

ที่ ฌษ ๐๐๑๙/ว ๐๙๙



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฌษ ๒๔๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๗๕ - ๒๗๘ /๒๕๖๗
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ
พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๕ ราย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทราได้มีการปรับเกลี้ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติ
ราชการในพื้นที่ จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งย้ายและปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ ราย
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ
ตามคำสั่งฯ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากข้าราชการดังกล่าวเดินทางมารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว
ขอได้แจ้งให้จังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เป็นข้าราชการอยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการของตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้อำเภอ
มอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งศึกษาเรียนรู้จากพัฒนาการอำเภอ และทีมงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
๒. แต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำการทำงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นแบบอย่าง
ที่ดีในการทำงาน และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยงให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. ให้คำแนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ทางไกลโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-learning) ๑๓ รายวิชาของสำนักงาน ก.พ. ทาง <http://www.cosc.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในช่วงทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสรุปการเรียนรู้ส่งให้จังหวัดเพื่อบันทึกใน ก.พ.๗

/๕. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการประเมินผลตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมส่งผลการประเมินให้จังหวัดครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ไปร

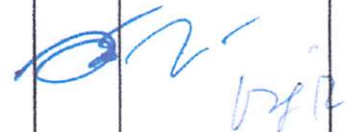
บัญชีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ตามประกาศผลสอบของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

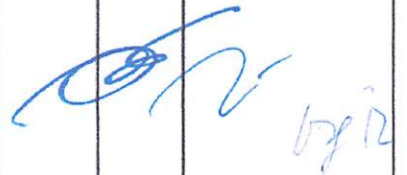
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				
		ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวมัลลิกา วิรุฬหธรรม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๐๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๐๑๙	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๒	นายกรวิชัย วีระสุนทร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๐๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๑๕๑	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๓	นายประสิทธิ์ สุยะนวล	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๐๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๗๗๐	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔	นายอภิสิทธิ์ ววมขุนทด	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๐๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓๕๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๕	นายสมศักดิ์ สัมสุ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๐๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๐๘๔	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๖	นางสาวณิชาธิ์ วิไลศิริลักษณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๐๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๘๘๐	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๗	นายชนันท์ ชนยุทธ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๐๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๘๙๗	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

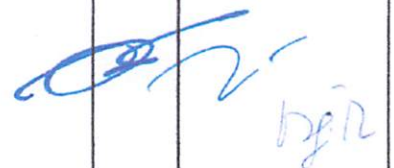


ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				
		ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๔๐	นายพิชานันท์ ปัสสา	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๕๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘๐๐	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔๑	นายสุรศักดิ์ สุตรประจัน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๕๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๙๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔๒	นางสาวมีนาพร มลคล้ำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๕๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๕๓๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔๓	นางสาวเนติลักษณ์ วุฒิจันทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๖๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖๑๑	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔๔	นางสาวสุรรัตน์ ดวงภักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๖๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๕๗๓	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔๕	นายพีเชษฐ อัมมาลา	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๖๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดชัยภูมิ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๖๗๗	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔๖	นางสาวบุติมา มาประชา	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๖๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐๓๑	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๔๗	นางสาวนุจรินทร์ หอแป้น	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๕๗๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๕๔๑	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				
		ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๙๖	นายวิษณุ พันซ้าย	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๕๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๔๓๖	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๙๗	นายสาริต เตียงประโคน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๕๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓๔๘	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๙๘	นายอนุวัฒน์ ไชยชนะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๕๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชिरบารมี จังหวัดพิจิตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๖๐๒	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๙๙	นางสาวอำภากรณ์ โรมรินทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๕๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘๓๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๐	นางสาวรัชฎาภรณ์ จันทิษฐาวัดณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๕๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓๘๘	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๑	นางสาวใหม่ สารุเสน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๕๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๑๙	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๒	นางทิพวรรณ แก้วภักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสยามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๒๔	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๓	นางสาวเนตรนรินทร์ แสงสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๐๖๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				
		ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑๐๔	นางสาวสุนันทา อินทร์โสม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๑๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๕	นายภูมิรพี วิเชษฐพงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๑๒	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๖	นางสาวธรรดา อ่อนทองกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙๓๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๗	นางสาวสุกัญญา ภูสิมมา	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙๖๐	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๘	นายธนภัทร ภัทรพิศิษฐ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๘๖๙	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๐๙	นางสาวปิยะดา วงษ์ปัญญา	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๖๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๒๕๖	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๑๐	นางสาวน้ำทิพย์ มายา	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๗๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๐๖๘	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๑๑	นายวีรพงษ์ เจริญสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑๐๗๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๕๕	-ให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง





คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๗๔/๒๕๖๗

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ย้ายข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ แเนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๗๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน (ณ ๒๖ ม.ค.๖๗)	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน (ณ ๒๖ ม.ค.๖๗)		
๑	นางสาวสุรวิรัตน์ ดวงภักดี	ศ.บ.	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๕๗๓	๑๕,๐๐๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๑๙	๑๕,๐๐๐	๑๒	ตัดโอนอัตราเงินเดือน
	๑ ๖๕๙๙ ๐๐๗๔๑ ๑๒ ๑	(เศรษฐศาสตร์)	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า					สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรสาธิน					กุมภาพันธ์	ตามตัวไปตั้งจ่าย
			จังหวัดฉะเชิงเทรา					จังหวัดฉะเชิงเทรา					๒๕๖๗	
๒	นางสาวใหม่ สารุเสน	น.บ.	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๑๙	๑๕,๐๐๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๕๗๓	๑๕,๐๐๐	๑๒	ตัดโอนอัตราเงินเดือน
	๑ ๑๒๐๑ ๐๐๑๓๔ ๒๐ ๑	น.ม.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรสาธิน					สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า					กุมภาพันธ์	ตามตัวไปตั้งจ่าย
			จังหวัดฉะเชิงเทรา										๒๕๖๗	
๓	นางทิพวรรณ แก้วภักดี	วท.บ.	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๒๔	๑๕,๐๐๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๒๐	๑๕,๐๐๐	๑๒	ตัดโอนอัตราเงินเดือน
	๓ ๓๓๐๒ ๐๐๒๙๐ ๙๔ ๒	(ชีววิทยาประยุกต์)	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนามชัยเขต					สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรสาธิน					กุมภาพันธ์	ตามตัวไปตั้งจ่ายและ
			จังหวัดฉะเชิงเทรา					จังหวัดฉะเชิงเทรา					๒๕๖๗	ให้ตัดโอนอัตรา
- เงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๐ (๔๔,๔๖๐ บาท) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรสาธิน จังหวัดฉะเชิงเทรา ไปตั้งจ่ายในอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา														

๐๕๙๙

(นายวรณัฐ ทิรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่ ๒๓๗๖ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

.....
เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
จึงให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชลธี ยังตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ แยกย้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ปฏิบัติหน้าที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่				
๑	นางสาวสุรรัตน์ ดวงภักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๑๙	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม
๒	นางสาวสุนันทา อินทร์โสม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖๑๕	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม

อรุณ

(นายวรินทร์ ติรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาแล้วให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายภูมิรพี วิเชษฐพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๖ เดือน

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของ นายภูมิรพี วิเชษฐพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. พัฒนาการอำเภอพนมสารคาม | กรรมการ |
| ๓. พัฒนาการพี่เลี้ยง | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๒๗๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๗๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ย้ายข้าราชการ และคำสั่งที่ ๒๗๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ ราย ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้ข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๖ เดือน ดังนี้

๑. นางสาวสุรรัตน์ ดวงภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอรสาสาลี จังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. นางสาวใหม่ สาธุเสน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. นางทิพวรรณ แก้วภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอรสาสาลี จังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. นางสาวสุนันท์ อินทร์โสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวสุรรัตน์ ดวงภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอบางปะกง | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการพีเลียง | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวใหม่ สาธุเสน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอบางคล้า | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการพีเลียง | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางทิพวรรณ แก้วภักดี
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอราชสาส์น | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการพีเลียง | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวสุนันทา อินทร์โสม
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอบ้านโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการพีเลียง | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว
ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. และรายงานผลการประเมิน
ให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

✧ แบบฟอร์มการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑) (เอกสารหมายเลข ๒)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๓)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

- แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒) (เอกสารหมายเลข ๒)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๔)

- แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๕)
- แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....
.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....
.....

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สักส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สักส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่						
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมการณ์การปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ๑. การประชุมพิเศษ | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....๑.....

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๒**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่						
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ					
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๓. การรักษาวินัย					
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
.....					

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑. การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ครั้งที่.....๒.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมการทำงานปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ๑. การประชุมนิเทศ | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ครั้งที่ ๒

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๕. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตามที..... ได้มีคำสั่ง ที...../.....ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของ (นาย,นาง,นางสาว)
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน
- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของ (นาย,นาง,นางสาว).....

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
 พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้รับราชการต่อไป
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่..... ได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง..... ให้ดำรงตำแหน่ง.....
ณ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.ประธานกรรมการ
๒.กรรมการ
๓.กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมิน ที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก ๑ คนได้

**แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมการพัฒนารัฐบาล**

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๕๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และ

๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นสายลักษณะอักษกร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกันทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวด ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนารัฐบาล การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐบาลที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนารัฐบาลตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ บั ๔ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การประชุมพิเศษและการอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนารัฐบาล กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส "๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

/วิธีดำเนินการ...

วิธีดำเนินการ

๑) แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา ซึ่ง เป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <http://ocsc.chulaonline.net/main/default.asp> รหัส "๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" หรือ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> และดำเนินการตามขั้นตอน

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ "ศึกษาคู่มือ" การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/UserManual๒๕๖๑.pdf> และคู่มือ HRD E-Learning ตาม Link http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning_๒๕๖๑.pdf ให้เข้าเรียนรู้ตามวิชาที่กำหนด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปฐมวัยปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

วิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาคครัวเรือน

วิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

วิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

วิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

วิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

วิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

วิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

วิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

วิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

วิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตามแบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนตาม Link นี้ <https://forms.gle/๑S๘q๐Hjib๗DPjKXA> ภายในวันที่ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล "หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน" ตาม Link นี้ <https://forms.gle/๑S๘q๐Hjib๗DPjKXA> และส่งผลการฝึกอบรม เป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น "รุ่น.....นางสาวกวิมทรา วัฒนกุลวานิช ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่" ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : cddcollege๒๕๖๐@gmail.com) ภายในวันที่

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....หน่วยงาน.....พัฒนากร รุ่นที่.....

ที่	กิจกรรม	สัปดาห์ที่	เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
			วันที่				วันที่				วันที่				วันที่				
ศึกษาคู่มือและลงทะเบียน																			
หมวดที่ ๑ : ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี																			
๑	บุคลากรที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ																		
๒	บุคลากรที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท																		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่																			
๓	บุคลากรที่ ๑ : ระบบราชการไทย																		
๔	บุคลากรที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่																		
๕	บุคลากรที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี																		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ																			
๖	บุคลากรที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ																		
๗	บุคลากรที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ																		
๘	บุคลากรที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ																		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น																			
๙	บุคลากรที่ ๑ : ทักษะการคิด																		
๑๐	บุคลากรที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ																		
๑๑	บุคลากรที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน																		
๑๒	บุคลากรที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน																		
๑๓	บุคลากรที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ																		

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/๑S๕q๐HJibz๗DPjKXA> รอบที่ ๑

รอบที่ ๒

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....

หน่วยงาน.....

ที่	หมวดการเรียนรู้	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre - Test	คะแนน Post - Test
หมวดที่ ๑ : ปฐมวัยปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี					
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ	๒๐	๑๒%		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๐	๑๘		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่					
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย	๒๐	๑๒		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่	๒๐	๑๒		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๗		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ					
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ	๑๐	๖		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๓๐	๑๘		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	๑๒	๗		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น					
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด	๒๐	๑๒		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๒๐	๑๒		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐	๖		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๑๐	๖		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน	๑๕	๙		
สรุปผลการฝึกอบรม					

ลงชื่อ ผู้บันทึกคะแนน

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/๑S๘q๐Hjib๗DPjKXA>

และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- Mail : cddcollege๒๕๖๐@gmail.com)

รอบที่ ๑

รอบที่ ๒