

ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๕๓๖๙



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๕๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ไปปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๓๙๖ /๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
๒. บัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา มีคำสั่งที่ ๒๓๙๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้เดินทางไปรายงานตัวภายในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้อาสาพัฒนาสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่/ชุมชนให้บรรลุตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด และอำเภอ จึงขอให้อำเภอได้มอบหมายพัฒนาการอำเภอกำกับดูแลให้อาสาพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่ได้รับการแต่งตั้งเดินทางไปรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอได้แจ้งให้จังหวัดทราบ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ระดับอำเภอส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๒๙๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)  
ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มอบหมายให้จังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๓ ราย เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๓ ราย ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

- ๑) นายพงษ์ศักดิ์ วรชาติตระกูล ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า  
จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๒) นายธนินฐา แซ่เตีย ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว  
จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๓) นางสาวรัตติยาภรณ์ มั่นคง ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ  
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชวลี ยังตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา  
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๔๙๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง		หมายเหตุ
					ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
๑	นายพงษ์ศักดิ์ วรรณศิริ ๑ ๒๕๙๘ ๐๐๐๖๗ ๖๕ ๑	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่แต่งตั้ง
๒	นายธนินฐา แซ่เตี๋ย ๑ ๒๕๙๙ ๐๐๔๑๒ ๑๕ ๘	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่แต่งตั้ง
๓	นางสาวรัตติญาภรณ์ มั่นคง ๑ ๒๖๐๔ ๐๑๑๓๑ ๖๕ ๐	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่แต่งตั้ง



(นายปิ่นฉัตร ล่ามแขก)

พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

## แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินงานโครงการอาสาพัฒนาชนบทตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างเยาวชนวัยหนุ่มสาวที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีให้มีอุดมการณ์และมีจิตอาสาเข้ามาเป็นผู้นำชุมชน เพื่อสานต่อภารกิจของชุมชน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่บ้านเกิดให้มีความยั่งยืน โดยอาสาพัฒนาต้องผ่าน คุณสมบัติ กระบวนการสอบคัดเลือก การสัมภาษณ์ ผ่านการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด อาสาพัฒนาที่ผ่านฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานแล้ว กรมการพัฒนาชุมชนจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในฐานะอาสาสมัครของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเรียกว่า อาสาพัฒนา (อสพ.) ซึ่งอาสาพัฒนาเหล่านี้จะเป็น กลไกของกรมการพัฒนาชุมชน ในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภารกิจ ๑๐+๑

๑. สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่
๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน และส่งเสริมช่องทางตลาด
๕. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”
๗. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา อารยเกษตร
๘. สนับสนุนการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล (One Plan)
๙. พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนและผู้นำองค์กรสตรี
๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๑๑. การน้อมนำแนวพระราชดำริ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการ ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “๑ Project ๑ อสพ.”

**การเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ มารายงานตัว  
เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖**

๑. การเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ มารายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงและลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ และยื่นสัญญาคำประกันการทำงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ถ้ามี) ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ไม่ต้องคิดอากรแสตมป์

๑.๒ เมื่อดำเนินการทำข้อตกลงและลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF ส่งกรมการพัฒนาชุมชน ทาง LIND ID : ๐๙๙๒๒๕๙๗๒๒ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖
- สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖
- สัญญาคำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ
- ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับจังหวัดและอำเภอ

๒. ให้จังหวัดและอำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภอและตำบล และมอบหมายงานภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยงคอยกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้พิจารณาพื้นที่ปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยหรือของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก สำหรับจังหวัดในพื้นที่ป่ารอยต่อที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า ๕ จังหวัด ภาคตะวันออก ได้แก่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง และจังหวัดสระแก้ว ให้จังหวัดและอำเภอแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอและตำบลที่มีหมู่บ้านคชานุรักษ์เป็นอันดับแรก ทั้งนี้ หากพื้นที่ในอำเภอและตำบลที่มีหมู่บ้านคชานุรักษ์มีอัตราพัฒนากรเต็มพื้นที่แล้ว ให้จัดสรรอาสาพัฒนา (อสพ.) ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอและตำบลอื่น ๆ ตามที่จังหวัดและอำเภอเห็นสมควร

๓. ให้จังหวัดจัดทำบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ มอบให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑ ปี

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับจังหวัด ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามงาน

๖. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท กรณีทำงานไม่ครบเดือน จะได้รับค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท นับรวมวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ สำเนา แผน - ผล ส่งจังหวัดทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนของ อสพ. และให้จังหวัดจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน

## แนวทางปฏิบัติการลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการลาออกของอาสาพัฒนา (อสพ.) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๘ อสพ. ผู้ใดประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดหนึ่งปีให้เสนอหนังสือลาออกตามลำดับชั้นให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณา และเมื่อได้ชำระค่าปรับตามสัญญาค่าประกันแก่กรมการพัฒนาชุมชนแล้ว จึงให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง อสพ. ได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าหกเดือน ประสงค์จะลาออกให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกโดยลดค่าปรับตามระยะเวลาที่เหลืออยู่

อสพ. ผู้ใดเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ ถ้าอธิบดีเห็นสมควรให้ออกจากการเป็น อสพ. แล้ว ให้อธิบดีสั่งให้ผู้นั้นออกได้และให้ส่งค่าปรับตามสัญญาค่าประกัน

อสพ. ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ประสงค์จะลาออก ให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องชำระค่าปรับ

### ▶ แนวทางปฏิบัติการขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

#### ๑. การลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

##### ๑.๑ กรณีการขอลาออกปกติ (ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

๑.๑.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสัญญาจ้างกรณีปกติ ให้อธิบดียื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๑.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน (วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก) และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

๑.๑.๓ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

##### ๑.๒ กรณีการขอลาออกด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วน (ขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน)

๑.๒.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสัญญาจ้างกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิบดียื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง

๑.๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน (วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก) และตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

๑.๒.๓ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่าผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่มีเหตุผล และความจำเป็นเร่งด่วน ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ โดย ต้องสั่งก่อนวันขอลาออก

๑.๒.๔ กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่น หนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออก

**▶การคิดค่าปรับ กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. กรณี อสพ.ลาออก ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (ก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน) แยกเป็น ๒ กรณี ใช้บุคคลค่าประกัน ให้ดำเนินการดังนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ คิดค่าปรับกรณีผิดสัญญา จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) นำเงินค่าปรับส่งเป็นรายได้ ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

ใช้เงินสดค่าประกัน ให้ดำเนินการดังนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหักเงิน ค่าประกันสัญญาที่นำฝากไว้ที่คลังจังหวัดนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. กรณี อสพ.ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (หลังปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)

ใช้บุคคลค่าประกัน ให้ดำเนินการคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญา ดังนี้

- ให้คำนวณจากค่าปรับเดือนละ ๗๐๐ บาท คูณด้วยจำนวนเดือนที่คงเหลือตามสัญญา หากไม่ ครบเดือนให้คิดค่าปรับรายวัน ๆ ละ ๒๐ บาท นับรวมเสาร์ อาทิตย์

- นำเงินค่าปรับของส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

ใช้เงินสดค่าประกัน

- เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หักเงินค่าประกันสัญญาที่นำฝากไว้ที่คลังจังหวัด นำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดินและเบิกเงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ (หากมี) คืนให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการ ปฏิบัติหน้าที่

**หมายเหตุ**

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมระบุนรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ วันที่อนุมัติให้ลาออก และสาเหตุที่ขอลาออก พร้อมสำเนาคำสั่ง อนุญาตให้ลาออกและหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ทุกครั้งที่มี อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระงับการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาพัฒนา (อสพ.) นับตั้งแต่วันที่มผล อนุมัติให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งหักเงินค่าประกันสัญญา (ถ้ามี) นำส่งเป็น รายได้ของแผ่นดิน หรือเบิกเงินค่าประกันสัญญาที่เหลือจากการหักค่าปรับ (ถ้ามี) โอนคืนให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.)

- กรณีลาออกเนื่องจากป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้ อสพ.แนบใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น และแพทย์ระบุว่า เป็นโรคร้ายแรงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ได้ จึงไม่เสียเงินค่าปรับตามสัญญาค่าประกันอาสาพัฒนา (อสพ.)



ตัวอย่าง การคิดค่าปรับกรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

●อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผลวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

- คิดค่าปรับ ๘,๕๐๐ บาท เนื่องจากปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน

●อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผลวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

- คิดค่าปรับ ๓,๘๐๐ บาท

คิดค่าปรับ ๕ เดือน เดือนละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘)

คิดค่าปรับรายวัน ๑๕ วัน วันละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

●อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผลวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- คิดค่าปรับ ๑,๗๐๐ บาท

คิดค่าปรับ ๒ เดือน เดือนละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท (สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๘)

คิดค่าปรับรายวัน ๑๕ วัน วันละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.)

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยังต้องการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยังต้องการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ด้านซ้ายมีนายอำเภอลงนาม คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ด้านขวามีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

**แนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)  
เพื่อทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่สอบขึ้นบัญชีสำรอง เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)
๒. ในกรณีที่ไม่มีบัญชีสำรองให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรก่อนปฏิบัติงาน (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) จำนวน ๑ วัน รายละเอียดวิชาตามตารางท้ายเอกสารนี้ และจัดทำสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) และบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) แล้วจึงทำหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- บัญชีลงเวลาในการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)
- ภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)
- สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)
- สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) (ถ้ามี)
- ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)

ทั้งนี้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหาร/อาหารว่าง)

๔. ให้จังหวัดและอำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภอและตำบล และมอบหมายงานภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรที่เลี้ยงคอกค้ากับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) ทั้งนี้ ให้มีผลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้กรมทราบ

๕. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) มีค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) ทราบแนวทางและเงื่อนไข ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ และแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)

ที่	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครสอบ รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เอกสารการรับสมัคร และสถานที่รับสมัครสอบอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)	
๒.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)	
๓.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการรับสมัครสอบอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)	
๔.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่ในการสอบข้อเขียน	
๕.	สอบข้อเขียน ณ สถานที่ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด	
๖.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (สอบผ่าน ข้อเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ) โดยจัดเรียงรายชื่อตามเลขประจำตัวสอบ	
๗.	สอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด	
๘.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน) และผู้สอบได้ลำดับสำรอง โดยเรียงคะแนนจากมากสุดไปน้อยสุด และประกาศขึ้นบัญชีไว้ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ส่งสำเนาประกาศผล สอบให้กรมฯ

หมายเหตุ กรมการพัฒนาชุมชนไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสำหรับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)

**สิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๖ สิทธิประโยชน์ของอาสาพัฒนา

ข้อ ๒๙ (๓) อสพ. มีสิทธิลาบางส่วนตัว ลาป่วย หรือลาคลอดบุตร โดยเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

**๑. การลาป่วย**

เป็นการลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วยหรือเข้ารับการรักษาดูแลกับแพทย์

**หลักเกณฑ์**

๑. การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

๒. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาหรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

**การเสนอหรือจัดส่งใบลา**

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. โดยหลักจะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา แต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติก็ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ เป็นต้น และเมื่อมาปฏิบัติราชการได้แล้วก็ให้ยื่นใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓. กรณีป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

**๒. การลาคลอดบุตร**

เป็นการลาหยุดราชการของสตรีซึ่งมีครรภ์ในช่วงก่อนคลอด วันคลอด และหลังคลอด

**หลักเกณฑ์**

๑. มีสิทธิลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน จะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังคลอดก็ได้ แต่รวมแล้วไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วัน (นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ) มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

๒. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบท้ายการยื่นใบลา

๓. อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

**การเสนอหรือจัดส่งใบลา**

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. จะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้

๓. ในกรณีที่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

### ๓. ลากิจส่วนตัว

เป็นการลาหยุดเพื่อทำกิจธุระ เช่น ลาหยุดเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นของครอบครัว เป็นต้น

#### หลักเกณฑ์การลากิจ

๑. มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลากิจส่วนตัวปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๒. เมื่อมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างลากิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการก็ได้
๓. ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้มีความประสงค์ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
๒. จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ลากิจก่อน จึงหยุดราชการได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตได้ ก็ให้หยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

#### หมายเหตุ

อาสาพัฒนา (อสพ.) มีสิทธิลากิจส่วนตัว ลาป่วย หรือลาคลอดบุตรได้ โดยเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

สิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ยึดปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสั่งการฯ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๙.๓/ว ๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ และสิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.)



## ภารกิจงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

### “๑ Project ๑ อสพ.”

▶ กรรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จัดทำโครงการที่มาจากการจัดทำแผนชุมชน และส่งผลภาพรวมในการพัฒนาชุมชน กลุ่มชุมชนเข้มแข็ง สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

▶ โดยใช้หลักการพัฒนาชุมชน ๕ ขั้นตอน ได้แก่

๑. ศึกษาชุมชน
๒. วิเคราะห์ชุมชน
๓. กำหนดแผนงาน/โครงการ
๔. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๕. ติดตามประเมินผล

#### การรายงานผล

ให้รายงานผลการดำเนินงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และสรุปผลการดำเนินงาน ครบ ๑ ปี ทั้งนี้ โครงการที่จัดทำ ต้องไม่ใช้งบประมาณ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน แบบรายงานความก้าวหน้า กรรมการพัฒนาชุมชนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

## ภารกิจ อสพ.รุ่นที่ 76

### ตามหลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน

#### “1 Project 1 อสพ.”

□ โครงการที่มาจากการจัดทำแผนชุมชน และส่งผลภาพรวมในการพัฒนาชุมชน กลุ่มชุมชนเข้มแข็ง สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

\* ไม่ใช้งบประมาณ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน

#### กระบวนการพัฒนาชุมชน 5 ขั้นตอน

1. ศึกษาชุมชน
2. วิเคราะห์ชุมชน
3. กำหนดแผนงาน/โครงการ
4. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
5. ติดตามประเมินผล

#### การรายงาน

- รอบ 3 เดือน
- รอบ 6 เดือน
- รอบ 9 เดือน
- สรุปผลงาน รอบ 1 ปี

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (กรณีทดแทน)

เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐– ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
	- รายงานตัว (สพจ.) - จัดทำสัญญาจ้าง/สัญญา ค้ำประกัน	- การขับเคลื่อนชุมชนเข้มแข็ง	- รับประทานอาหาร เที่ยง	- การพัฒนา เศรษฐกิจฐานราก	- การบริหารจัดการ ทุนชุมชน	- ทักษะการเป็น วิทยากรกระบวนการ

หมายเหตุ เวลา และหัวข้อวิชา จังหวัดอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

ที่	แบบรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๑	รายงานการปฏิบัติงานประจำวันประจำวันของอาสาพัฒนา (อสพ.)	บันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวันส่งพัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ ตรวจสอบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.
๒	แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด	สำเนา แผน-ผลส่งจังหวัดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อสพ. ประจำเดือน	๑.รวบรวมเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือนของ อสพ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๒.เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามผลการปฏิบัติงาน	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.
๓	ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด			
๔	แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)	เตรียมตัวรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อสพ. จำนวน ๓ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ รอบที่ ๓ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	พัฒนากรพี่เลี้ยง และพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการประเมินฯ อสพ. ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งจังหวัดตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑ : ๒๐ ม.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ : ๑๙ พ.ค. ๖๘ รอบที่ ๓ : ๑๘ ส.ค. ๖๘	๑. พัฒนาการจังหวัด ประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนด เจ้าหน้าที่สรุปคะแนนของพัฒนากรพี่เลี้ยงพัฒนาการอำเภอ และพัฒนาการจังหวัด ลงในแบบรายงานผลการประเมินส่ง กรมฯ ตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑ : ๓๑ ม.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ : ๓๐ พ.ค. ๖๘ รอบที่ ๓ : ๒๙ ส.ค. ๖๘	รวบรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รายงานผู้บริหาร

ที่	แบบรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๖	ภารกิจอาสาพัฒนา (อสพ.) รอบ ๑ ปี	<p><b>"๑ Project ๑ อสพ."</b></p> <p>▶มอบหมายให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จัดทำโครงการที่มาจากการจัดทำแผนชุมชน และส่งผลภาพรวมในการพัฒนาชุมชน</p> <p>▶ให้รายงานผลการดำเนินงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และสรุปผลการดำเนินงาน ครบ ๑ ปี</p>	<p>ติดตามและให้การสนับสนุน การจัดทำ</p> <p><b>"๑ Project ๑ อสพ."</b></p> <p>ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖</p>	<p>ติดตามและให้การสนับสนุน</p> <p>การจัดทำ <b>"๑ Project ๑ อสพ."</b></p> <p>ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖</p>	<p>รวบรวมรายงาน</p> <p>ผู้บริหาร และ</p> <p>เผยแพร่</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p>

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของอาสาพัฒนา (อสพ.)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่ออาสาพัฒนา.....

ที่	ว/ค/ป/ เวลา	สถานที่ปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน (บุคคล/องค์กร/เครือข่าย ฯลฯ)	รายการปฏิบัติและผลงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาพัฒนา ตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)

ชื่ออาสาพัฒนา.....

แผนปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา ประจำเดือน.....

พื้นที่ปฏิบัติงาน ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ว/ค/ป ที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาพัฒนา ตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖**  
**รอบการประเมินที่ .....เดือน.....พ.ศ.....**

ชื่ออาสาพัฒนา (นาย/นาง/นางสาว).....

พื้นที่ปฏิบัติงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ผู้ประเมินกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการประเมิน

ประเด็น	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
<b>หมวด ก. พฤติกรรม</b>	<b>๕</b>	<b>๔</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>
๑. ตรงต่อเวลา					
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
๓. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน					
๔. การมีมนุษยสัมพันธ์					
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๖. ความเสียสละ อดทน					
๗. ภาวะผู้นำ (การได้รับการยอมรับและความสามารถในการจูงใจผู้อื่น)					
๘. การเคารพความคิดเห็นผู้อื่น					
๙. ทัศนคติต่องานอาสาสมัคร					
๑๐. การเป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี					
<b>คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้ .....คะแนน</b>				
<b>หมวด ข. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑. การส่งเสริม สนับสนุนปราชญ์สัมพันธ์มาชีพชุมชน					
๒. ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน					
๓. การส่งเสริม บทบาท และพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน					
๔. การส่งเสริม กลุ่ม องค์กร ในชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม					
๕. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนพัฒนาชุมชน					
๖. ทักษะการใช้แผนชุมชนเป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนงานโครงการ					
๗. การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ					
๘. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP					
๙. การขับเคลื่อนนโยบายการจัดความยากจนในพื้นที่					
๑๐. การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย					
<b>คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้ .....คะแนน</b>				

สรุปการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
หมวดพฤติกรรม	๕๐		
หมวดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐		
รวม	๑๐๐		

- ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ( ) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ( ) พอใช้ (๖๐ - ๖๙ คะแนน)
- ( ) ดี (๗๐ - ๗๙ คะแนน) ( ) ดีมาก (๘๐ - ๘๙ คะแนน)
- ( ) ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

จังหวัด.....

รอบการประเมินที่ ..... ระหว่างเดือน ..... พ.ศ..... - เดือน..... พ.ศ.....

ที่	ชื่อ อสพ.	ผลการประเมิน								
		พัฒนาการจังหวัด ประเมิน ๑๐๐ คะแนน		พัฒนาการอำเภอ ประเมิน ๑๐๐ คะแนน		พัฒนาการ ที่เลี้ยงประเมิน ๑๐๐ คะแนน		คะแนน เฉลี่ย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
		หมวด ก ๕๐	หมวด ข ๕๐	หมวด ก ๕๐	หมวด ข ๕๐	หมวด ก ๕๐	หมวด ข ๕๐			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด.....

**หมายเหตุ**

- >อสพ. ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี ๕,๐๐๐ บาท
- >ผู้ประเมิน จำนวน ๓ คน ได้แก่ พัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรที่เลี้ยง
- >ผลการประเมินนี้จะใช้ประกอบการพิจารณาจากกรมการพัฒนาชุมชน ในกรณีที่มีการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ของ อสพ.

ไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสห.)



แบบรายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ระดับจังหวัดและอำเภอ  
จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ	หมายเลขโทรศัพท์