



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๒๖๑๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ
(ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้มีการอนุมัติแผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมแผนงานและสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพ ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๖๕๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้โอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สาขาเขต ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้ท่านได้โปรดมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะ เลขาธิการฯ ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายกองทุน หมู่บ้านในแต่ละระดับในพื้นที่ โดยสามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ที่ สทบ.สาขาเขต ๑๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑ - ๒) ทั้งนี้ สามารถประสานข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่นางสาวทิวาภรณ์ กำจรฤทธิ์ พนักงาน สทบ. ประจำจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔ ๙๖๒๔๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปິณณรร ล่ามแขก)

พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตาม
การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

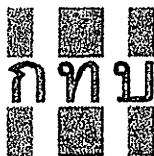
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตาม
บทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ (สทบ.) จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

ระดับภาค (เหนือ/ตะวันออกเฉียงเหนือ/ กลาง/ใต้)	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔ ภาค	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับจังหวัด (และกรุงเทพมหานคร)			
(๑) ไม่เกิน ๘๐๐ กองทุน	๒๐,๐๐๐ บาท	๓๘ จังหวัด	๗๖๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๐๑-๑,๖๐๐ กองทุน	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๔ จังหวัด	๖๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑,๖๐๑-๒,๔๐๐ กองทุน	๓๐,๐๐๐ บาท	๘ จังหวัด	๒๔๐,๐๐๐ บาท
(๔) ตั้งแต่ ๒,๔๐๑ กองทุน ขึ้นไป	๓๕,๐๐๐ บาท	๖ จังหวัด	๒๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐ บาท	๑ จังหวัด	๕๐,๐๐๐ บาท
รวม		๗๗ จังหวัด	๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท
ระดับอำเภอ (และเขตในกรุงเทพมหานคร ยกเว้นเขตสัมพันธวงศ์)			
(๑) ไม่เกิน ๘๕ กองทุน	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๖๕ อำเภอ	๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) ตั้งแต่ ๘๖-๑๗๐ กองทุน	๑๑,๐๐๐ บาท	๒๗๙ อำเภอ	๓,๐๖๙,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๑๗๑ กองทุนขึ้นไป	๑๒,๐๐๐ บาท	๘๓ อำเภอ	๙๙๖,๐๐๐ บาท
รวม		๙๒๗ อำเภอ	๙,๗๑๕,๐๐๐ บาท
ระดับตำบล (และกลุ่มในกรุงเทพมหานคร ยกเว้นกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์)			
(๑) ไม่เกิน ๑๐ กองทุน	๕,๐๐๐ บาท	๔,๐๔๗ ตำบล	๒๐,๒๑๕,๐๐๐ บาท
(รวมกลุ่มในกรุงเทพมหานคร)			
(๒) ตั้งแต่ ๑๑-๒๐ กองทุน	๖,๐๐๐ บาท	๓,๑๒๗ ตำบล	๑๘,๗๖๒,๐๐๐ บาท
(๓) ตั้งแต่ ๒๑ กองทุนขึ้นไป	๗,๐๐๐ บาท	๒๓๕ ตำบล	๑,๖๕๕,๐๐๐ บาท
รวม		๗,๔๐๙ ตำบล	๔๐,๖๓๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๒,๖๑๗,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบสองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

กิจกรรม/แผนการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ควรได้รับการ
พิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของแต่ละระดับ และการขอรับ
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไป
ตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด
โดยกิจกรรมที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การติดตามสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน
ข้อมูลงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือข้อมูลโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กิจกรรมจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและ/หรือการจัดเวทีประชาคมของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง/กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในรูปแบบต่างๆ

๒.๔ การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๖ กิจกรรมอื่นๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายขอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ/สทบ.

๓. ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นเตรียมการ

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ พิจารณามอบหมายผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดังนี้

(๑.๑) แบบคำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑)

(๑.๒) แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒)

(๑.๓) จัดทำและส่งแบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓)

(๑.๔) จัดทำและส่งแบบทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๔)

(๑.๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๑.๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในคราวที่ผ่านมาและยังไม่จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน ให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๒.๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ.

(๒.๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓.๒. ขั้นตอนการ

(๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค

(๑.๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

(๑.๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

ทั้งนี้ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค นำส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ

(๑.๓) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานครและระดับภาค (แบบ ค. ๑.๓ และแบบ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

(๒) ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล

(๒.๑) เครือข่ายเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งแบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ เพื่อให้พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

(๒.๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณ และรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และแบบ ค. ๑.๔) พร้อมสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายรายงานให้ สทบ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๓ การพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ ดังนี้

(๑) กรณีอนุมัติโอนงบประมาณผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/หรือดำเนินการโอนงบประมาณโดยวิธีการตามระบบ Corporate Online ของ สทบ./สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์ให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

(๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มารับเช็คเงินสดด้วยตนเอง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้พิจารณาประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) ในการสนับสนุน ให้ข้อเสนอ หรือคำแนะนำการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑.๑) ระดับภาค สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ.

(๑.๒) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต

(๑.๓) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ

(๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๕ การรายงาน

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับจัดส่งเอกสาร/หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สทบ. หรือ สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

(๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต รายงานผลการอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ให้ สทบ. ตามที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโอนเงิน

๓.๖ ลักษณะกิจกรรม/การเบิกจ่ายหรือหลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัว
๒	การจัดสัมมนา / ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔) ๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓)

ที่	กิจกรรม	อัตรการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
		<p>๒.๒) ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน</p> <p>๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>	<p>๒.๒.๑) คำเนิการเช่นเดียวกับข้อ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป</p> <p>๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๓	การจัดทำเอกสาร คู่มือแนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ต่าง ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	<p>๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน)</p> <p>๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๔	<p>ปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผ่นพับ - ประชาสัมพันธ์ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ 	๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)
๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	<p>๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐ บาทต่อเที่ยว - เครื่องข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐ บาทต่อเที่ยว - เครื่องข่ายระดับตำบล ๕๐ บาทต่อเที่ยว <p>ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด</p>	๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	<p>๖.๑) ถ่ายเอกสาร</p> <p>๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล</p>	<p>๖.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป</p> <p>๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนา</p>

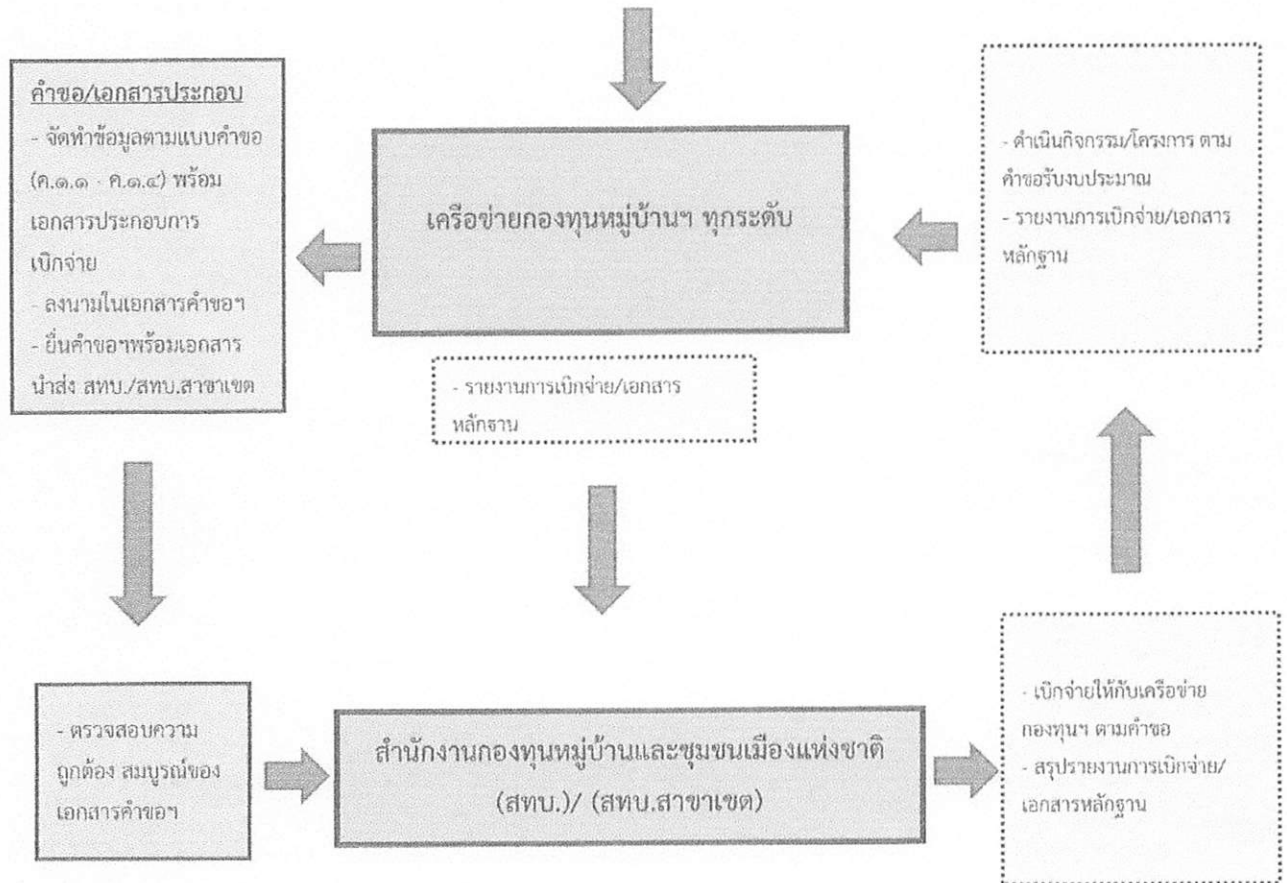
หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ

๒. สำหรับอัตรการเบิกจ่าย ให้พิจารณาความเหมาะสมตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ขั้นตอนการงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ แต่ละระดับ ให้จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ข้อมูลแบบคำขอรับฯ (แบบ ค. ๑.๑)
๒. ข้อมูลแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒)
๓. ข้อมูลประวัติข้อมูลประธานฯ (แบบ ค. ๑.๓)
๔. ข้อมูลทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายฯ (แบบ ค. ๑.๔)
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายฯ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณเครือข่ายฯ แต่ละระดับ
๗. รายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา เอกสาร/หลักฐาน (กรณีที่ยังไม่ได้รายงาน)



แผนการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำปี	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มการขอรับ งบประมาณตามแผนการสนับสนุนกิจกรรม ตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๗	- สทบ.
๒	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการสนับสนุน กิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. สร้างการรับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง ๓. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตาม บทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุน หมู่บ้านฯ	๑. สทบ. ๒. สทบ.สข. ๓. อนุฯ จังหวัด/กทม./ อำเภอ/เขต ๔. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทุกระดับ ยื่นคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ สทบ./สทบ.สข.ในพื้นที่	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๔	๑ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	สทบ.สาขาเขต ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณให้แล้วเสร็จ และรายงานการ เบิกจ่ายให้ สทบ.ทราบ	- เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข. - สทบ.
๕	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	สรุปข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่าย	- สทบ.สข. - สทบ.
๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงาน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติ	- สทบ.

QR code แบบฟอร์มคำขอรับการสนับสนุนงบเครือข่าย

แบบฟอร์มคำขอ



รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๗
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	จังหวัด/อำเภอ	จำนวน กองทุน หมู่บ้านฯ	เครือข่ายระดับ จังหวัด/อำเภอ	เครือข่ายระดับตำบล (บาท)					รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
				จำนวน ตำบล	สัดส่วนการจัดสรร			รวม งบประมาณ	
					ไม่เกิน ๑๐ กองทุน ตำบลละ ๕,๐๐๐	๑๑ - ๒๐ กองทุน ตำบลละ ๖,๐๐๐	๒๑ กองทุนขึ้นไป ตำบลละ ๗,๐๐๐		
๑	จังหวัด	๙๑๓	๒๕,๐๐๐						๒๕,๐๐๐
๒	เมืองฉะเชิงเทรา	๒๐๖	๑๒,๐๐๐	๑๙	๑๐	๙		๑๐๔,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐
๓	บางคล้า	๖๔	๑๐,๐๐๐	๙	๘	๑		๔๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๔	บางน้ำเปรี้ยว	๑๔๘	๑๑,๐๐๐	๑๐	๑	๘	๑	๖๐,๐๐๐	๗๑,๐๐๐
๕	บางปะกง	๑๐๗	๑๑,๐๐๐	๑๒	๑๐	๒		๖๒,๐๐๐	๗๓,๐๐๐
๖	บ้านโพธิ์	๗๓	๑๐,๐๐๐	๑๗	๑๗			๘๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๗	พนมสารคาม	๘๗	๑๑,๐๐๐	๘	๓	๕		๔๕,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๘	สนามชัยเขต	๗๐	๑๐,๐๐๐	๔		๓	๑	๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๙	แปลงยาว	๔๘	๑๐,๐๐๐	๔		๔		๒๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
๑๐	ราชสาส์น	๓๑	๑๐,๐๐๐	๓	๒	๑		๑๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๑๑	ท่าตะเกียบ	๔๗	๑๐,๐๐๐	๒			๒	๑๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๒	คลองเขื่อน	๓๒	๑๐,๐๐๐	๕	๕			๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
รวม			๑๔๐,๐๐๐	๙๓	๒๘๐,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๕๐๖,๐๐๐	๖๔๖,๐๐๐