



ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๕๙๗๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๔๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘ ดำเนินการ จำนวน ๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยรุ่น ๑๒๗ ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และรุ่น ๑๒๘ ฝึกอบรม ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนามจังหวัดสระแก้ว และจังหวัดปราจีนบุรี

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ และศึกษารายละเอียดการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘ ทั้งนี้ ให้เดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สถานที่ฝึกอบรมข้างต้น และเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ๑ วัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากจังหวัดฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นฉัตร สามแขก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๑-๑๒๓๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

รายชื่อกลุ่มเป้าหมายตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร)
เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗
ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนามจังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงานพัฒนาชุมชน
๑	นายนรารธร ไช้มุกด์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
๒	นางสาวสมฤดี หัสสระโร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอบางคล้า
๓	นายอิทธิวัฒน์ อุปฐาก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
๔	นางสาวสุพัฒธิดา ไชยเมืองยอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอบางปะกง
๕	นางสาวอมรรัตน์ ทองบุญเรือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอบางปะกง
๖	นายภาณุพันธ์ ฤกษ์อ่อน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอท่าตะเกียบ

รายชื่อกลุ่มเป้าหมายตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร)
เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘
ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนามจังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงานพัฒนาชุมชน
๑	นายเรืองวิษญ์ นวลโคกสูง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอพนมสารคาม
๒	นายวรารุณี หรั่งเจริญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอราชสาส์น
๓	นางสาวสุมิตรา สารนารถ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอคลองเขื่อน



แนวทางการเตรียมความพร้อม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๗
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ต่างจังหวัด

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

- ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ พื้นที่ต่างจังหวัด
- ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม
- ๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าน้ำหรือหนังหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าน้ำหรือหนังหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าน้ำหรือหนังหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีสีขาวล้วน / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้าน้ำหรือหนังหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปก แว่น หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทึบ / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้าน้ำหรือหนังหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาวสีขาวล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

/สำหรับ...

สำหรับผู้เข้าอบรม ทนึ่ง

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทากิแขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ – อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ายืดสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทาบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถุงหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ไม้แขวนเสื้อ ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา **ไม่อนุญาต**ให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย
- ๖.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม จะเดินทางเป็นหมู่คณะ โดยรถบัส ที่ทางโครงการจัดให้
- ๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยื่น ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)
- ๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อย ทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้)

ก่อนรับกุญแจห้องพัก ให้แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการโครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมื้อแรก มื้อกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักรักษาตัว วิทยาลัยการพัฒนาคณาชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. นายพิฑูราฐ นาโควงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๕๔ ๑๕๘๙

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร ๐๖ ๒๓๓๘ ๗๔๘๗

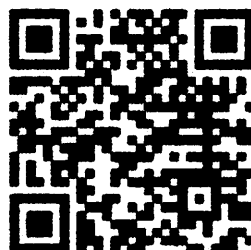
๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนาคณาชน และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม "รร.นักพัฒนา พก.๑๒๗ "

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook



๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นางปาริชาติ สุรบัณทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน	๐๘ ๙๙๒๑ ๓๙๖๔
๒	นายพิภูวรุธ นาโควงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๑๑๕๕ ๑๕๘๙
๓	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐
๔	นางสาวเมษิธิตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๔๙๑๙ ๙๗๙๘
๕	นางสาวเกษวรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘ ๔๔๖๑ ๓๑๒๔
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง

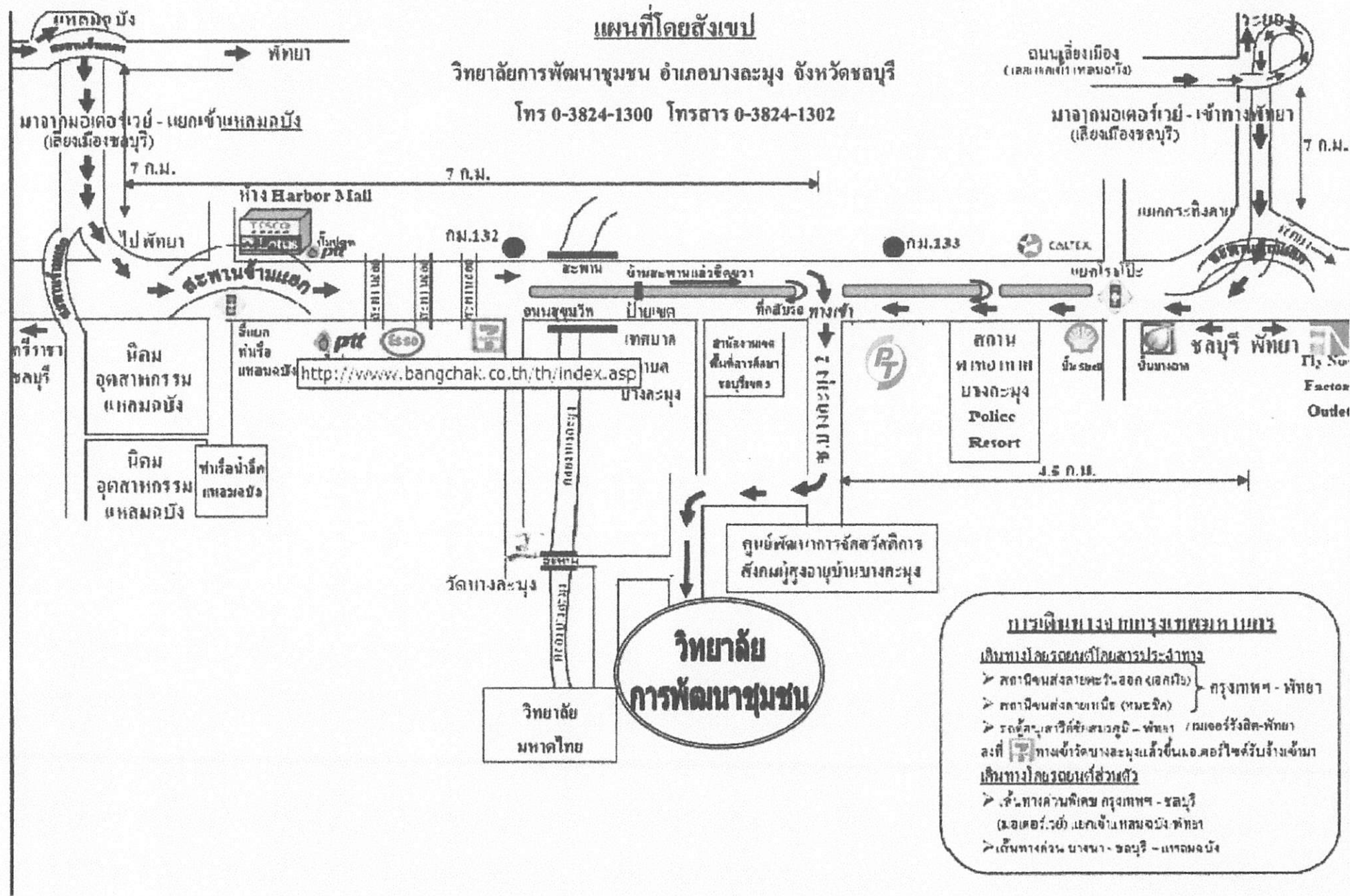
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐ - ๒

แผนที่โดยสังเขป

วิทยาลัยการพัฒนชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โทร 0-3824-1300 โทรสาร 0-3824-1302



**วิทยาลัย
การพัฒนชุมชน**

การเดินทางมายัง วิทยาลัยการพัฒนชุมชน

เส้นทางโดยรถยนต์โดยสายประจำทาง

- > สถานีขนส่งสายตะวันออก (เอกมัย) } กรุงเทพฯ - พัทยา
- > สถานีขนส่งสายเหนือ (หมอชิต) }
- > รถตู้สาย พัทยา - ชลบุรี - พัทยา / นครศรีธรรมราช - พัทยา

ลงที่ สถานีขนส่งสายตะวันออก แล้วขึ้นรถตู้รับจ้างเข้ามา

เส้นทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

- > เส้นทางความพิเศษ กรุงเทพฯ - ชลบุรี (มอเตอร์เวย์) แยกเข้าแหลมฉบัง พัทยา
- > เส้นทางด่วน บางนา - ชลบุรี - แหลมฉบัง

<http://www.bangchak.co.th/th/index.asp>



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายละเอียดแนวทางการเตรียมความพร้อม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๘

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนาม ณ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ จังหวัดปราจีนบุรี

ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และพิธีปิด ณ โรงแรม

เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม

๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ฝ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทึบแขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีสีขาวล้วน / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปลอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทึบ / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาวสีขาวล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

/สำหรับ...

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถูกรองสีเนื้อ
 - กรณีผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถูกรองสีขา/รองเท้ายืดสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปลูกแซน หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ายืดสีเทาหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมถุง)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถูหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาลีฟีน แยมพู่ ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา **ไม่อนุญาต** ให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย และกรณีเดินทางฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ทางโครงการฯ จัดเตรียมพาหนะสำหรับเดินทางเป็นหมู่คณะให้

๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยังเรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)

๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม

๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๖.๖ การฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน ๔๐ วัน ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้)

แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ โครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมื้อแรก มื้อกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักติดต่อ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

นางสาวบัณฑิตา เจตบุตร หัวหน้างานอำนวยความสะดวก

เบอร์โทร ๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖

ติดต่อสอบถาม

งานอาคาร - สถานที่ ศพช.ชลบุรี

เอ๋ โก๋ วนัน บะบน

เอ๋อส์ บัณฑิตา
หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
0896697756

LINE Official
ศพช.ชลบุรี 24 ชม.

๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม "รร.นักรพัฒนา พค.๑๒๘"

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook

(วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล)



๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	ดร.สมศักดิ์ ไกรเดช	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	๐๘ ๑๗๐๐ ๑๕๓๔
๒	นางชนัญญา ภูระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๖ ๓๔๑๙ ๔๑๙๑
๓	นางสาวบิณฑิตา เจตบุตร	หัวหน้างานอำนวยความสะดวก	๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖
๔	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๕๕๕๓ ๕๐๘๗
๕	ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ บัวคำ	นักทรัพยากรบุคคล	๐๘ ๖๖๗๙ ๘๐๙๑

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

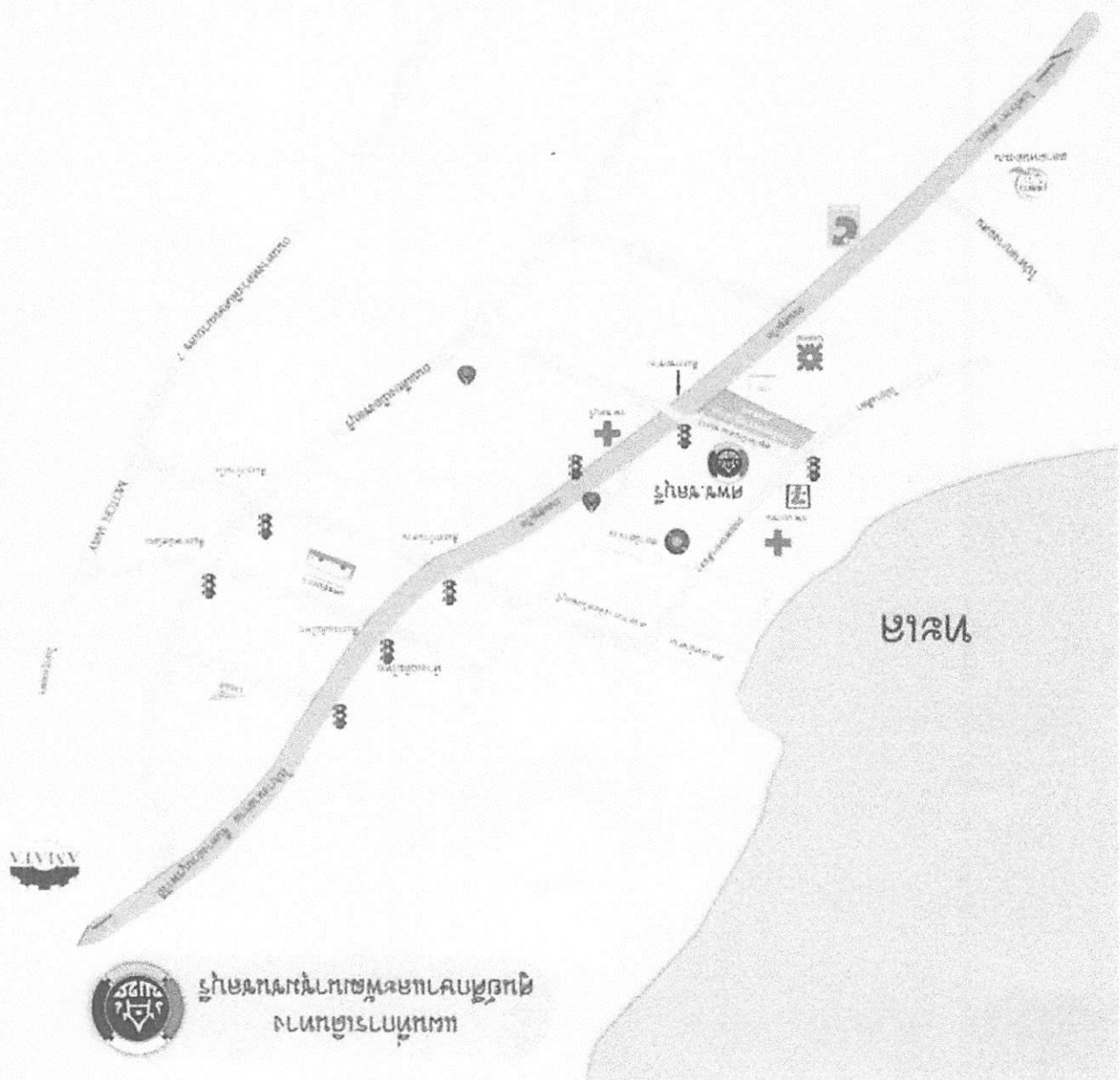
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๗๕๒๔๙, ๐๓๘-๒๗๗๗๒๘-๙ โทรสาร ๐๓๘-๒๗๕๒๔๙ ต่อ ๑๓

ปล. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม สามารถดูได้จาก Note Line “ร.ร.น.พัฒนา พก.๑๒๘”

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ เป็นหลักสูตรหลักของกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน
สถาบันการพัฒนาชุมชน โดย “วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” เป็นหน่วยดำเนินการ
ดังนั้น กระบวนการเรียนรู้ การเรียนการสอนทั้งหมด (ภาควิชาการ ภาคสนาม และภาคสรุป)
ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
ปรบมือพัฒนากร ๑ ๒ ๓ >>> “เราทำได้ เราทำได้”



วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 คณะครุศาสตร์

บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ

ตามโครงการการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ 127

ดำเนินการระหว่างวันที่ 12 กันยายน - 21 ตุลาคม 2567

โดยให้เดินทางล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ 1 วันและเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานฯ 1 วัน

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ที่	ศูนย์ต้นทุน	จังหวัด	จำนวน ข้าราชการ (คน)	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน/คน		รวมโอนจัดสรร (ทั้งหมด)
					ขาเดียว	ไป - กลับ	
1	1500400024	สพจ.สมุทรปราการ	6	116	550	1,100	6,600
2	1500400025	สพจ.นนทบุรี	3	144	550	1,100	3,300
3	1500400027	สพจ.พระนครศรีอยุธยา	7	185	650	1,300	9,100
4	1500400028	สพจ.อ่างทอง	4	220	700	1,400	5,600
5	1500400029	สพจ.ลพบุรี	9	258	750	1,500	13,500
6	1500400030	สพจ.สิงห์บุรี	2	255	750	1,500	3,000
7	1500400032	สพจ.สระบุรี	3	220	700	1,400	4,200
8	1500400033	สพจ.ชลบุรี	4	46	300	600	2,400
9	1500400034	สพจ.ระยอง	2	53	400	800	1,600
10	1500400035	สพจ.จันทบุรี	4	169	650	1,300	5,200
11	1500400037	สพจ.ฉะเชิงเทรา	6	88	500	1,000	6,000
12	1500400040	สพจ.สระแก้ว	1	210	700	1,400	1,400
13	1500400041	สพจ.นครราชสีมา	10	320	850	1,700	17,000
14	1500400042	สพจ.บุรีรัมย์	5	419	900	1,800	9,000
15	1500400043	สพจ.สุรินทร์	2	449	900	1,800	3,600
16	1500400044	สพจ.ศรีสะเกษ	2	558	1,000	2,000	4,000
17	1500400047	สพจ.ชัยภูมิ	3	438	900	1,800	5,400
18	1500400050	สพจ.ขอนแก่น	4	558	1,000	2,000	8,000
19	1500400052	สพจ.เลย	3	648	1,150	2,300	6,900
20	1500400057	สพจ.สกลนคร	3	755	1,300	2,600	7,800
21	1500400063	สพจ.อุดรดิษฐ์	2	596	1,100	2,200	4,400
22	1500400069	สพจ.นครสวรรค์	5	353	850	1,700	8,500

บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ

ตามโครงการการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ 128

ดำเนินการระหว่างวันที่ 12 กันยายน - 21 ตุลาคม 2567

โดยให้เดินทางล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ 1 วันและเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานฯ 1 วัน

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	ศูนย์ต้นทุน	จังหวัด	จำนวน ข้าราชการ (คน)	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน/คน		รวมโอนจัดสรร (ทั้งหมด)
					ขาเดียว	ไป - กลับ	
1	1500400024	สพจ.สมุทรปราการ	1	73	500	1,000	1,000
2	1500400027	สพจ.พระนครศรีอยุธยา	3	145	600	1,200	3,600
3	1500400028	สพจ.อ่างทอง	3	180	650	1,300	3,900
4	1500400029	สพจ.ลพบุรี	4	218	700	1,400	5,600
5	1500400030	สพจ.สิงห์บุรี	1	214	700	1,400	1,400
6	1500400031	สพจ.ชัยนาท	13	268	1,000	2,000	26,000
7	1500400032	สพจ.สระบุรี	5	180	650	1,300	6,500
8	1500400033	สพจ.ชลบุรี	6	3	100	200	1,200
9	1500400034	สพจ.ระยอง	10	89	500	1,000	10,000
10	1500400035	สพจ.จันทบุรี	8	166	650	1,300	10,400
11	1500400036	สพจ.ตราด	8	236	1,000	2,000	16,000
12	1500400037	สพจ.ฉะเชิงเทรา	4	45	300	600	2,400
13	1500400038	สพจ.ปราจีนบุรี	11	123	700	1,400	15,400
14	1500400039	สพจ.นครนายก	4	129	700	1,400	5,600
15	1500400040	สพจ.สระแก้ว	6	167	650	1,300	7,800
16	1500400041	สพจ.นครราชสีมา	5	277	750	1,500	7,500
17	1500400047	สพจ.ชัยภูมิ	4	398	900	1,800	7,200
18	1500400050	สพจ.ขอนแก่น	1	518	1,000	2,000	2,000
19	1500400052	สพจ.เลย	6	607	1,150	2,300	13,800
20	1500400053	สพจ.หนองคาย	2	688	1,550	3,100	6,200
21	1500400069	สพจ.นครสวรรค์	4	312	850	1,700	6,800
22	1500400070	สพจ.อุทัยธานี	5	288	750	1,500	7,500