



ที่ ฉข ๐๐๑๙/๑๒๙๔๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๕๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘

เรียน นายอำเภอพนมสารคาม

| | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘ ดำเนินการ จำนวน ๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยรุ่น ๑๒๗ ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และรุ่น ๑๒๘ ฝึกอบรม ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนามจังหวัดสระแก้ว และจังหวัดปราจีนบุรี

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ และศึกษารายละเอียดการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ - ๑๒๘ ทั้งนี้ ให้เดินทางไปรายงานตัว ณ สถานที่ฝึกอบรมข้างต้น และเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ๑ วัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากจังหวัดฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นนร ส่ามแซก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

รายชื่อกลุ่มเป้าหมายตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร)
เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘
ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนามจังหวัดปราจีนบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สำนักงานพัฒนาชุมชน |
|-----|----------------------|--------------------------------|--------------------|
| ๑ | นางสาวจันทนา คัทธนาม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | อำเภอพนมสารคาม |



แนวทางการเตรียมความพร้อม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ต่างจังหวัด

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

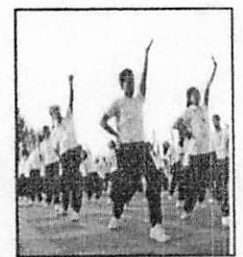
มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม

๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - รองเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโพลีสีชาวล้วน / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - รองเท้าสีขาว/รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปรอทแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโพลีสีทึบ / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลู่ย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงชายาวสีขาวล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

/สำหรับ...

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ – อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโพลีสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ายกกีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปลูกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโพลีสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถุงหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ไม้แขวนเสื้อ ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย
- ๖.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม จะเดินทางเป็นหมู่คณะ โดยรถบัส ที่ทางโครงการจัดให้
- ๖.๓ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยื่น ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)
- ๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติกรฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อย ทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้) ก่อนรับกุญแจห้องพัก ให้แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ โครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมื้อแรก มื้อกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักติดต่อ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลฯ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. นายพิภพวุธ นาโควงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๕๕ ๑๕๘๙

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร ๐๖ ๒๓๔๘ ๗๔๘๗

๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลฯ และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม "รร.นักพัฒนา พก.๑๒๗ "

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook



๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทร |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|--------------|
| ๑ | นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน | ๐๘ ๙๙๒๑ ๓๙๖๔ |
| ๒ | นายพิภูวธ นาโควงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๐๘ ๑๑๕๔ ๑๕๘๙ |
| ๓ | นายพิเชษฐ หลินมา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐ |
| ๔ | นางสาวเมษธิษดา ถวิลการ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ๐๖ ๔๙๑๙ ๙๗๙๘ |
| ๕ | นางสาวเกษวรา พลเยี่ยม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๐๘ ๔๕๖๑ ๓๑๒๔ |
| ๖ | ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทร์จิรา ปาโท | นักทรัพยากรบุคคล | ๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗ |

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนารวมชน กรมการพัฒนารวมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์ ๐๒ - ๑๔๓๘๙๖๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐ - ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายละเอียดแนวทางการเตรียมความพร้อม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๘

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนาม ณ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ จังหวัดปราจีนบุรี

ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และพิธีปิด ณ โรงแรม

เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

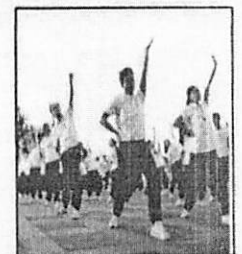
มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม

๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโปโลสีขาวล้วน / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปรลอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโปโลสีทึบ / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมถุง)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงชายาวสีขาวล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

/สำหรับ...

สำหรับผู้เข้าอบรม ทูต

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - กรณีผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ – อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ายืดสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถุงหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามิถูปประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย และกรณีเดินทางฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ทางโครงการฯ จัดเตรียมพาหนะสำหรับเดินทางเป็นหมู่คณะให้
- ๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่จำเป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยื่น ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)
- ๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติกรฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม
- ๖.๖ การฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน ๕๐ วัน ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้) แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการโครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมื้อแรก มื้อกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักรับติดต่อ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี นางสาวบิณฑ์ตา เจตบุตร หัวหน้างานอำนวยความสะดวก เบอร์โทร ๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖

ติดต่อสอบถาม

งานอาคาร - สถานที่ สพช.ชลบุรี

เวียร์ บัณกิตตา
หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
0896697756

LINE Official
สพช.ชลบุรี 24 ชม.



เบอร์โทร ๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖

๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนชุมชน และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม “รร.นักพัฒนา พท.๑๒๘ ”

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook

(วิทยาลัยการพัฒนชุมชน)



/๘.รายชื่อ...

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาวิทยากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทร |
|-----|---------------------------|--|--------------|
| ๑ | ดร.สมศักดิ์ ไกรเดช | ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี | ๐๘ ๑๗๐๐ ๑๕๓๔ |
| ๒ | นางชนัญญา ภูระหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ๐๖ ๓๙๑๙ ๔๑๙๑ |
| ๓ | นางสาวบัณฑิตา เจตบุตร | หัวหน้างานอำนวยการ | ๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖ |
| ๔ | นางสาวพรพรรณ ปิญาดวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๐๘๗ |
| ๕ | ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ บัวคำ | นักทรัพยากรบุคคล | ๐๘ ๖๖๗๙ ๘๐๙๑ |

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๗๕๒๔๙,๐๓๘-๒๗๗๗๒๘-๙ โทรสาร ๐๓๘-๒๗๕๒๔๙ ต่อ ๑๓

ปล. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม สามารถดูได้จาก Note Line “รร.นักพัฒนา พก.๑๒๘”

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ เป็นหลักสูตรหลักของกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน
สถาบันการพัฒนาชุมชน โดย “วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” เป็นหน่วยดำเนินการ
ตั้งนั้น กระบวนการเรียนรู้ การเรียนการสอนทั้งหมด (ภาควิชาการ ภาคสนาม และภาคสรุป)
ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
ปรบมือพัฒนากร ๑ ๒ ๓ >>> “เราทำได้ เราทำได้”

แผนที่การเดินทาง
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี



บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ

ตามโครงการการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ 127

ดำเนินการระหว่างวันที่ 12 กันยายน - 21 ตุลาคม 2567

โดยให้เดินทางล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ 1 วันและเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานฯ 1 วัน

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ศูนย์ต้นทุน | จังหวัด | จำนวน ข้าราชการ (คน) | ระยะทาง (กม.) | จำนวนเงิน/คน | | รวมโอนจัดสรร (ทั้งหมด) |
|-----|-------------|---------------------|----------------------------|------------------|--------------|-----------|---------------------------|
| | | | | | ขาเดียว | ไป - กลับ | |
| 1 | 1500400024 | สพจ.สมุทรปราการ | 6 | 116 | 550 | 1,100 | 6,600 |
| 2 | 1500400025 | สพจ.นนทบุรี | 3 | 144 | 550 | 1,100 | 3,300 |
| 3 | 1500400027 | สพจ.พระนครศรีอยุธยา | 7 | 185 | 650 | 1,300 | 9,100 |
| 4 | 1500400028 | สพจ.อ่างทอง | 4 | 220 | 700 | 1,400 | 5,600 |
| 5 | 1500400029 | สพจ.ลพบุรี | 9 | 258 | 750 | 1,500 | 13,500 |
| 6 | 1500400030 | สพจ.สิงห์บุรี | 2 | 255 | 750 | 1,500 | 3,000 |
| 7 | 1500400032 | สพจ.สระบุรี | 3 | 220 | 700 | 1,400 | 4,200 |
| 8 | 1500400033 | สพจ.ชลบุรี | 4 | 46 | 300 | 600 | 2,400 |
| 9 | 1500400034 | สพจ.ระยอง | 2 | 53 | 400 | 800 | 1,600 |
| 10 | 1500400035 | สพจ.จันทบุรี | 4 | 169 | 650 | 1,300 | 5,200 |
| 11 | 1500400037 | สพจ.ฉะเชิงเทรา | 6 | 88 | 500 | 1,000 | 6,000 |
| 12 | 1500400040 | สพจ.สระแก้ว | 1 | 210 | 700 | 1,400 | 1,400 |
| 13 | 1500400041 | สพจ.นครราชสีมา | 10 | 320 | 850 | 1,700 | 17,000 |
| 14 | 1500400042 | สพจ.บุรีรัมย์ | 5 | 419 | 900 | 1,800 | 9,000 |
| 15 | 1500400043 | สพจ.สุรินทร์ | 2 | 449 | 900 | 1,800 | 3,600 |
| 16 | 1500400044 | สพจ.ศรีสะเกษ | 2 | 558 | 1,000 | 2,000 | 4,000 |
| 17 | 1500400047 | สพจ.ชัยภูมิ | 3 | 438 | 900 | 1,800 | 5,400 |
| 18 | 1500400050 | สพจ.ขอนแก่น | 4 | 558 | 1,000 | 2,000 | 8,000 |
| 19 | 1500400052 | สพจ.เลย | 3 | 648 | 1,150 | 2,300 | 6,900 |
| 20 | 1500400057 | สพจ.สกลนคร | 3 | 755 | 1,300 | 2,600 | 7,800 |
| 21 | 1500400063 | สพจ.อุดรดิตต์ | 2 | 596 | 1,100 | 2,200 | 4,400 |
| 22 | 1500400069 | สพจ.นครสวรรค์ | 5 | 353 | 850 | 1,700 | 8,500 |

บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ

ตามโครงการการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ 127

ดำเนินการระหว่างวันที่ 12 กันยายน - 21 ตุลาคม 2567

โดยให้เดินทางล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ 1 วันและเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานฯ 1 วัน

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ศูนย์ต้นทุน | จังหวัด | จำนวน ข้าราชการ (คน) | ระยะทาง (กม.) | จำนวนเงิน/คน | | รวมโอนจัดสรร (ทั้งหมด) |
|-----|-------------|-----------------|----------------------------|------------------|--------------|------------|---------------------------|
| | | | | | ขาเดียว | ไป - กลับ | |
| 23 | 1500400070 | สพจ.อุทัยธานี | 1 | 328 | 850 | 1,700 | 1,700 |
| 24 | 1500400071 | สพจ.กำแพงเพชร | 8 | 479 | 950 | 1,900 | 15,200 |
| 25 | 1500400072 | สพจ.ตาก | 3 | 534 | 1,000 | 2,000 | 6,000 |
| 26 | 1500400073 | สพจ.สุโขทัย | 1 | 542 | 1,000 | 2,000 | 2,000 |
| 27 | 1500400074 | สพจ.พิษณุโลก | 2 | 489 | 950 | 1,900 | 3,800 |
| 28 | 1500400075 | สพจ.พิจิตร | 8 | 455 | 950 | 1,900 | 15,200 |
| 29 | 1500400076 | สพจ.เพชรบูรณ์ | 4 | 461 | 950 | 1,900 | 7,600 |
| 30 | 1500400077 | สพจ.ราชบุรี | 1 | 235 | 700 | 1,400 | 1,400 |
| 31 | 1500400078 | สพจ.กาญจนบุรี | 4 | 268 | 750 | 1,500 | 6,000 |
| 32 | 1500400079 | สพจ.สุพรรณบุรี | 5 | 254 | 750 | 1,500 | 7,500 |
| 33 | 1500400080 | สพจ.นครปฐม | 2 | 191 | 650 | 1,300 | 2,600 |
| 34 | 1500400081 | สพจ.สมุทรสาคร | 3 | 157 | 550 | 1,100 | 3,300 |
| 35 | 1500400082 | สพจ.สมุทรสงคราม | 4 | 193 | 650 | 1,300 | 5,200 |
| 36 | 1500400083 | สพจ.เพชรบุรี | 4 | 245 | 700 | 1,400 | 5,600 |
| 37 | 1500400090 | สพจ.ระนอง | 2 | 697 | 1,200 | 2,400 | 4,800 |
| 38 | 1500400091 | สพจ.ชุมพร | 1 | 572 | 1,000 | 2,000 | 2,000 |
| 39 | 1500400124 | สพจ.บึงกาฬ | 2 | 873 | 1,400 | 2,800 | 5,600 |
| | | | | | | รวม | 232,000 |

บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ

ตามโครงการการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ 128

ดำเนินการระหว่างวันที่ 12 กันยายน - 21 ตุลาคม 2567

โดยให้เดินทางล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ 1 วันและเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานฯ 1 วัน

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ศูนย์ต้นทุน | จังหวัด | จำนวน ข้าราชการ (คน) | ระยะทาง (กม.) | จำนวนเงิน/คน | | รวมโอนจัดสรร (ทั้งหมด) |
|-----|-------------|---------------------|----------------------------|------------------|--------------|-----------|---------------------------|
| | | | | | ขาเดียว | ไป - กลับ | |
| 1 | 1500400024 | สพจ.สมุทรปราการ | 1 | 73 | 500 | 1,000 | 1,000 |
| 2 | 1500400027 | สพจ.พระนครศรีอยุธยา | 3 | 145 | 600 | 1,200 | 3,600 |
| 3 | 1500400028 | สพจ.อ่างทอง | 3 | 180 | 650 | 1,300 | 3,900 |
| 4 | 1500400029 | สพจ.ลพบุรี | 4 | 218 | 700 | 1,400 | 5,600 |
| 5 | 1500400030 | สพจ.สิงห์บุรี | 1 | 214 | 700 | 1,400 | 1,400 |
| 6 | 1500400031 | สพจ.ชัยนาท | 13 | 268 | 1,000 | 2,000 | 26,000 |
| 7 | 1500400032 | สพจ.สระบุรี | 5 | 180 | 650 | 1,300 | 6,500 |
| 8 | 1500400033 | สพจ.ชลบุรี | 6 | 3 | 100 | 200 | 1,200 |
| 9 | 1500400034 | สพจ.ระยอง | 10 | 89 | 500 | 1,000 | 10,000 |
| 10 | 1500400035 | สพจ.จันทบุรี | 8 | 166 | 650 | 1,300 | 10,400 |
| 11 | 1500400036 | สพจ.ตราด | 8 | 236 | 1,000 | 2,000 | 16,000 |
| 12 | 1500400037 | สพจ.ฉะเชิงเทรา | 4 | 45 | 300 | 600 | 2,400 |
| 13 | 1500400038 | สพจ.ปราจีนบุรี | 11 | 123 | 700 | 1,400 | 15,400 |
| 14 | 1500400039 | สพจ.นครนายก | 4 | 129 | 700 | 1,400 | 5,600 |
| 15 | 1500400040 | สพจ.สระแก้ว | 6 | 167 | 650 | 1,300 | 7,800 |
| 16 | 1500400041 | สพจ.นครราชสีมา | 5 | 277 | 750 | 1,500 | 7,500 |
| 17 | 1500400047 | สพจ.ชัยภูมิ | 4 | 398 | 900 | 1,800 | 7,200 |
| 18 | 1500400050 | สพจ.ขอนแก่น | 1 | 518 | 1,000 | 2,000 | 2,000 |
| 19 | 1500400052 | สพจ.เลย | 6 | 607 | 1,150 | 2,300 | 13,800 |
| 20 | 1500400053 | สพจ.หนองคาย | 2 | 688 | 1,550 | 3,100 | 6,200 |
| 21 | 1500400069 | สพจ.นครสวรรค์ | 4 | 312 | 850 | 1,700 | 6,800 |
| 22 | 1500400070 | สพจ.อุทัยธานี | 5 | 288 | 750 | 1,500 | 7,500 |

บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ
ตามโครงการการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ 128
ดำเนินการระหว่างวันที่ 12 กันยายน - 21 ตุลาคม 2567
โดยให้เดินทางล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ 1 วันและเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานฯ 1 วัน
ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ศูนย์ต้นทุน | จังหวัด | จำนวนข้าราชการ (คน) | ระยะทาง (กม.) | จำนวนเงิน/คน | | รวมโอนจัดสรร (ทั้งหมด) |
|-----|-------------|------------------|---------------------|---------------|--------------|------------|------------------------|
| | | | | | ขาเดียว | ไป - กลับ | |
| 23 | 1500400072 | สพจ.ตาก | 1 | 493 | 950 | 1,900 | 1,900 |
| 24 | 1500400074 | สพจ.พิษณุโลก | 3 | 449 | 900 | 1,800 | 5,400 |
| 25 | 1500400075 | สพจ.พิจิตร | 2 | 415 | 900 | 1,800 | 3,600 |
| 26 | 1500400076 | สพจ.เพชรบูรณ์ | 3 | 420 | 900 | 1,800 | 5,400 |
| 27 | 1500400078 | สพจ.กาญจนบุรี | 7 | 217 | 750 | 1,500 | 10,500 |
| 28 | 1500400079 | สพจ.สุพรรณบุรี | 1 | 193 | 650 | 1,300 | 1,300 |
| 29 | 1500400081 | สพจ.สมุทรสาคร | 1 | 114 | 550 | 1,100 | 1,100 |
| 30 | 1500400082 | สพจ.สมุทรสงคราม | 1 | 149 | 550 | 1,100 | 1,100 |
| 31 | 1500400083 | สพจ.เพชรบุรี | 1 | 201 | 700 | 1,400 | 1,400 |
| 32 | 1500400087 | สพจ.พังงา | 1 | 826 | 2,000 | 4,000 | 4,000 |
| 33 | 1500400089 | สพจ.สุราษฎร์ธานี | 1 | 711 | 1,650 | 3,300 | 3,300 |
| 34 | 1500400124 | สพจ.บึงกาฬ | 9 | 832 | 1,400 | 2,800 | 25,200 |
| | | | | | | รวม | 232,000 |