



ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๖๐๒๗

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนากร  
ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๔๙๗๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉข ๐๐๑๙/๑๒๘๔๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

|  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการ                   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการ                    | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ และส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการ จำนวน ๔๐ วัน แบ่งเป็นการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคสรุป จำนวน ๒๓ วัน ณ วิทยา ลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จังหวัดชลบุรีและฝึกปฏิบัติภาคสนาม จำนวน ๑๗ วัน ณ จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดปราจีนบุรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้ข้าราชการ เดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแนวปฏิบัติและการรายงานการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณณร ส่ามแซก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

**รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาการพัฒนารวมชน  
สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา**

| ที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                            | สำนักงานพัฒนาชุมชน   | หมายเหตุ    |
|-----|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------|
| ๑   | นายนราธร ไช้มุกด์           | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา | รุ่นที่ ๑๒๗ |
| ๒   | นางสาวสมฤดี หัสสระโร        | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอบางคล้า         | รุ่นที่ ๑๒๗ |
| ๓   | นายอธิวัฒน์ อุปฐาก          | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอบางน้ำเปรี้ยว   | รุ่นที่ ๑๒๗ |
| ๔   | นางสาวสุพัฒธิดา ไชยเมืองยอง | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอบางปะกง         | รุ่นที่ ๑๒๗ |
| ๕   | นางสาวอมรรัตน์ ทองบุญเรือง  | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอบางปะกง         | รุ่นที่ ๑๒๗ |
| ๖   | นายเรืองวิษญ์ นवलโคกสูง     | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอพนมสารคาม       | รุ่นที่ ๑๒๘ |
| ๗   | นางสาวจันทนา คัทธะนาม       | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอพนมสารคาม       | รุ่นที่ ๑๒๘ |
| ๘   | นายวรารุณี หรายเจริญ        | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอรสาธิน          | รุ่นที่ ๑๒๘ |
| ๙   | นายภานุพันธ์ ฤกษ์อ่อน       | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอท่าตะเกียบ      | รุ่นที่ ๑๒๗ |
| ๑๐  | นางสาวสุมิตรา สารนารถ       | นักวิชาการพัฒนารวมชน<br>ปฏิบัติการ | อำเภอคลองเขื่อน      | รุ่นที่ ๑๒๘ |

แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๔๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และ

๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน ราชการประเพณี วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวด ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนาชุมชน การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนากรบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราสวนพี่เลี้ยงต่อพัฒนากร ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนาคตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การปฐมนิเทศและการอบรมสัมมนาาร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗) - ๑๒๘

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

### วิธีดำเนินการ

๑) แจกให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <http://learningportal.ocsc.go.th> รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ “ศึกษาคู่มือ” การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/UserManual๒๕๖๑.pdf> และคู่มือ HRD E-Learning ตาม Link [http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning\\_๒๕๖๑.pdf](http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning_๒๕๖๑.pdf) ให้เข้าเรียนรู้ตามวิชาที่กำหนด ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ ปฐกษิฃงปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

วิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

#### หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

วิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

วิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

วิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

วิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

วิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

#### หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

วิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

วิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

วิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

วิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตามแบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)



แบบรายงานแผนปฏิบัติการพัฒนา

/๓.๒) รายงานผล...

.๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล “หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์มหาวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งผลการฝึกอบรมเป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น “รุ่น.....นางสาวพัฒนา รุ่งเรืองดี ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่” ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : [cddcollege๒๕๖๖@gmail.com](mailto:cddcollege๒๕๖๖@gmail.com)) ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



แบบรายงานผลการฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ

การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....หน่วยงาน.....พัฒนากร รุ่นที่.....

| ที่  | กิจกรรม  | ลำดับที่ | เดือน..... |   |   |   | เดือน..... |   |   |   | เดือน..... |   |   |   | เดือน..... |   |   |   | หมายเหตุ |
|--|--|----------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------|
|  |  |          | ๑          | ๒ | ๓ | ๔ | ๑          | ๒ | ๓ | ๔ | ๑          | ๒ | ๓ | ๔ | ๑          | ๒ | ๓ | ๔ |          |
|  |  |          | วันที่     |   |   |   | วันที่     |   |   |   | วันที่     |   |   |   | วันที่     |   |   |   |          |
| ศึกษาคู่มือและลงทะเลเบียน                          |  |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| หมวดที่ ๑ : ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี     |  |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๑  | ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ                  |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๒  | ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท       |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่    |  |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๓  | ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย                     |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๔  | ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่            |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๕  | ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี     |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ          |  |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๖  | ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ            |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๗  | ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ         |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๘  | ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ      |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น |  |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๙  | ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด                       |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๑๐   | ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ        |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๑๑   | ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน          |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๑๒   | ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |
| ๑๓   | ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ  |          |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่  
 ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....  
 หน่วยงาน.....

| ที่   | หมวดการเรียนรู้  | จำนวนข้อ | ๖๐% | คะแนน<br>Pre - Test | คะแนน<br>Post - Test |
|---|--|----------|-----|---------------------|----------------------|
| <b>หมวดที่ ๑ : ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี</b>     |  |          |     |                     |                      |
| ๑   | ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ                                | ๓๐       | ๑๘  |                     |                      |
| ๒   | ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท                     | ๓๐       | ๑๘  |                     |                      |
| <b>หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่</b>    |  |          |     |                     |                      |
| ๓   | ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย                                   | ๒๐       | ๑๒  |                     |                      |
| ๔   | ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่                          | ๒๐       | ๑๒  |                     |                      |
| ๕   | ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                   | ๑๒       | ๗   |                     |                      |
| <b>หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ</b>          |  |          |     |                     |                      |
| ๖   | ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ                          | ๒๐       | ๑๒  |                     |                      |
| ๗   | ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ                       | ๓๐       | ๑๘  |                     |                      |
| ๘   | ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ                    | ๑๒       | ๗   |                     |                      |
| <b>หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น</b> |  |          |     |                     |                      |
| ๙   | ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด                                     | ๑๐       | ๖   |                     |                      |
| ๑๐  | ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ                      | ๑๐       | ๖   |                     |                      |
| ๑๑  | ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน                        | ๑๐       | ๖   |                     |                      |
| ๑๒  | ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน               | ๑๐       | ๖   |                     |                      |
| ๑๓  | ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน | ๑๕       | ๙   |                     |                      |
| <b>สรุปผลการฝึกอบรม</b>                                   |  |          |     |                     |                      |

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกคะแนน  
 (.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxyzdZ๗๖>

และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : [cddcollege๒๕๖๖@gmail.com](mailto:cddcollege๒๕๖๖@gmail.com))

ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗