



ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๕๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๖๑๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดฯ ที่ ๑๒๓๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดฯ ที่ ๑๒๓๔ /๒๕๖๘ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทราแจ้งให้อำเภอดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน ทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จังหวัดฯ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เพื่อให้อำเภอดำเนินการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ระดับจังหวัด

กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ระดับจังหวัด ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>(ที่กำกับดูแลงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๓. ปลัดจังหวัดเชียงใหม่   | คณะกรรมการ        |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา                                   | คณะกรรมการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๗. ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่   | คณะกรรมการ        |
| ๘. สถิติจังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่                               | คณะกรรมการ        |
| ๑๐. แรงงานจังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๑๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๑๒. อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๑๓. พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่   | คณะกรรมการ        |
| ๑๔. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่                                      | คณะกรรมการ        |
| ๑๕. ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่  | คณะกรรมการ        |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่                                       | คณะกรรมการ        |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดเชียงใหม่                 | คณะกรรมการ        |

/๑๘. วัฒนธรรม...

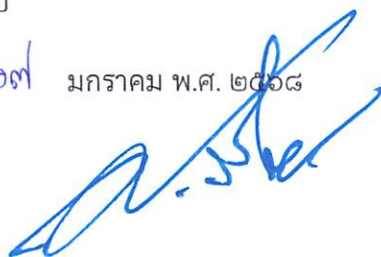
๑๘. วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๑๙. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๒๐. ประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๒๑. นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๒๓. พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๕. นักวิชาการพัฒนารัฐบาล ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา

### ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนด
๒. วางแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล กำกับดูแล เร่งรัด ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมชี้แจง หรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูลฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองผลการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ และเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
๖. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการดำเนินการในลักษณะบูรณาการทั้งแผนงาน งบประมาณ และการปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาตามตัวชี้วัดข้อมูลเพื่อการพัฒนารัฐบาลตามภารกิจที่หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายขจรเกียรติ รักพานิชชัย)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ระดับอำเภอ

กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนารัฐบาลชนบท ดำเนินงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ระดับอำเภอ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา**

๑.๑ นายอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะกรรมการ
๑.๓ เกษตรอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการ
๑.๔ สาธารณสุขอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการ
๑.๕ ท้องถิ่นอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการ
๑.๗ นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๑.๘ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๑.๙ กำนันทุกตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการ
๑.๑๒ คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการ
๑.๑๓ พัฒนาการอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะทำงาน...

**๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอบางคล้า**

๒.๑ นายอำเภอบางคล้า	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๒.๓ เกษตรอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๒.๔ สาธารณสุขอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๒.๕ ท้องถิ่นอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๒.๗ นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะทำงาน
๒.๘ นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๒.๙ กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๒.๑๐ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๒.๑๑ ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๒.๑๒ คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๒.๑๓ พัฒนาการอำเภอบางคล้า	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๔ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอบางน้ำเปรี้ยว**

๓.๑ นายอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓.๓ เกษตรอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๓.๔ สาธารณสุขอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๓.๕ ท้องถิ่นอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๓.๗ นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๘ นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๙ กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๓.๑๐ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๓.๑๑ ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๓.๑๒ คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๓.๑๓ พัฒนาการอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๔ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**๔. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอบางปะกง**

๔.๑ นายอำเภอบางปะกง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๔.๓ เกษตรอำเภอบางปะกง	คณะทำงาน
๔.๔ สาธารณสุขอำเภอบางปะกง	คณะทำงาน
	/๔.๕ ท้องถิ่นอำเภอ...

๔.๕	ท้องถิ่นอำเภอบางปะกง	คณะกรรมการ
๔.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบางปะกง	คณะกรรมการ
๔.๗	นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๔.๘	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๔.๙	กำนันทุกตำบล	คณะกรรมการ
๔.๑๐	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางปะกง	คณะกรรมการ
๔.๑๑	ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอบางปะกง	คณะกรรมการ
๔.๑๒	คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบางปะกง	คณะกรรมการ
๔.๑๓	พัฒนาการอำเภอบางปะกง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอบ้านโพธิ์**

๕.๑	นายอำเภอบ้านโพธิ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๕.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะกรรมการ
๕.๓	เกษตรอำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการ
๕.๔	สาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการ
๕.๕	ท้องถิ่นอำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการ
๕.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการ
๕.๗	นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๕.๘	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๕.๙	กำนันทุกตำบล	คณะกรรมการ
๕.๑๐	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการ
๕.๑๑	ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการ
๕.๑๒	คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการ
๕.๑๓	พัฒนาการอำเภอบ้านโพธิ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๖. คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอพนมสารคาม**

๖.๑	นายอำเภอพนมสารคาม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะกรรมการ
๖.๓	เกษตรอำเภอพนมสารคาม	คณะกรรมการ
๖.๔	สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม	คณะกรรมการ
๖.๕	ท้องถิ่นอำเภอพนมสารคาม	คณะกรรมการ
๖.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพนมสารคาม	คณะกรรมการ
๖.๗	นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๖.๘	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๖.๙	กำนันทุกตำบล	คณะกรรมการ
๖.๑๐	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอพนมสารคาม	คณะกรรมการ

๖.๑๑	ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอพนมสารคาม	คณะทำงาน
๖.๑๒	คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอพนมสารคาม	คณะทำงาน
๖.๑๓	พัฒนาการอำเภอพนมสารคาม	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**๗. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอราชสาส์น**

๗.๑	นายอำเภอราชสาส์น	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๗.๓	เกษตรอำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๔	สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๕	ห้องถิ่นอำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๗	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๗.๘	กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๗.๙	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๑๐	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๑๑	ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๑๒	คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอราชสาส์น	คณะทำงาน
๗.๑๓	พัฒนาการอำเภอราชสาส์น	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๑๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**๘. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอสนามชัยเขต**

๘.๑	นายอำเภอสนามชัยเขต	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๘.๓	เกษตรอำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงาน
๘.๔	สาธารณสุขอำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงาน
๘.๕	ห้องถิ่นอำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงาน
๘.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงาน
๘.๗	นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะทำงาน
๘.๘	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๘.๙	กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๘.๑๐	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงาน
๘.๑๑	ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงาน
๘.๑๒	คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงาน
๘.๑๓	พัฒนาการอำเภอสนามชัยเขต	คณะทำงานและเลขานุการ
๘.๑๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/๘. คณะทำงาน...

**๙. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอแปลงยาว**

๙.๑ นายอำเภอแปลงยาว	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๙.๓ เกษตรอำเภอแปลงยาว	คณะทำงาน
๙.๔ สาธารณสุขอำเภอแปลงยาว	คณะทำงาน
๙.๕ ท้องถิ่นอำเภอแปลงยาว	คณะทำงาน
๙.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแปลงยาว	คณะทำงาน
๙.๗ นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	คณะทำงาน
๙.๘ นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๙.๙ กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๙.๑๐ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอแปลงยาว	คณะทำงาน
๙.๑๑ ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว	คณะทำงาน
๙.๑๒ คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอแปลงยาว	คณะทำงาน
๙.๑๓ พัฒนาการอำเภอแปลงยาว	คณะทำงานและเลขานุการ
๙.๑๔ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๐. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอท่าตะเกียบ**

๑๐.๑ นายอำเภอท่าตะเกียบ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๑๐.๓ เกษตรอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๔ สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๕ ท้องถิ่นอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๗ นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๑๐.๘ กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐.๙ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๑๐ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๑๑ ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๑๒ คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงาน
๑๐.๑๓ พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐.๑๔ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) อำเภอคลองเขื่อน**

๑๑.๑ นายอำเภอคลองเขื่อน	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๑๑.๓ เกษตรอำเภอคลองเขื่อน	คณะทำงาน
๑๑.๔ สาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน	คณะทำงาน

/๑๑.๕ ท้องถิ่นอำเภอ...


๑๑.๕	ห้องถิ่นอำเภอลองเขียน	คณะทำงาน
๑๑.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอลองเขียน	คณะทำงาน
๑๑.๗	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๑๑.๘	กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๑.๙	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอลองเขียน	คณะทำงาน
๑๑.๑๐	ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอลองเขียน	คณะทำงาน
๑๑.๑๑	ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอลองเขียน	คณะทำงาน
๑๑.๑๒	คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอลองเขียน	คณะทำงาน
๑๑.๑๓	พัฒนาการอำเภอลองเขียน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑.๑๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนด
๒. วางแผนการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล กำกับดูแล เร่งรัด ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมชี้แจง หรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูลฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองผลการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ และเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการในลักษณะบูรณาการทั้งแผนงาน งบประมาณ และการปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาตามตัวชี้วัดข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนตามภารกิจที่หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจรเกียรติ รักพานิชณี)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา