



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/๑๒๖๗๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อเท็จจริงพร้อมทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลักความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรโดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีที่ข้าราชการรายได้นับค่าขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง) ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยขอมอบหมายพัฒนาการอำเภอเป็นผู้ลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้ส่งแบบ ๘๗๐๘ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยส่งหลักฐานขอเบิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

/๔. คำวัสดุ...

๔. คำวัสดุสำนักงาน คำวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. คำสาธารณูปโภค ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุมการใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ในวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร และส่งหลักฐานขอเบิกภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอคำชะอีพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาส ครุณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายให้ส่งงบประมาณคืนจังหวัด ทันที เพื่อประโยชน์ สำหรับการบริหารงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปีณธร ส้มแขก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาส ๓ - ๔ (เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยงาน	ค่าเบี่ยงเหลียง			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่าย บริหารอื่นๆ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ	ค่าสาธารณูปโภค						รวมจัดสรร ทั้งสิ้น
	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน		ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)			ค่าไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์สำนักงาน			
											เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	
สพจ.ฉะเชิงเทรา	๕,๒๔๐	๔	๒๑,๑๒๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘๗,๙๒๐	๕,๕๐๐	๔	๒๒,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๗,๐๐๐	๔	๖๘,๐๐๐	๑๔,๔๖๗.๕๐	๔	๕๗,๘๗๐	๗๐๗,๕๑๐
สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๖,๒๔๐	๔	๒๔,๙๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๔๐,๒๑๐
สพอ.บางคล้า	๔,๓๒๐	๔	๑๗,๒๘๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๔	๕,๒๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๓๒,๙๓๐
สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๔,๓๒๐	๔	๑๗,๒๘๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๔๐๐	๔	๕,๖๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๓๓,๓๓๐
สพอ.บางปะกง	๔,๓๒๐	๔	๑๗,๒๘๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๔๐๐	๔	๕,๖๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๓๓,๓๓๐
สพอ.บ้านโพธิ์	๓,๔๔๐	๔	๑๔,๓๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๔	๕,๒๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๓๑,๐๑๐
สพอ.พนมสารคาม	๔,๓๒๐	๔	๑๗,๒๘๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๔๐๐	๔	๕,๖๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๓๓,๓๓๐
สพอ.สนามชัยเขต	๒,๔๐๐	๔	๙,๖๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๒,๒๐๐	๔	๘,๘๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๒๘,๘๕๐
สพอ.แปลงยาว	๒,๔๐๐	๔	๙,๖๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๔	๕,๒๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๒๕,๒๕๐
สพอ.ราชสาส์น	๒,๔๐๐	๔	๙,๖๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๔	๕,๒๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๒๕,๒๕๐
สพอ.ท่าตะเกียบ	๒,๔๐๐	๔	๙,๖๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๒,๒๐๐	๔	๘,๘๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๒๘,๘๕๐
สพอ.คลองเขื่อน	๒,๔๘๐	๔	๑๑,๕๒๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐				๐	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๒๖,๗๗๐
รวม	๔๕,๑๒๐		๑๘๐,๔๘๐	๔๑,๙๐๐	๓๕,๒๕๐	๘๗,๙๒๐	๒๑,๗๐๐		๘๖,๘๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๗,๐๐๐		๖๘,๐๐๐	๒๗,๖๖๘		๑๑๐,๖๗๐	๑,๐๕๖,๖๒๐

หมายเหตุ : ค่าเบี่ยงเหลียงจัดสรรให้ดังนี้

-นักวิชาการจังหวัด ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท

-พัฒนาการอำเภอ ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

-พนักงานขับรถยนต์ ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท

-พัฒนากร ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

กรณีขอเบิกค่าเบี่ยงเหลียงที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางอังคณา จิตตรีไธย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

พฤษภาคม ๒๕๖๗