



ที่ ขช ๐๐๑๘/ว ๑๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ขช ๒๕๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันรวมน้ำใจชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา “บุหงาวันทาพัสดราภรณ์”  
เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑/๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดจัดงานวันรวมน้ำใจชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา และกำหนดให้มีการเดินแบบผ้าไทยภายใต้แนวคิด “บุหงาวันทาพัสดราภรณ์” ขึ้น โดยกำหนดให้ผู้เข้าประกวดจัดให้มีลายผ้าหรือการประดับตกแต่งชุดที่ใช้ในการเดินแบบให้มีลักษณะของ “ดอกไม้” ที่เป็นสัญลักษณ์แห่งการสักการะหลวงพ่อโสธร ซึ่งเป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวฉะเชิงเทราผ่านการอนุรักษ์ผ้าไทยพื้นเมืองอันเป็นเอกลักษณ์ แสดงให้เห็นว่าผ้าไทยสามารถประยุกต์ในหลายรูปแบบ และสามารถสวมใส่ได้ในทุกกลุ่มอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย และได้จัดทำคำสั่งชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันรวมน้ำใจชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา “บุหงาวันทาพัสดราภรณ์”

เพื่อให้การจัดงานวันรวมน้ำใจชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทราฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดส่งคำสั่งฯ มาเพื่อทราบ และขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประสานผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย เตรียมผลิตภัณฑ์เข้าร่วมจำหน่ายในงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชโล พงษ์สุข)

พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันรวมน้ำใจชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา  
“บุหงาวันทาพัสดราภรณ์”

\*\*\*\*\*

ด้วยกระทรวงมหาดไทย และสมาคมแม่บ้านมหาดไทย มีนโยบายในการน้อมนำแนวพระดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา ในการสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อฟื้นคืนภูมิปัญญาผ้าไทยให้ดำรงคงอยู่คู่แผ่นดิน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย เพื่ออนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ ตลอดจนยังเป็นการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทราโดยชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้กำหนดให้มีการเดินแบบผ้าไทยภายใต้แนวคิด “บุหงาวันทาพัสดราภรณ์” ขึ้น โดยกำหนดให้ผู้เข้าประกวดจัดให้มีลายผ้าหรือการประดับตกแต่งชุดที่ใช้ในการเดินแบบให้มีลักษณะของ “ดอกไม้” ที่เป็นสัญลักษณ์แห่งการสักการะหลวงพ่อโสธร ซึ่งเป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวฉะเชิงเทรา ผ่านการอนุรักษ์ผ้าไทยพื้นเมืองอันเป็นเอกลักษณ์ แสดงให้เห็นว่าผ้าไทยสามารถประยุกต์ในหลายรูปแบบ และสามารถสวมใส่ได้ในทุกกลุ่มอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันรวมน้ำใจ แม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา “บุหงาวันทาพัสดราภรณ์” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑.๑ นายจรเกียรติ รักพานิชมณี<br>ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานที่ปรึกษา    |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกท่าน                  | รองประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา                    | ที่ปรึกษา          |
| ๑.๔ นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา                               | ที่ปรึกษา          |
| ๑.๕ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา                        | ที่ปรึกษา          |

หน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน และให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๒.๑ นางปิติมา รักพานิชมณี<br>ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา  | กรรมการ       |
| ๒.๓ พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา                                      | กรรมการ       |

- ๒.๔ ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๕ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๖ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
จังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๗ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๘ อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๙ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๑๐ ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย  
สำนักงานฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๑๑ นายอำเภอ ทุกอำเภอ กรรมการ
- ๒.๑๒ ประธานหอการค้าจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๑๓ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการ
- ๒.๑๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ  
สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๑๖ ว่าที่ร้อยตรีศิริระ บุญแทน  
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)  
หัวหน้าสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

# วิมลรัตน์

หน้าที่

- ๑. กำหนดกรอบแนวทาง รายละเอียด และรูปแบบการจัดกิจกรรม
- ๒. อำนวยการ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

- ๓. จัดหาผู้รับจ้างที่มีความเหมาะสมในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔. ติดตามและประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน

- ๓.๑ อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
- ๓.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
- ๓.๔ นายอำเภอ ทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๓.๕ ประธานหอการค้าจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
- ๓.๖ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
- ๓.๗ หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
ฉะเชิงเทรา ที่ได้รับมอบหมาย เลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่

- ๑. ติดต่อประสานงาน จัดหาผู้ประกอบการโรงงาน สถานประกอบการที่มีความประสงค์ในการร่วมกิจกรรม

เดินแบบการกุศล

ใน ๕ ปีที่ผ่านมา... ๑๐๐ คน... ๔ คน...  
# วิมลรัตน์



หน้าที่

- ๑. ประสานงานผู้รับจ้างในการจัดสถานที่/เวที/แสง/สี/เสียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒. ประสานงานผู้รับจ้างในการจัดทำฉากสำหรับถ่ายรูปรูป และประดับตกแต่งให้เป็นไปด้วยความสวยงาม

- ๓. ประสานงานผู้รับจ้างในการจัดทำผังบริเวณงาน
- ๔. การอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะทำงานฝ่ายผ้าไทย และสินค้า OTOP**

- ๖.๑ พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา หัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๒ นายอำเภอ ทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๖.๓ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน เลขานุการคณะทำงาน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

หน้าที่

- ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดหาผ้าเอกลักษณ์ฉะเชิงเทรา แก่ผู้เข้าร่วมการเดินแบบผ้าไทย
- ๒. จัดหาผลิตภัณฑ์ผ้าไทย ผ้าทอพื้นถิ่น สินค้า OTOP ของทุกอำเภอ เพื่อมาจัดแสดงและจำหน่ายให้แก่ประชาชนภายในงาน *สินค้าในผ้าไทย. O.T.O.P. ๑๕*
- ๓. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะทำงานฝ่ายการเงินและจำหน่ายดอกไม้**

- ๗.๑ เสมียนตราจังหวัดฉะเชิงเทรา หัวหน้าคณะทำงาน
- ๗.๒ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน  
สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๗.๓ คณะกรรมการและสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน  
ทุกท่าน
- ๗.๔ ข้าราชการกลุ่มงานการเงินและบัญชี เลขานุการคณะทำงาน  
ของที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่

- ๑. จัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒. จัดทำและจำหน่ายดอกไม้ภายในงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ**

- ๘.๑ ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา หัวหน้าคณะทำงาน
- ๘.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน คณะทำงาน  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด  
สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๘.๓ สมาชิกชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
- ๘.๔ ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขานุการคณะทำงาน  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ พร้อมรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๒. ประสานผู้รับจ้างในการวางผังที่นั่งสำหรับแขกผู้มาร่วมงานพร้อมอำนวยความสะดวก
๓. ประสานผู้รับจ้างในการเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้ร่วมเดินแบบและแขกที่เข้าร่วม
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดการจราจร

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๙.๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา | หัวหน้าคณะทำงาน   |
| ๙.๒ ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา                  | คณะทำงาน          |
| ๙.๓ นายอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา                | คณะทำงาน          |
| ๙.๔ ป้องกันจังหวัดฉะเชิงเทรา               | เลขานุการคณะทำงาน |

หน้าที่

๑. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจรรอบบริเวณการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงานจนเสร็จสิ้น
๓. จัดกำลังพลผู้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนภารกิจของการจัดงาน ตามร้องขอ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานฝ่ายการแพทย์

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑๐.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา                      | หัวหน้าคณะทำงาน   |
| ๑๐.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร                            | คณะทำงาน          |
| ๑๐.๓ หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลพุทธโสธร                         | คณะทำงาน          |
| ๑๐.๔ สาธารณสุขอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา                           | คณะทำงาน          |
| ๑๐.๕ ข้าราชการสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการคณะทำงาน |

หน้าที่

๑. ตรวจสอบคัดกรองสุขภาพเป็นการเบื้องต้นแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพแก่ผู้เดินแบบและประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑๑.๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา              | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๑.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา            | คณะทำงาน        |
| ๑๑.๓ อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา                 | คณะทำงาน        |
| ๑๑.๔ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะทำงาน        |
| ๑๑.๕ นายอำเภอ ทุกอำเภอ                           | คณะทำงาน        |
| ๑๑.๖ สื่อมวลชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา         | คณะทำงาน        |

\* ๑๑.๗ นายทินกร จิตดีไพบูลย์  
ผู้จัดการเพจ "ที่นี่แปดริ้ว"

๑๑:๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

เลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่

๑. ประธานผู้รับจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตลอดทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง  
ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อต่าง ๆ

๒. ประธานผู้รับจ้างบันทึกภาพกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการในครั้งต่อไป

๓. ถ่ายทอดสดการดำเนินงานผ่านเพจ

๔. สายด่วน ๑๕๖๗ อำนวยความสะดวกตอบข้อซักถาม ประชาสัมพันธ์กิจกรรม  
ตลอด ๒๔ ชม.

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปิติมา ริกพานิชมณี)

ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดฉะเชิงเทรา