



ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๒๒๒๐

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๕๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการเชิดชูเกียรติการดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
“CHACHOENGSARO SMART PRACTICE FOR SMART BMN” ปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา อนุมัติโครงการเชิดชูเกียรติการดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) “CHACHOENGSARO SMART PRACTICE FOR SMART BMN” ปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ที่สนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ดีเด่น เพื่อสร้างการรับรู้ และความร่วมมือในการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดดำเนินงานโครงการฯ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ดีเด่น และอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น

๒. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ดีเด่น และอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ตามแนวทางที่กำหนด ส่งให้จังหวัดภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๕ โทรสาร ๐ ๓๘๘๑ ๔๔๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเชิงรุก
การดำเนินการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
“CHACHOENGSAO SMART PRACTICE FOR SMART BMN” ปี ๒๕๖๗

๑. แนวทางการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ดีเด่น

- ๑) ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล/ อำเภอ และเข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ
- ๒) ให้ความสำคัญการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. โดย (๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (๒) สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในด้านอื่นๆ เช่น ห้องประชุม บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ (๓) มีส่วนร่วมในการสนับสนุนติดตามการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ
- ๓) ผู้บริหารหรือ ผู้แทน อปท. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแก่ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และเข้าร่วมเวทีตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล จปฐ.
- ๔) มีแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ร่วมกันกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. ภายในเวลาที่กำหนด
- ๕) ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูล และร่วมแก้ไขปัญหาในกรณีมีปัญหาลุप्तรรค
- ๖) ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำเอกสารรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของตำบล
- ๗) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ รวมถึงผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล จปฐ. ในรูปแบบต่างๆ
- ๘) มีการนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ในการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำและทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน/แผนพัฒนาตำบลในด้านต่างๆ
- ๙) มีการนำกิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนชุมชน/แผนพัฒนาตำบลมาดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน

หมายเหตุ: จัดทำเอกสารรูปเล่ม พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ อาทิ รูปถ่ายทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง/แผน/บันทึกการประชุม/สำเนาคำสั่งคณะทำงาน/ กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนชุมชน/แผนพัฒนาตำบล

๒. แนวทางการคัดเลือกอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น

- ๑) มีรายชื่ออยู่ในคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ของอำเภอ
- ๒) เข้าร่วมประชุมชี้แจงก่อนการจัดเก็บข้อมูลฯ
- ๓) ศึกษาและดำเนินการตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ การตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผล ความคาดเคลื่อนของข้อมูลฯ
- ๔) จัดทำแผนการบริหารการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ/กำหนดวิธีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ
- ๕) ศึกษาทำความเข้าใจโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ และวิธีการบันทึกข้อมูลฯ สามารถติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.

/๖) จัดเก็บ...

๖) จัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ครบทุกครัวเรือน (ที่รับผิดชอบ) ทั้งที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน และ ประมวลผลข้อมูล จปฐ.ได้ พร้อมทั้งแนะนำทีมบันทึกข้อมูล และเครือข่ายผู้บันทึกข้อมูลของตำบล อำเภอ หรือจังหวัดได้

๗) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลฯ ที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่ และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง พุดคุยกับสมาชิกในครัวเรือน ตามแบบสรูปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะตัวชี้วัดเรื่องที่ตกเกณฑ์

๘) จัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีกระบวนการ เทคนิคการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ ที่เป็นต้นแบบได้ เสร็จทันตามกำหนดเวลาเป็นต้นแบบได้ สามารถบอกเล่ากระบวนการ เทคนิคการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ ได้อย่างชัดเจน

๙) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลฯ มีการดำเนินการตรวจสอบ และส่งคืนในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐) ให้ความร่วมมือกับพัฒนากรในด้านต่างๆ (ที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: จัดทำเอกสารในรูปแบบ Infographic ขนาด A๔ จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า

*** กำหนดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาผลการดำเนินงานภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗