



๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล	จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบประเมินแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และให้จังหวัดฉะเชิงเทราดำเนินการขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล ตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และเน้นย้ำให้พัฒนาการอำเภอ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้นำ กลุ่ม องค์กรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓)

๓. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.) ในแต่ละระดับ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ คอช. เป็นกลไกสำคัญ ในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่และมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลในทุกขั้นตอน

๕. กำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางที่กำหนด ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๖. ประสานภาคีเพื่อการพัฒนา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการบูรณาการงบประมาณหรือการทำงานร่วมกัน เพื่อนำโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาตำบลตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

/๗. จัดทำประเมิน...

๗. จัดทำประเมินแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๘ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๙. พิจารณาคัดเลือกแผนพัฒนาตำบลที่สามารถเป็นต้นแบบในการบูรณาการแผนพัฒนาตำบลอำเภอละ ๑ เล่ม และจัดส่งในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๐๑๖๕

(นายวรณัฐ ศิริประเสริฐสิน)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙  
โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

## แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

กรมการพัฒนาชุมชน ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบลทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำแผนและประสานแผนระดับตำบล โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และมีคณะกรรมการศูนย์ประสานองค์การชุมชนระดับตำบล (คอช.ต.) เป็นกลไกที่ทำงานเคียงคู่กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลตำบลเป้าหมายตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๑) (ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ) ในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๒. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.) ในแต่ละระดับ ให้เป็นปัจจุบัน (ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.) เป็นกลไกสำคัญในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลในทุกขั้นตอน

๔. กำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ BPM ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗)

๕. กำชับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ร่วมกับ คอช.ต. พิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการริเริ่มสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของคนในหมู่บ้าน/ตำบล บรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยขอให้พิจารณากิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่

- มิติด้านความมั่นคง เช่น กิจกรรมลดรายจ่าย ปลูกพืชผักสวนครัว สร้างอาหารปลอดภัย กิจกรรมส่งเสริมการออม เป็นต้น

- มิติด้านความมั่งคั่ง เช่น กิจกรรมเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือนยากจน การพัฒนากลุ่มอาชีพ เป็นต้น

- มิติด้านความยั่งยืน เช่น กิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๖. ประสานภาคีเพื่อการพัฒนา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการบูรณาการงบประมาณหรือการทำงานร่วมกัน เพื่อนำโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาตำบลตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗. จัดทำทะเบียนข้อมูลการนำโครงการในเล่มแผนชุมชนระดับตำบลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน ตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๒) และทะเบียนข้อมูลการเชื่อมโยงและประสานแผนชุมชนระดับตำบลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๓) (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๘. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้กรรมการพัฒนายุวมชนทราบ ทางระบบ Google Drive ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๙. พิจารณาคัดเลือกแผนพัฒนาตำบลที่สามารถเป็นต้นแบบในการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล อำเภอละ ๑ เล่ม (จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Word) ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : การรายงานในรูปแบบ รง. ในศูนย์ข้อมูลกลางจะมีด้วยกัน ๓ แบบ

- แบบที่ ๑ จะเป็นแบบทะเบียน โดยให้ระบุ ชื่อผู้ประสานงาน การจัดส่งเล่มแผนตำบลให้ อปท./ อำเภอ และไตรมาสที่ได้ดำเนินการทำแผน

- แบบที่ ๒ เป็นการระบุข้อมูลโครงการที่อยู่ในแผนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ โดยให้ระบุรายโครงการ ระบุข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ รูปแบบโครงการ งบประมาณ เป้าหมาย ระยะเวลา เป็นต้น

- แบบที่ ๓ เป็นทะเบียนข้อมูลโครงการที่มีการเชื่อมโยงหรือโครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณ กับ อปท. ระบุข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ รูปแบบ งบประมาณ เป้าหมาย ระยะเวลา เป็นต้น

แผนการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ	
		ตค.๖๖	พย.๖๖	ธค.๖๖	มค.๖๗	กพ.๖๗	มีค.๖๗	เมย.๖๗	พค.๖๗	มิย.๖๗	กค.๖๗		
๑	ศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล ตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	←		→									
๒	จัดทำทะเบียนข้อมูลตำบลกำหนดกลุ่มเป้าหมายตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๑)	←		→									
๓	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) ในแต่ละระดับให้เป็นปัจจุบัน	←		→									
๔	อำเภอร่วมเป็นวิทยากรกระบวนการกับ ก.บ.ต. และส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) เป็นกลไกสำคัญในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกชั้นตอน				←		→						
๕	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาตำบลที่ผ่านมาให้เป็นปัจจุบัน โดยนำข้อมูล แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ				←		→						
๖	นำแผนพัฒนาตำบลที่จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่และตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น				←		→						
๗	ประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามแบบที่กำหนดและรายงานให้จังหวัดทราบ							←	→				



แบบประเมินแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลของกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มี	ไม่มี	ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบล
		<b>ส่วนที่ ๑</b> ข้อมูลทั่วไปของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑.๑ ความเป็นมาของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล
		<b>ส่วนที่ ๒</b> การวิเคราะห์ข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ทิศทาง/ เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล
		<b>ส่วนที่ ๓</b> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และแยกวิธีการ ดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
		<b>ส่วนที่ ๔</b> การใช้และติดตามแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		<b>ส่วนที่ ๕</b> การทบทวนแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕.๑ การทบทวนแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕.๒ รายงานการประชุมแผนพัฒนาตำบล

หมายเหตุ : ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาตำบลของแต่ละตำบลและ  
รายงานผลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  
การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
อำเภอ.....จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๑. ผลการดำเนินงาน ตำบลเป้าหมาย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ..... ตำบล

(๑) มีการแต่งตั้งหรือปรับปรุงกลไกคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

จำนวน.....ตำบล

(๒) มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล

จำนวน.....ตำบล

(๓) มีการจัดทำแผนพัฒนาตำบลครบถ้วนตามองค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

จำนวน.....ตำบล

(๔) จัดทำแผนพัฒนาตำบลแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน.....ตำบล

(๕) กรณีจัดทำแผนพัฒนาตำบลแล้วเสร็จตาม (๓) และ (๔) มีการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กำหนด

จำนวน.....ตำบล

(๖) มีการรายงานในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง

- รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๑ จำนวน.....ตำบล

- รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๒ จำนวน.....ตำบล

- รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๓ จำนวน.....ตำบล

๒. ปัญหา/อุปสรรค (ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานตามข้อ ๑)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....