



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๕๖๕๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ออนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด โดยโอนจัดสรรงบประมาณสำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลักความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีที่ข้าราชการรายเดือนค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง) ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้น และขอมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้ส่งแบบ ๘๗๐๘ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

/๔. คำน้ำมัน...

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐาน ขอบเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอยืมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนาการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา และสำเนา บันทึกรูดคณลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนที่จะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ๕ วันทำการ

๕. ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรเป็นค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์สำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุม การใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ และส่งหลักฐานขอเบิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำชัยพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้า ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติ ราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาส กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายให้ส่งงบประมาณคืนจังหวัด ทันที เพื่อประโยชน์สำหรับการบริหารงบประมาณในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณณร ล่ามแขก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
รายการค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ	ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	ค่าสาธารณูปโภค						รวมจัดสรรทั้งสิ้น
	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน						ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)				ค่าไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์สำนักงาน						
									เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน		เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				
สพจ.ฉะเชิงเทรา	๕,๗๖๐	๖	๓๔,๕๖๐	๓,๓๐๐	๒,๕๕๐	๗,๘๐๐	๘,๗๕๐	๒๗๕,๓๓๐	๕,๕๐๐	๖	๓๓,๐๐๐	๕๒๗,๑๐๐	๑๖,๓๗๑	๖	๙๘,๒๒๖	๘,๒๘๗.๐๐	๒	๑๖,๕๗๔	๑,๕๑๔,๑๕๐
สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๗,๖๘๐	๖	๔๖,๐๘๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๖๐๐	๖	๙,๖๐๐			๖	๖๖,๒๒๖			๑๖,๕๗๔	๑,๕๑๔,๑๕๐
สพอ.บางคล้า	๔,๘๐๐	๖	๒๘,๘๐๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐			๖	๑๐,๒๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๖๙,๘๓๐
สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๖,๒๕๐	๖	๓๗,๕๐๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐			๖	๑๐,๘๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๕๒,๘๕๐
สพอ.บางปะกง	๗,๖๘๐	๖	๔๖,๐๘๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐			๖	๑๐,๘๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๖๒,๐๓๐
สพอ.บ้านโพธิ์	๗,๖๘๐	๖	๔๖,๐๘๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐			๖	๑๐,๒๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๗๐,๗๓๐
สพอ.พนมสารคาม	๗,๖๘๐	๖	๔๖,๐๘๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐			๖	๑๐,๘๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๗๐,๑๓๐
สพอ.สนามชัยเขต	๖,๒๕๐	๖	๓๗,๕๐๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๒,๕๐๐	๖	๑๕,๕๐๐			๖	๑๕,๕๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๗๐,๗๓๐
สพอ.แปลงยาว	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐			๖	๑๐,๒๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๖๕,๖๓๐
สพอ.ราชสาส์น	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐			๖	๑๐,๒๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๕๙,๕๑๐
สพอ.ท่าตะเกียบ	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๒,๖๐๐	๖	๑๕,๖๐๐			๖	๑๕,๖๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๕๙,๒๑๐
สพอ.คลองเขื่อน	๔,๓๒๐	๖	๒๕,๙๒๐	๒,๓๐๐	๒,๗๕๐	-	๓,๕๐๐		๑,๖๐๐	๖	๙,๖๐๐			๖	๙,๖๐๐	๘๐๐	๖	๕,๘๐๐	๕๙,๖๑๐
รวม	๖๘,๑๖๐		๔๐๘,๙๖๐	๔๑,๘๐๐	๓๓,๑๐๐	๗,๘๐๐	๔๖,๑๕๐	๒๗๕,๓๓๐	๒๕,๙๐๐	๖	๑๕๕,๘๐๐	๙๒๗,๑๐๐	๑๖,๓๗๑	๖	๙๘,๒๒๖	๑๗,๐๘๗	๖	๖๙,๓๗๔	๒,๐๖๓,๓๐๐

หมายเหตุ : ค่าเบี่ยงเบี่ยงจัดสรรให้ดังนี้

-นักวิชาการจังหวัด ค่าเบี่ยงเบี่ยง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท

-พัฒนการอำเภอ

ค่าเบี่ยงเบี่ยง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท

-พนักงานขับรถยนต์ ค่าเบี่ยงเบี่ยง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท

-พัฒนการ

ค่าเบี่ยงเบี่ยง จำนวน ๖ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท

กรณีขอเบิกค่าเบี่ยงเบี่ยงที่มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางอังคณา จิตวีโรย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

ตุลาคม ๒๕๖๗