



ที่ นข ๐๐๑๙/๕๕๗

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองพะเยา

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งว่า ได้จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ HP รุ่น E๗๓๑๓๐๓๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ซึ่งมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองพะเยา จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๕,๑๔๗ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาท) โดยจะเริ่มส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว มาเพื่อแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอฯ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อได้รับเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวแล้ว ให้รายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยาทราบ ต่อไป



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙, โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐



แบบสอบถามเครื่องถ่ายเอกสาร

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ HP รุ่น Em7๓๐๓๐๓๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ซึ่งมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ตามสัญญาเลขที่ ๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

จำนวน ๑ เครื่อง

๒) ข้อมูลการติดตั้ง/รายการอุปกรณ์

๒.๑) เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ HP รุ่น Em7๓๐๓๐๓๓ หมายเลข (Serial Number) ที่ได้รับจัดสรร.....

() ติดตั้ง () ไม่ติดตั้ง

๒.๒) ปลั๊กไฟ (Surge Guard)

() ติดตั้ง () ไม่ติดตั้ง

๒.๓) การแชร์การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารกับเครือข่ายภายในสำนักงาน

หมายเลข IP Network ของหน่วยงาน.....

() ติดตั้ง () ไม่ติดตั้ง

หมายเหตุ (กรณีไม่สามารถแชร์ IP หรือไม่ติดตั้ง)

๓) การทดสอบการใช้งานอุปกรณ์

๓.๑) เป็นครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้วเป็นของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้ว สามารถใช้งานได้เป็นปกติ เครื่องไม่มีชำรุดบกพร่อง ใช่หรือไม่

() ใช่ () ไม่ใช่

๓.๒) ตรวจสอบความสมบูรณ์เรียบร้อยของเครื่องถ่ายเอกสาร

() เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย

๓.๓) ทดสอบการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร และทดสอบการใช้งานปลั๊กไฟ

() เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย

๔) มีการอบรมการใช้งานตัวเครื่องถ่ายเอกสาร และส่งมอบคู่มือการใช้งาน ๑ ชุด

ต่อ ๑ เครื่อง ครบถ้วน

() ใช่ () ไม่ใช่ (โปรดระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบแบบสอบถาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และส่งคืนกองคลัง โดยเร็วที่สุด

กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ

โทร.๐-๒๑๔๑-๒๖๖๘

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@cdd.mail.go.th