



ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว ๒๒๕๓

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืงวุฒิ ฌข ๒๔๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรืง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรืยน นายอำเภอ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๖๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๖๒๕ /๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามทีจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อบับเคลื่อนงานตามภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นรูปธรรมตามคำสั่งที่อ้างถึงแล้ว นั้น

จังหวัดฉะเชิงเทรา มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานและจัดทำคำสั่ง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา (เพิ่มเติม) เพื่ให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรืยนมาเพื่อโปรดทราบและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วรส

(นายวรณัฐ ติรประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ที่ ๓๖๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เพิ่มเติม

.....

อนุสนธิคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๖๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

เพื่อให้การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทราเกิดความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อภารกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายกรมการพัฒนาชุมชน อย่างเป็นรูปธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ข้าราชการรับผิดชอบงานตามคำสั่ง ดังนี้

**๑. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน**

**๑.๑ นายชัยวุฒิ ชูแสง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงาน ดังนี้**

- ๑) งานตามแผนปฏิบัติการ กรมฯ ในส่วนของกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๒) งานตามแผนปฏิบัติการ จังหวัด ในส่วนของกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๓) งานรายงานประเด็นตรวจราชการ ในส่วนของกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๔) งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ทุกประเภท และงานส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO)
- ๕) งานการประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นทุกประเภท/งานการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น
- ๖) งานการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ/งานประสานและขับเคลื่อน นโยบายสานพลังประชารัฐ (SE)
- ๗) งานบริษัทประชารัฐรักสามัคคีฉะเชิงเทรา (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
- ๘) งานโครงการ ๙ : ๑๐ ปฏิบัติบูชา “สืบสาน รักษา ต่อยอด” เพื่อพัฒนาชุมชน
- ๙) งานศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
- ๑๐) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๑.๒ นางสาวสวณีย์...

๑.๒ นางสาวสวณีย์ มีเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งระบบ ยกเว้น งานพัฒนาผลิตภัณฑ์  
หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และงานส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based  
OTOP : KBO)

๒) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ นางศศิฉาย สุนทรธายา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งาน “น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่แผนปฏิบัติการ ๕๐ วัน ปลุกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร  
ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒) งานโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๓) งานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

๔) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๕) งานอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และงานผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

๖) งานศูนย์ประสานองค์การชุมชน (ศอช.)

๗) งานระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.)

๘) งานศูนย์จิตอาสาพัฒนาชุมชน/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาชุมชน (ศูนย์จิตอาสาพัฒนาชุมชน  
ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ศูนย์สารภี)

๙) ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐) โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

๑๑) งานผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๑๒) งานกิจกรรมสัปดาห์การพัฒนา

๑๕) งานอาสาพัฒนา (อสพ.)

๑๓) งานสารบรรณกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๑๔) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ นางสาวเอมอร มานะระ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานโครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทยดำรงไว้ในแผ่นดิน/งาน “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”

๒) งานการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักช้าง สนับสนุนโครงการพัชรสุธาชวนุรักษ์

๓) งานการส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี/D-HOPE/งานการท่องเที่ยว

เชิงสร้างสรรค์

๔) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๒.๑ นางเบญจลณี ทิวารี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ. กขช.๒๓ และข้อมูลอื่นๆ)
- ๒) สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูล และสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารและใช้ประโยชน์ งานศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด และการให้บริการข้อมูล การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชน องค์ความรู้ สารสนเทศชุมชน และนวัตกรรม และเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
- ๓) งานพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบลต้นแบบการจัดการสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๔) งานระบบวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนสำหรับบริการจัดการข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ (Real-Time Processing) สนับสนุนการทำงานเชิงพื้นที่ (Geographic Information System : GIS)
- ๕) งานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิจัย และพัฒนา การจัดการความรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ของบุคลากรและชุมชน/งานจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน (KM) งานพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และการให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ สารสนเทศชุมชน
- ๖) งานพัฒนาเว็บไซต์/คู่มือ บำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศองค์กร และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference
- ๗) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานตามโครงการบริหารจัดการครัวเรือนยากจนแบบบูรณาการ ในระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า TPMAP
- ๒) โครงการฝึกอบรมอาชีพครัวเรือนยากจนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน
- ๓) งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กองทุนแม่ของแผ่นดิน ชมรม TO BE NUMBER ONE
- ๔) งานเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร/งานประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน
- ๕) งานการสร้างนวัตกรรม ออกแบบวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๖) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ นางสาวอัญชญา ชำนิประเสริฐกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน
- ๒) งานส่งเสริม พัฒนา และประเมินมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และการออมแห่งชาติ (กอช.))
- ๓) งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมเครือข่ายกองทุนชุมชน
- ๔) งานสารบรรณกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ๕) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. ให้ผู้ที่ได้รับ...

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการรับมอบหมายงานตามคำสั่งนี้ ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผล โดยการกำกับดูแล ควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงาน ตลอดจนช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน โดยยึดหลักคุณธรรม ยุติธรรม การมีส่วนร่วม การประสานงาน ร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมกันรับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลงงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยให้พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทราวิชาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ไม่ขัดกับคำสั่งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรณัฐ ตีระประเสริฐสิน)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา