดยง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หมายความว่า ถึง การขับเคลื่อนภารกิจงาน ของหน่วยงานเมื่อได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ จะก่อให้เกิดพลังในการทำงาน ให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีความสำคัญที่จะต้องมีการทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมใน การปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล

/ความคิดเห็น...

การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม หมายความว่า เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ และประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กร ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และขยายไปสู่ระดับที่กว้างขึ้น คือ วินัยต่อองค์กร วินัยต่อสังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และการเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่น อันจะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมชุมชน สังคม อย่างสม่ำเสมอ เป็นนิสัย

กตัญญู หมายถึง การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ อาทิ บิดามารดา ครูอาจารย์ โดยกระทำบนหลักพื้นฐานของจริยธรรมและศีลธรรมอันดี

เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ วิถีคิด และความประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนงาน

มิตินี้ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนา ด้านความโปร่งใสในองค์กรด้วยนวัตกรรมที่ริเริ่มสร้างสรรค์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ ลักษณะ คือ ๑) เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ ๒) การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (Service Delivery Innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

(๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการงานใหม่

(๔) นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

/(๕) นวัตกรรม...

(๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการออกแบบนโยบาย หรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรม บางอย่าง

(๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) เป็นการวางระบบใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อกรอบการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้

นวัตกรรมดังกล่าวต้องมีลักษณะในรูปแบบใหม่ ๆ หรือมีการต่อยอดพัฒนาจากนวัตกรรมเดิม

กล่าวคือ เป็นนวัตกรรมที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากนวัตกรรมหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับระบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนาระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

การติดตามประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะประเมินผลการปฏิบัติงาน จริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) หน่วยงานที่มีผลการประเมินการดำเนินงาน ๕ มิติ ที่มีคะแนนตรวจประเมิน ๗๕ คะแนน ขึ้นไป โดยพิจารณาตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แล้วนำคะแนนทั้งสองส่วนมารวมกันเพื่อสรุปผลการประเมิน เสนอผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาอนุมัติประกาศผลต่อไป

โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| ๔) นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๗๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๖. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๑๐๑ หน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๖.๑.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานจริยธรรม)

๖.๑.๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ แห่ง

๖.๒ ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๗.๑ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ส่วนที่ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผล การดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ ส่วนที่ ๒ กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน ที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๗.๑ โดยหน่วยงานมีผลคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจ ประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสม ของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการ จะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา ที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอและสื่อ ที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) เทคนิครูปแบบวิธีการ ขยับเคลื่อนงาน ๕ คะแนน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากงาน ๕ คะแนน

๘. การประกาศผล และการมอบรางวัล

๘.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยแบ่งผลคะแนน ดังนี้

๘.๑.๑ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๘.๑.๒ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๘.๑.๓ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๕๐ - ๗๔ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับพอใช้” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๑.๔ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานรวมต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับต้องพัฒนา” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๑.๕ หน่วยงานที่ไม่มีค่าคะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับต้องปรับปรุง” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๒ กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในแก่หน่วยงาน ดังนี้

๘.๒.๑. ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๘.๒.๑. ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน

๘.๓ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๗๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการเสริมสร้างให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายทุกมิติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางวรกมล เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ทบทวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดในปีที่ผ่านมา
๒. ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ครบ ๕ มิติ
๔. มอบหมายความรับผิดชอบคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๑ – มิติที่ ๕
๕. ให้คำแนะนำการจัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสอย่างน้อย จำนวน ๑ นวัตกรรม

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวเครือมาศ ภักดีไพบูลย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา ธรรมโชโต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวอภิญญา สมคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางวรกมล เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เสริมสร้างความเข้าใจในการบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใสอย่างชัดเจน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ด้วยการส่งเสริมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบายด้านความพร้อมรับผิด และมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพิจารณาความดีความชอบ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการจัดการข้อร้องทุกข์ให้เป็นระบบ

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเครือมาศ ภักดีไพบูลย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ
รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสะอาด |
| ๑.๓ นางสาวอัจฉรา ธรรมโชโต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ
รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสะดวก |
| ๑.๔ นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ
รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสะอาด |
| ๑.๕ นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ
รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสะอาด |
| ๑.๖ นางสาวอภิญญา สมคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ
รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสุขลักษณะ |
| ๑.๗ นางวรกมล เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ
รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสร้างนิสัย |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส พร้อมทั้งสื่อสารมาตรการ และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๒. จัดทำระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ
๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางศศิฉาย สุคนธฉายา นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวจิรัชยา พันแดง นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายวงศธร จิตรวิไลย นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจัดบริการข้อมูลที่ชัดเจน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อบริการประชาชนโดยสะดวก และจัดเก็บสถิติพร้อมสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน
๒. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวกครอบคลุมประเภทงานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการ
๓. กำหนดช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และช่องทางการร้องเรียนด้านการให้บริการจากผู้รับบริการ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน เช่น ป้ายประกาศ/แผ่นพับประชาสัมพันธ์/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook, LINE ฯลฯ
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายยีนยง ขาวงาม นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเอมอร มานะวะ นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายวิรัชยุทธ เกาะเพชร นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

รับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือทุกประเด็น

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อสารมวลชน และจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) พร้อมจัดกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒. สื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๓. มอบหมายแต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น และมีช่องทาง การเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน หัวหน้าคณะกรรมการ
การบริหารงานพัฒนาชุมชน

๒. นางสาวเครือมาศ ภักดีไพบูลย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๓. นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน

๔. นางสาวอัจฉรา ธรรมโชโต เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ คณะทำงาน

๕. นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ คณะทำงาน

๖. นางสาวอภิญญา สมคำ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๗. นางวรภมณ เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

รับผิดชอบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากบุคลากรในสังกัด และสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด

๒. มอบหมายแต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. จัดทำประกาศข้อตกลงร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็น องค์กรคุณธรรม และดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด

๔. ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางวันวิสา ทองหาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอนุศักดิ์ กรัดพงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริภรณ์ ยงศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |

และเลขานุการ

รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ได้แก่ นวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. มอบหมายแต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม และเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน

๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา**

**มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ**

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วง ระยะเวลา
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยงานมีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายด้านความพร้อมรับผิด ▪ มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และมีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าว และแผนการบูรณาการความร่วมมือและขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด ▪ มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<p>จังหวัดมีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน <input type="checkbox"/> นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) <input type="checkbox"/> นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) <input type="checkbox"/> นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="checkbox"/> นโยบายด้านความพร้อมรับผิด (ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามหลักนิติธรรมและหลักการรับผิดชอบต่อสังคม และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เช่น แสดงเจตนาธรรมาภิบาลในการบริหารงาน/ปฏิบัติงาน, มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการต่างๆ เป็นต้น) <input type="checkbox"/> จังหวัด และอำเภอมีแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยนโยบายละ ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> จังหวัด และอำเภอมีการถ่ายทอดนโยบาย และแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปรายงานการประชุมหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น <input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของแผน ทั้งนี้ให้รายงานหลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น 	<p>ภายใน ๑๕ ม.ค.๖๘</p> <p>ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๘</p>

			<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผน ทั้งนี้ให้รายงานหลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๓ มิ.ย.๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ขึ้นไป 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมโดยบูรณาการความร่วมมือด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น โล่รางวัลใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ขึ้นไป	ภายใน ๑๓ มิ.ย.๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘
๒	การบริหารงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานทั้งหมดที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มีและไม่มีงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ) และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบายเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ม.ค.๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	<input type="checkbox"/> จังหวัด และอำเภอมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และมีการถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบายไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ม.ค.๖๘

		<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> จังหวัดและอำเภอมีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เช่น การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานติดตามตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็เนเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น 	<p>ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๔ มี.ค. ๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๓ มี.ย. ๖๘</p>
		<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายหรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> จังหวัดและอำเภอมีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารที่บันทึกในระบบ(BPM) 	<p>ภายใน ๑๓ มี.ย. ๖๘</p>
๓	การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จังหวัดมีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย หรือมอบหมายงานของหน่วยงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จังหวัดมีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด 	<p>ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘</p>
		<ul style="list-style-type: none"> มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จังหวัดและอำเภอมีการแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานการรับทราบประกาศฯ ของบุคลากรในสังกัด เช่น สรุปทะเบียนข้อมูลผู้ลงชื่อรับทราบออนไลน์หรือออนไลน์ จังหวัดและอำเภอมีการเผยแพร่ประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘</p>
		<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆทั้งระบบออนไลน์ หรือระบบออนไลน์ เช่นการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Leaming) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. 	<ul style="list-style-type: none"> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นโครงการฝึกอบรมหรือการอบรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Leaming) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือสำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ใ้ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงการอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านโครงการต่างๆ 	<p>ภายใน ๑๓ มี.ย. ๖๘</p>

		<p>อย่างน้อยจำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด</p> <p>▪ มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เลียดสละ ในการปฏิบัติงาน และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร</p>	<p>ที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ทั้งนี้หากไม่มีใบประกาศนียบัตรอาจจะสรุปภาพการเข้าร่วมหรือภาพข่าวกิจกรรมการเข้าร่วมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักสูตรการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ ให้สรุปภาพการจัดกิจกรรมหรือภาพข่าวการจัดกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน หรือ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัดมีข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรก่อนและหลังจากดำเนินกิจกรรม</p>	
๔	การ จัด การ เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	<p>▪ มีแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ Manual หรือ E-Book</p>	ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘
		<p>▪ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p>	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔. อินสตาแกรม ๕. ทวิตเตอร์ ๖. ทางโทรศัพท์ ๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการจัดให้มีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือกระบวนการ และวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน</p>	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<p>▪ มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p>	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๔ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๓ มิ.ย.๖๘

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน และกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ท้วงระยะเวลา
๑	การรักษาสีงแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน (กลุ่มงานประสานฯ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย □ จังหวัดและอำเภอมีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น □ จังหวัดและอำเภอมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส 	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง 	ไตรมาส ๒ (ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๘) ไตรมาส ๓ (ภายใน ๑๓ มี.ย. ๖๘)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินโดยคณะทำงาน หรือการประเมินแบบออนไลน์ผ่าน google form เป็นต้น 	ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ในลักษณะข้อมูลเชิงสถิติ/เปรียบเทียบข้อมูลก่อน - หลัง ดำเนินการ และรายงานผลรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ 	ภายใน ๑๓ มี.ย. ๖๘

๒	การดำเนินงานตามแผน (กลุ่มงานประสานฯ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) ▪ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p>□ จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) เช่น การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การใช้ตะกร้า ถูผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>□ จังหวัดและอำเภอมีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนในลักษณะ ข้อมูลเชิงสถิติ/เปรียบเทียบข้อมูลก่อน - หลัง ดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน สรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามรับทราบ</p>	ภายใน ๑๔ มี.ค. ๖๘
๓	การอำนวยความสะดวก (กลุ่มงานสารสนเทศฯ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน 	<p>□ จังหวัดและอำเภอมีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓) อีเมลเจ้าหน้าที่ ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก <p>□ จังหวัดและอำเภอมีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>□ จังหวัดและอำเภอมีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียด การปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่อขอรับบริการ เป็นต้น</p> <p>□ จังหวัดและอำเภอมีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการเข้ารับบริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>□ จังหวัดและอำเภอมีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๘

/มีระบบ...

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , OTOP เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึง สามารถสืบค้นด้วยตนเองได้) □ จังหวัดและอำเภอมีระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ เช่น ระบบสื่อสารตอบโต้ผู้รับบริการอัตโนมัติ (Chat Bot), อีเมลล์ หรือผ่านแอปพลิเคชัน ต่างๆ อาทิ Line, Facebook เป็นต้น □ จังหวัดและอำเภอมีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น □ จังหวัดและอำเภอมีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 	<p>ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ</u> 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม หนังสือขอบคุณ ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากระบวนการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีแบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ □ จังหวัดและอำเภอมีผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ □ จังหวัดและอำเภอมีการนำผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการไปวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนางาน □ จังหวัดและอำเภอมีบันทึกรายงานผลประเมินความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑๐ คะแนน
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วงระยะเวลา
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ 	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีนบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย 	ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๘
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น 	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ 	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ , Page/Facebook , กลุ่มไลน์ เป็นต้น 	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
๓	การดำเนินงานตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> □ จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๔ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกิจกรรมที่ 	ภายใน ๑๓ มี.ย. ๖๘

		กิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๔ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	สามารถดำเนินการร่วมกันได้ผ่านการสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของปัญหา การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา (๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน)	
๔	ผลการดำเนินงานตามแผน	▪ มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น รายงานการประชุมหรือภาพข่าวสรุปผลการติดตาม เป็นต้น <input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ และมีการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงสถิติที่แสดงให้เห็นถึงผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘
		▪ มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘
		▪ มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘
		▪ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก หน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือแสดงความขอบคุณ/ชื่นชม เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา
๑	การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ต่อมคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับ หลักคำสอน ของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานที่แสดงถึงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สรุบบนสำเนา ออนไลน์/ออฟไลน์ รายงานการประชุม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการประกาศเจตนาธรรมร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นใน หลักคำสอน ของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
๒	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วม จากของบุคลากรในสังกัด โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมที่สอดคล้องกับ หลักคำสอน ของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ/กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการหลักฐานการสื่อสารแก่บุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ อาทิ เอกสารสรุป หรือ ภาพข่าวกิจกรรมตามแบบรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้ฯ	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘

			<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีแบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน หรือมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๘
๓	การดำเนินกิจกรรม แผนการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ โครงการ/กิจกรรม และมีการ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ โครงการ/กิจกรรม โดยหน่วยงานสามารถออกแบบ กิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและ สถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แบบ แบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพถ่ายสรุปผลกิจกรรมพร้อมภาพถ่าย ไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดครบถ้วนทุกกิจกรรม 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมครบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดย หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับ บริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบันโดยมีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้ คุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แบบแบบลงนามการเข้าร่วม กิจกรรมและภาพถ่ายสรุปผลกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๑๕ พ.ค. ๖๘
๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรม การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมในสังกัด <input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรม การยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด	ภายใน ๑๕ พ.ค. ๖๘

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u> <u>ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u> ▪ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)) 	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u> เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า <u>๔ ช่องทาง</u> 	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีเอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า <u>๔ ช่องทาง</u></p>	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียนการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม <u>และมีการจัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้</u> หรือเอกสารถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>

มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา 	<input type="checkbox"/> จังหวัดมีหลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานขององค์กร หรือพิจารณายกระดับการดำเนินงานในปีปัจจุบัน	ภายใน ๑๕ ม.ค ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	<input type="checkbox"/> จังหวัดมีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสอย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่มาของโครงการ/ความจำเป็น/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบฟอร์มดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด <input type="checkbox"/> จังหวัดมีหลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการคิดค้นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส เช่น รายงานการประชุม, ผลการสำรวจออนไลน์/ออฟไลน์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ม.ค ๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ภายใน ๑๕ ม.ค ๖๘
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด 	<input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุม ทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไล์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าว กิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ม.ค ๖๘

<p>๓</p>	<p>การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม 	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ที่แสดงในรูปแบบเอกสารรายงานหรือinfographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดมีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมและการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>
<p>๔</p>	<p>ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส 	<p><input type="checkbox"/> จังหวัด/อำเภอมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น โลรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (ค่านึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่าประหยัด) และมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ที่แสดงให้เห็นถึงผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัดและอำเภอมีรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	<p>ภายใน ๑๓ มิ.ย. ๖๘</p>

เกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน
๑	ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอ และสื่อที่ใช้นำเสนอ (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> เนื้อหาการนำเสนอข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ทั้ง ๕ มิติ
		<input type="checkbox"/> มีวิธีการนำเสนอข้อมูลที่ดี ลำดับขั้นตอนการนำเสนอได้ดี นำเสนอเนื้อหาได้ครบถ้วนทุกประเด็นภายในเวลาที่กำหนด
		<input type="checkbox"/> มีการจัดทำสื่อที่ใช้นำเสนอข้อมูลที่คำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และทันสมัย โดยมีการใช้เทคโนโลยีประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
๒	การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ทั้ง ๕ มิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม)
		<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ทั้ง ๕ มิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม)
		<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ทั้ง ๕ มิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม)
๓	เทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนงาน (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๒ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๓ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๕ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอด หรือ ใช้ประโยชน์จากงาน (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/นวัตกรรมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าว
		<input type="checkbox"/> มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ/นวัตกรรม อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม
		<input type="checkbox"/> โครงการ/นวัตกรรม สามารถตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถประยุกต์ใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
		<input type="checkbox"/> โครงการ/นวัตกรรม สามารถขยายผลหรือพัฒนาต่อยอดนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั่วทั้งองค์กร หรือนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นได้

เอกสารประกอบ
การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

รายงานผลแยกตามมิติ

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในโดรฟ์ของอำเภอ

หมายเหตุ : ๑. รายงานผลทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

๒. สรุปสรุปเล่มผลการดำเนินงานฯ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

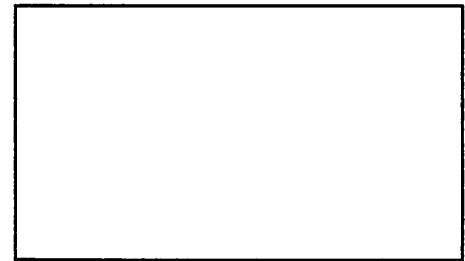
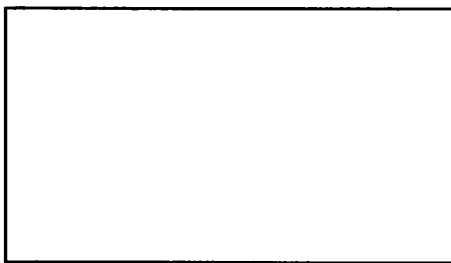
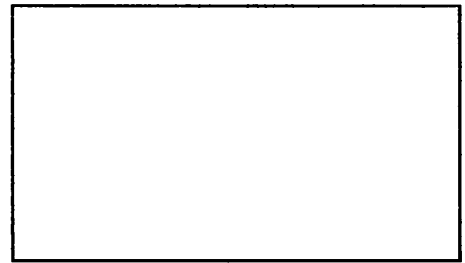
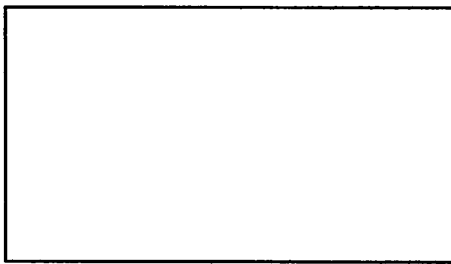
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่ดำเนินการ.....

ภาพกิจกรรม



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในไครฟี่ของอำเภอ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส.

และกิจกรรมการลด / คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และกิจกรรม ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)

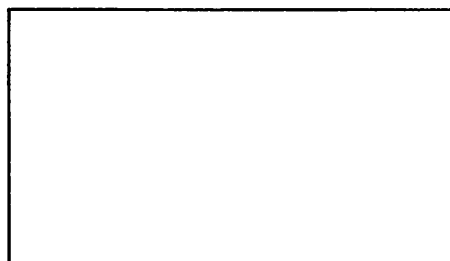
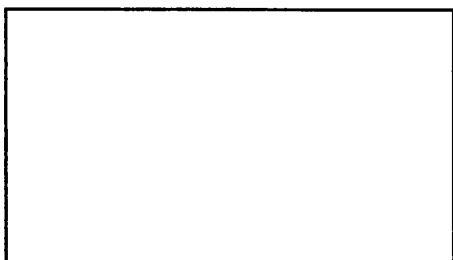
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ชื่อกิจกรรม.....

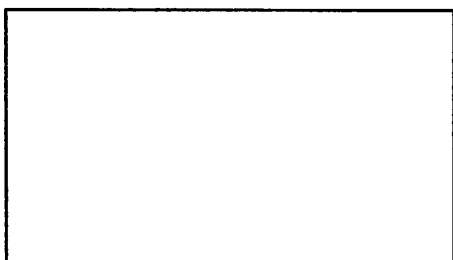
วันที่ดำเนินการ.....

ภาพกิจกรรม

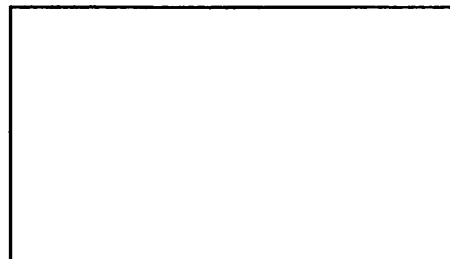
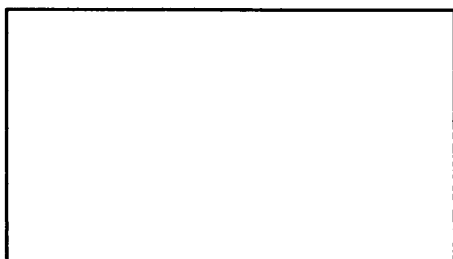
ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF และนำเอกสารหลักฐานไปวางในตู้ไฟของอำเภอ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

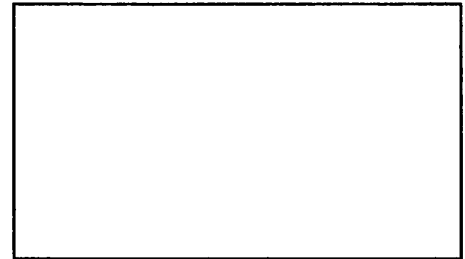
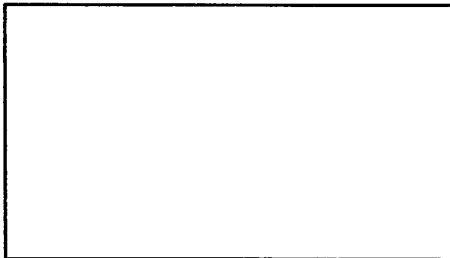
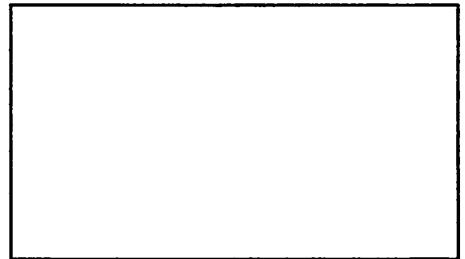
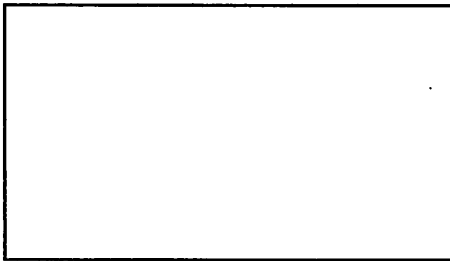
ชื่อกิจกรรม.....

วันที่ดำเนินการ.....

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย.....

จำนวน.....คน

ภาพกิจกรรม



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในไดรฟ์ของอำเภอ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร

ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ชื่อกิจกรรม

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

.....
.....

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑.

๒.

๓.

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด)

.....

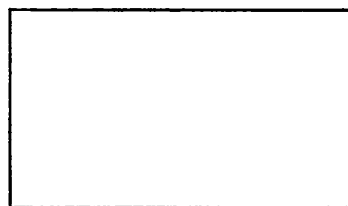
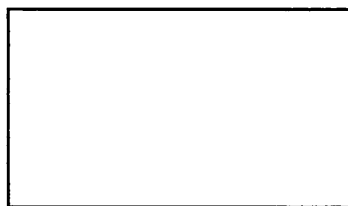
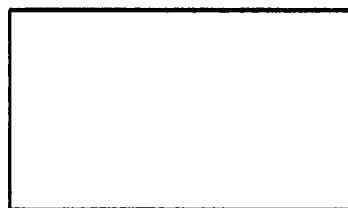
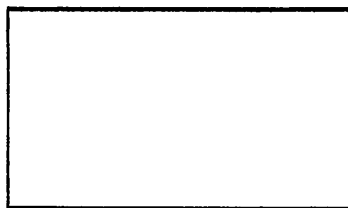
จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

.....

ภาพการดำเนินกิจกรรม



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....
ดำเนินการระหว่างวันที่
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในไดรฟ์ของอำเภอ