



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ ๑๖๖๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๓๒๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) สำหรับใช้ดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการชำระคืนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทุกหมู่บ้านให้จังหวัดในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cdcrew@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่เงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดทำและบันทึกข้อมูล การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. กรณีการจัดทำแบบสัญญายืมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมายในแบบสัญญายืมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญายืมเงิน จำนวน ๓ ชุด และเก็บไว้ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญาเงินยืมดังกล่าวให้มีข้อมูลครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบสถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่าเป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบผู้มีสำเนา เพื่อติดตามการชำระคืนเงินยืมกรณีครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่หรือกรณีต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) นอกจากเงื่อนไข การพิจารณาจากความสามารถในการส่งคืนเงินยืม ประเกทอาชีพตามความเหมาะสมที่เป็นไปได้ รวมถึงระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้แล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงิน ต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน

/จนเกิดปัญหา...

จนเกิดปัญหาหรือความเสียหายกับกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจสอบพบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับถัดไป จนกว่าครัวเรือนเป้าหมายรายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

๕. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบชื่อบัญชีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้ใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน..... หมู่ที่.....ตำบล.....” เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือชื่ออื่นๆ และการเบิกถอนเงินจากบัญชี ให้ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โดยต้องลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง และให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้ง เมื่อธนาคารโอนเงินยืมเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้งเมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบรับเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ. ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. กรณีการจัดให้มีข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายในรูปแบบไฟล์ PDF และบันทึกลง Flash Drive พร้อมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อป้องกันมิให้เอกสารหลักฐานสูญหายและสามารถใช้ในการติดตามการค้างชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายได้ โดยประกอบด้วยแบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน และแบบสัญญาขอยืมเงินทุน ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ได้อนุมัติโครงการ/เงินยืม และพัฒนากรผู้รับผิดชอบตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการรายงานผลการประชุมการพิจารณาอนุมัติโครงการ/เงินยืม ด้วย ส่วนการจัดเก็บและการทำลายเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินทุน และการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๘๑ ๔๔๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย