



ที่ ฌษ ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/ ๐๖๖๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฌษ ๒๔๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภอบ้านโพธิ์

(ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินฯ (ประเภทเงินอุดหนุน)	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. Bill payment	จำนวน ๑ ชุด
๕. รายงานผลการประชุมนิเทศและเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กส. ๓/๑, กส.๔/๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ (อกส.จ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการ โครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน จากอำเภอบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ โครงการ ชื่อโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรีและการใช้ประโยชน์จากการแปรรูปสมุนไพร ผู้เสนอโครงการ นางจินตนา มีสมบัติ จากคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านหนองหน้าบ้าน หมู่ ๓ ตำบลสิบเอ็ดศอก เป็นเงิน ๒๒,๕๕๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะ สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.) ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกับธนาคารกรุงไทย (๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร) ประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับการโอนเงิน ชื่อบัญชี "ชื่อ - สกุล (ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ) และชื่อ - สกุล (ผู้ร่วมโครงการ) อย่างน้อย ๒ ราย โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒. แจ้งสมาชิกฯ ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ (ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ และผู้ร่วมโครงการ) และพยาน จำนวน ๒ ราย (ให้ทุกรายต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคล) มาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน ทั้ง ๓ ชุด

๓. เมื่อดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุน (ฉบับจริง) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด ให้ อกส.จ. ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. มอบสัญญา (คู่สัญญา) และเอกสารประกอบโครงการ ได้แก่ สำเนาโครงการ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน (รายละเอียดแผนทำรายการชำระคืนเงินเหลือจ่าย), ใบสำคัญรับเงิน ๑ ฉบับ, แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) และบัตรอ่อนบาร์โค้ด จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ

/๕. ให้สำนักงาน ...

๕. ให้สำนักงานเลขานุการฯ ออกส.อ. เก็บสัญญา (คู่สัญญา) และทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ไว้ที่สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๖. เมื่อสมาชิกฯ ได้รับเงินโอนแล้ว ให้สำนักงานเลขานุการฯ ออกส.อ. นำใบสำคัญรับเงินส่งให้ ออกส.จ. จำนวน ๒ ฉบับ เมื่อลงนามผู้จ่ายเงินในใบสำคัญรับเงินแล้วจะส่งคืนให้ ออกส.อ. จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อใช้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำการ

๗. เมื่อสมาชิกฯ รายงานผลครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ภายใน ๓๐ วัน ให้สำนักงานเลขานุการฯ ออกส.อ. ทราบแล้ว ให้ ออกส.อ. รายงานผลการดำเนินงานให้ ออกส.จ. ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๘. สมาชิกฯ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ แล้ว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไว้ โดยสามารถปรับแผนงานตามความเหมาะสมได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนโครงการได้

๙. กรณีสมาชิกฯ ได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการ โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ผ่านธนาคารกรุงไทย และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการฯ ออกส.จ. ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ (กรณีออกใบเสร็จรับเงินให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

๑๐. ให้สำนักงานเลขานุการฯ ออกส.อ. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย ณ สิ้นเดือน มีนาคม และกันยายน ของทุกปี ตามแบบ ๓/๑ และ ๔/๑ จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดบัญชี และรายงานให้ ออกส.จ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับรายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้งนี้ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.womenfund.in.th](http://www.womenfund.in.th) เมนู “ข่าวสาร สื่อเผยแพร่” หัวข้อ “แบบฟอร์มต่าง ๆ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๔๖๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แบบรายงานผลการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ 1/2567

โครงการกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรี จังหวัด : ฉะเชิงเทรา

ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	องค์กร	ที่อยู่		ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	วงเงินที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
		ตำบล	อำเภอ						
1	ภพสม. บ้านหนองหน้าบ้าน	สิบเอ็ดศอก	บ้านโพธิ์	ส่งเสริมพัฒนาศึกษาสตรี และการใช้ประโยชน์ จากการแปรรูปสมุนไพร	นาง จิรตนา มีสมบัติ นาง สมจิตร ศรีวัฒน์ นาง มาริสา ปิ่นนิยม นาง อุไร พรหมมีนทร์ นางสาว ประทีม กาญจนวงษ์	24,040	22,450	22,450	อนุมัติในหลักการ โดยให้ดำเนินการเพิ่มเติมเอกสาร แสดงความต้องการหรือรายงานการระดมของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการฝึกอบรมว่าสนใจฝึกอบรมอะไร และปรับปรุงรายละเอียดตารางฝึกอบรมในวันที่ 2 ของการอบรมในส่วนของเอกสารสรุปผลการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอร่วมสรุปผลเพื่อ ส่งผลให้โครงการมีประสิทธิภาพ
						24,040	22,450	22,450	

ลงชื่อ.....

(นางอังคณา จิตร์วิไลย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

## เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ

๓. ๒ ผลการดำเนินงาน ( เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม

เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา )

๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม

ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ( เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)

๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วิสตุ ุปกรณ์ ตามโครงการ

๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

### หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.อ. /สำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ

รายงานผลการประชุมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
อำเภอ.....จังหวัด .....

\*\*\*\*\*

๑. วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมนิเทศและทำสัญญา ครั้งที่ ...../.....  
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมนิเทศ จำนวน.....คน

๓. ประเด็นนำเสนอ ประกอบด้วย

- ( ) เนื้อหาของสัญญา (วัน เดือน ปี ในสัญญา เนื้อหา เบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด การลงนามในสัญญาครบถ้วน)
- ( ) เน้นย้ำการนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ
- ( ) การเปิดบัญชีรองรับเงินกองทุนฯ (ประเภทบุคคลธรรมดา และ ประเภทองค์กรสตรี เปิดบัญชี  
ในชื่อบัญชี เป็นชื่อผู้แทนกลุ่ม + ผู้ร่วมเสนอโครงการ ๒ คน)
- ( ) เงื่อนไขการชำระคืนเงิน ใช้ระบบ Bill Payment (สมาชิกเสียค่าบริการครั้งละ ๑๐ บาท ต่อครั้ง)  
(ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคาร กรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส. เท่านั้น โดยนำใบ Bill payment ไปชำระคืนด้วย  
ทุกครั้ง ให้ธนาคารใช้บาร์โค้ดเท่านั้น ไม่ควรให้เจ้าหน้าที่คียตัวเลขเพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาด)
- ( ) ระยะเวลาการรายงานผล

ครั้งที่ ๑ เมื่อได้รับเงินสนับสนุน ส่งใบสำคัญรับเงิน ๒ ชุด ให้ สพอ. ภายใน ๗ วันทำการ

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินสนับสนุน (ดูการดำเนินงานตามโครงการและมีภาพกิจกรรมดำเนินการแนบ)  
และจะมี อาสาฯ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล /อกส.อ. ออกติดตามพร้อม  
รายงานผลตามแบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์  
ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีนำแบบรายงานดังกล่าวส่งจังหวัด  
ทุกโครงการ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน (เป็นไฟล์ PDF ใส่แผ่น CD)

ครั้งที่ ๓ สิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี แบบ กส. ๓/๑ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

ครั้งที่ ๔ สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี แบบ กส. ๓/๑ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

( ) สร้างความเข้าใจในการกรอก แบบรายงานผล กส. ๓/๑ แก่สมาชิก

( ) เรื่องอื่น ๆ (ระบุ) .....

.....

๔. ภาพกิจกรรมการประชุมพิเศษสมาชิก (พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม)


ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ .....

...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภทเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรม ( ) 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี ฯ ( ) 2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี  
 สถานะ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงานประจำงวดที่ ( ) งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 10 เม.ย.ทุกปี) ( ) งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 10 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้รับการสนับสนุน (ทั้งหมด)ตาม แบบเสนอโครงการ	เลขที่ สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ จาก ออ.ส.จ./ ออ.ส.ภทม (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		กรณี เงินคงเหลือ จากโครงการ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	กรณี ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)
								เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>											

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน (ผู้แทนขอรับการสนับสนุน)  
 (.....), เบอร์โทร .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

