



ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๕๐๑๑

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิมิ นข ๒๔๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำและรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ SEIS

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การรับรองทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ SEIS จำนวน ๑ ชุด  
๒. การรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการเจ้าของประวัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และนำเข้า ก.พ. ๗ ในระบบ SEIS เพื่อให้ข้าราชการเจ้าของประวัติจัดทำและรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ SEIS ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการในสังกัดจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ SEIS และรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ SEIS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณนรร ล้ามแขก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๘๕๑ - ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เน้นย้ำ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1002.1/ว 8 ลว. 5 เม.ย. 2567 กำหนดให้ส่วนราชการแปลงเอกสาร ก.พ.7 และเพิ่มประวัติข้าราชการฉบับที่จัดเก็บ ณ ส่วนราชการ และนำเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และให้เจ้าของประวัติและผู้ควบคุมทะเบียนประวัติดังกล่าวของส่วนราชการรับรองทะเบียนประวัติดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในสามปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

กรมการพัฒนา  
ชุมชน  
กำหนดให้  
ดำเนินการ  
1. จัดทำและ  
รับรองทะเบียน  
ประวัติ  
อิเล็กทรอนิกส์  
และ  
2. นำเข้า ก.พ. 7  
ในระบบ SEIS  
ให้แล้วเสร็จ  
ภายในเดือน  
กันยายน 2567

## 1. ขั้นตอนการจัดทำและรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ SEIS

ข้าราชการทั่วไป

Admin จังหวัด/ศูนย์ฯ/สถาบัน

1. เข้าสู่ระบบ seis กรอกข้อมูลในเมนู ครอบครัว, ประวัติ การศึกษา, ใบอนุญาตประกอบวิชาการ, ภาพถ่าย, ที่อยู่ และความพิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง



4. เข้าสู่ระบบ seis ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง - กรณีถูกต้องทั้งหมด ให้คลิกรับรองข้อมูล และคลิกลง ชื่อ (กล่องข้อความสีเหลือง)



5. กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการรับรองทะเบียน ประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

2. เข้าสู่ระบบ seis คลิกที่เมนู F03 รายงานตัว/ยืนยัน ตัวตน  
- ค้นหาบุคคล และกดยืนยันการรายงานตัว

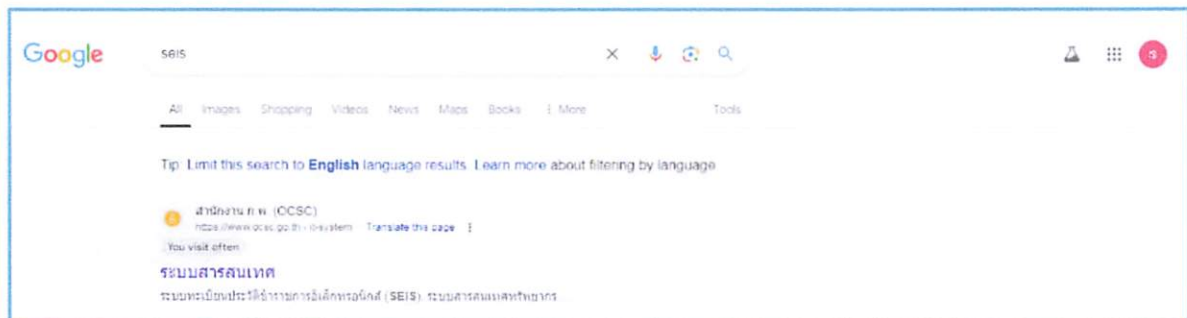
3. คลิกที่เมนู F04 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล Adminจังหวัด/ศูนย์ฯ/สถาบัน ตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูล ทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้อง

## 2.

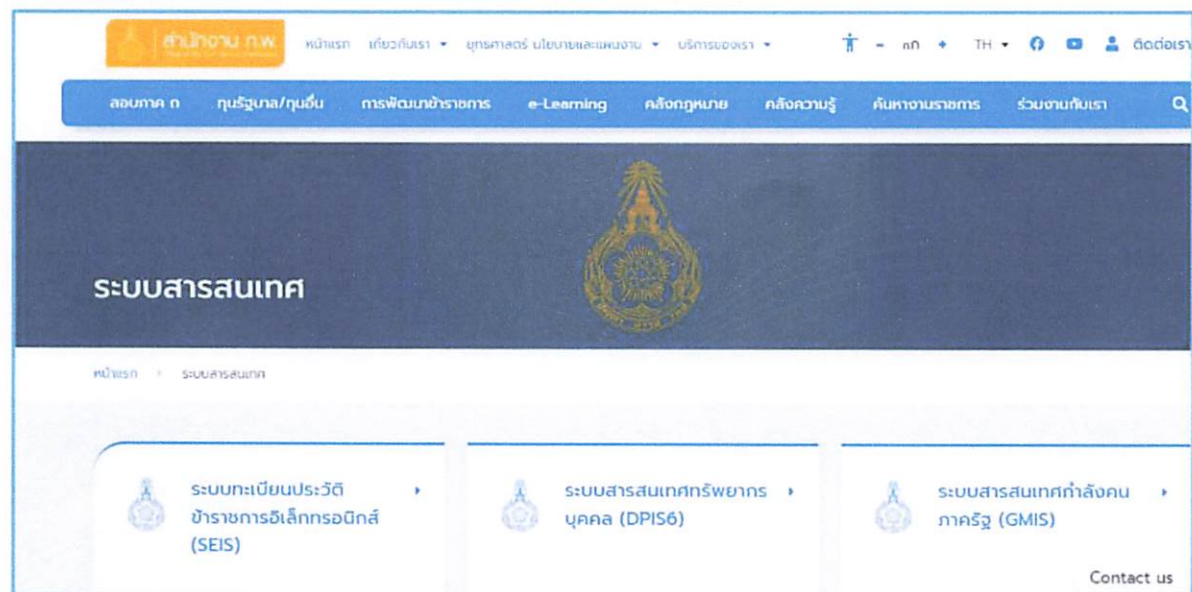
นำเข้า ก.พ.7 ฉบับกระดาษ จากระบบ DPIS เพื่อนำเข้าในระบบ SEIS ของข้าราชการทุกคนในสังกัด

## การรับรองทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ SEIS

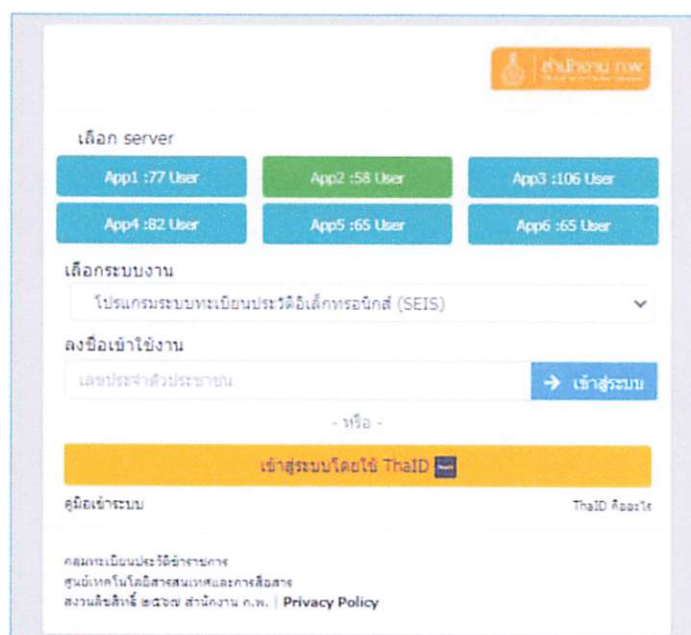
1. google พิมพ์คำว่า "seis" เลือกหัวข้อ "ระบบสารสนเทศ" สำนักงาน ก.พ.



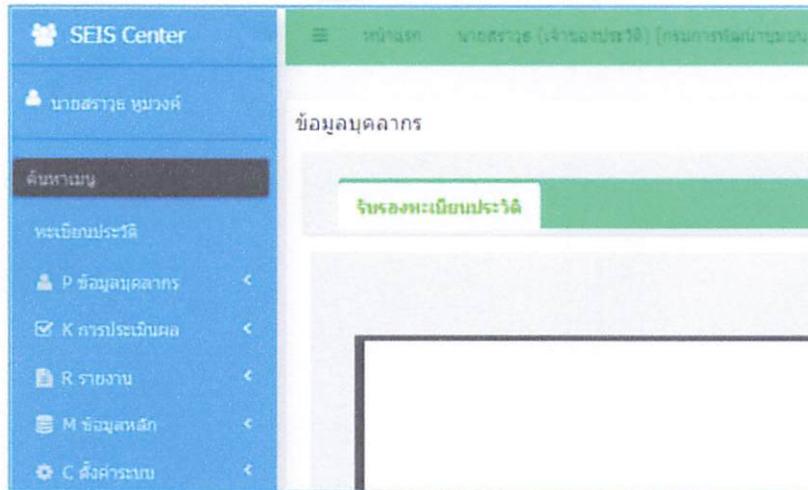
2. คลิกเลือก "ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)"



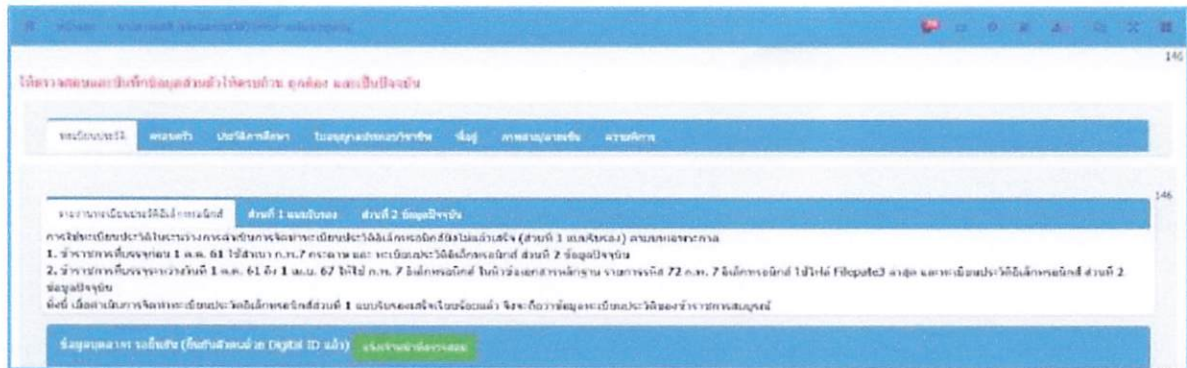
3. คลิก "เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID" จากนั้น QR Code จะปรากฏ ให้เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID มาสแกน



4. เมื่อเข้าระบบแล้ว (มุมบนซ้าย) คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ “ทะเบียนประวัติ”




5. คลิก “ส่วนที่ 1 แบบรับรอง” จากนั้น คลิกกล่องข้อความสีเขียว “จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ”



6. แก้ไข/เพิ่มเติมเมนู ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย และความพิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

7. เมื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกกล่องข้อความสีเขียว “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

## การบันทึกเมนูครอบครัว

1. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล  **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้านี้



The screenshot shows a web form for 'บันทึกเมนูครอบครัว' (Family Menu Registration). The form is divided into two main columns. The left column contains fields for: 'สำเนาชื่อ' (Copy name), 'ชื่อกลาง' (Middle name), 'เพศ' (Gender), 'และประจำตัวประชาชน' (ID card), 'สถานภาพ' (Status), 'อาชีพ' (Occupation), 'เป็นบิดาโดย' (Fatherhood status), 'ประเภทเอกสาร' (Document type), 'เมื่อวันที่' (Date), 'สถานภาพสมรส' (Marital status), 'อาศัยในจังหวัด' (Residence province), and 'แก้ไขข้อมูล' (Edit info). The right column contains: 'มีจำนวนภรรยาจดทะเบียน' (Registered wives), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of birth), 'ศาสนา' (Religion), 'อาชีพอื่นๆ' (Other occupation), 'เลขที่เอกสาร' (Document number), and 'งดส่งพิมพ์' (Do not print). At the bottom, there are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add info) and 'ดึงข้อมูล' (Fetch info).

2. กรอกเฉพาะช่องที่มีดอกจันทร์สีแดง \* เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
3. คลิก  **เพิ่มข้อมูล** เสร็จเรียบร้อย

### หมายเหตุ เน้นย้ำ

1. กรณีที่บัตรประจำตัวประชาชน ระบุเฉพาะปีที่เกิด ดังนี้
  - เกิดก่อน พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 เมษายน เป็น วัน/เดือนเกิด (01/04)
  - เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 มกราคม เป็น วัน/เดือนเกิด (01/01)เช่น เกิด - - 2498 วิธีการบันทึก คือ ให้พิมพ์ตัวเลข 01012498 แล้วกด เพิ่มข้อมูล/กด Enter
2. ให้แนบไฟล์ PDF สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกรายการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการสามารถรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมดแทนบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ได้)
3. กรณีบิดา/มารดา เสียชีวิต ให้แนบใบมรณะบัตรแทน
4. กรณีมีคู่สมรส ไฟล์แนบประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามी/ภรรยา +ใบทะเบียนสมรส
5. กรณีมีบุตร ไฟล์แนบคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าไม่มีให้ใช้สูติบัตรแทน
6. ญาติ พี่ น้อง บุตรบุญธรรม ไม่ต้องนำข้อมูลเข้าระบบ
7. กรณีข้าราชการเป็นเพศชาย ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร ไม่ต้องบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบ เว้นแต่ข้าราชการรายนั้น ได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือมีคำสั่งศาล หรือจดทะเบียนสมรสในภายหลัง
8. กรณีข้าราชการเป็นเพศหญิง ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร สามารถบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบได้

## การบันทึกวุฒิการศึกษา

(ให้บันทึกตั้งแต่วุฒิระดับประถม ถึงวุฒิระดับสูงสุด)

### ระดับประถม

- ระดับการศึกษา : รหัส 91 ประถมศึกษา  
วุฒิการศึกษา : รหัส 445 ประถมศึกษา  
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก  
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา  
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)  
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540  
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2546

### ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ระดับการศึกษา : รหัส 01 มัธยมศึกษาตอนต้น  
วุฒิการศึกษา : รหัส 1801 มัธยมศึกษาตอนต้น  
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก  
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา  
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)  
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540  
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ระดับการศึกษา : รหัส 02 มัธยมศึกษาตอนปลาย  
วุฒิการศึกษา : รหัส 1802 มัธยมศึกษาตอนปลาย  
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก  
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา  
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)  
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540  
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

ระดับการศึกษา	: รหัส 10	ปวช. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1838	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

ระดับการศึกษา	: รหัส 30	ปวส. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1832	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

**ระดับปริญญาตรี**

ระดับการศึกษา	: รหัส 40	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 4010061 วิทยาศาสตร์บัณฑิต รหัส 4010038 บริหารธุรกิจบัณฑิต รหัส 4010055 รัฐศาสตรบัณฑิต รหัส 487 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รหัส 4010123 ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่อ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดสกลนคร
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

**ระดับปริญญาโท**

ระดับการศึกษา	: รหัส 60	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 6010054 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010021 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รหัส 6010050 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 9920005 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010089 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา	: กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	: กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	: กรอกชื่อ จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดนครปฐม
วันที่เริ่มการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป

**หมายเหตุ**

1. ให้แนบไฟล์วุฒิการศึกษาทุกรายการ
2. วุฒิการศึกษาระดับประถม และและมัธยมศึกษา กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานไม่ต้องแนบก็ได้
2. วันที่เริ่มศึกษา ดูจากทรานสคริป วันที่สำเร็จการศึกษา ดูจากปริญญาบัตร+ทรานสคริป ถ้าไม่ตรงกันให้ยึดตามทรานสคริป
3. ให้แนบไฟล์ FDF ประกอบไปด้วย ปริญญาบัตร+ทรานสคริป พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

## การรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการเจ้าของประวัติ

1. เข้าสู่ระบบ SEIS ตรวจสอบข้อมูลหน้านี้ทั้งหมดให้ถูกต้อง

ตรวจสอบผลการ  
ลงทะเบียน

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น(เจ้าของทะเบียนประวัติ รับรองทะเบียนประวัติ)

แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์  
ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน

๑. กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย  
๒. กรม : กรมการพัฒนาชุมชน  
๓. ชื่อ-นามสกุล : นายสราวุธ หมวกษ์

2. กรณีข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้เลื่อนลงด้านล่างสุด คลิก "ขอรับรองข้อมูลว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ" และกด "ลงชื่อ" QR Code จะปรากฏ ให้ใช้แอป thaid สแกน QR Code ดังกล่าว ต้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ให้กด "ตกลง" แสดงว่าเสร็จเรียบร้อย

3. กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้ง Admin จังหวัด/ศูนย์ฯ/สถาบัน แก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการ ตามข้อ 2

การรับรองข้อมูล

\*รหัสประจำตัวประชาชน/ใบอนุ  
บัตรข้าราชการ/พนักงาน  
ประจำส่วนราชการ

หมายเลขประชาชน 947/2555

\*ส่งเอกสารที่ 20/11/2022

วันที่รับเรื่อง 25/07/2567

การรับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ขอรับรองข้อมูลว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

หากพบข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาแจ้งหน่วยงานต้นทางขอแก้ไข

วันที่รับเรื่อง

วันที่รับรองข้อมูล

วันที่รับเรื่องข้อมูล

วันที่รับเรื่องข้อมูล

ผู้รับรองทะเบียนประวัติ

จังหวัดทะเบียนประวัติ

ตำแหน่ง (บรรดาศักดิ์) 1

ตำแหน่ง (บรรดาศักดิ์) 2

ตำแหน่ง (บรรดาศักดิ์) 3

วันที่รับเรื่องทะเบียนประวัติ: 25/07/2567

วันที่รับเรื่องทะเบียนประวัติ: 25/07/2567