



ที่ ฌข ๐๐๑๙/๑ ๒๒๒๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฌข ๒๔๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำชี้แจงการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน ในเบื้องต้นได้ และช่วยลดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ จังหวัด กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๘๗๘ คน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายและอนุญาตนักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

จรุญ

(นายวรันัฐ ตีระประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ตารางกำหนดการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น  
ผ่านระบบวิดีโอทัศนทางไกล (Video Conference)

วันที่	เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓๐ พ.ย. ๖๖	ลงทะเบียน/ รายงานตัว	บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  วิทยาการกรมบัญชีกลาง	รับประทานอาหาร กลางวัน	บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร  วิทยาการกรมบัญชีกลาง
๑ ธ.ค. ๖๖	ทบทวน	บรรยาย เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  วิทยาการกรมบัญชีกลาง		อภิปราย เรื่อง ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานเบื้องต้น  วิทยากรจากกลุ่มตรวจสอบภายใน กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และกองนิติการ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - เข้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.  
- บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.

**หมายเหตุ**

๑. ดำเนินโครงการฯ ผ่านระบบวิดีโอทัศนทางไกล Video Conference ณ กรมการพัฒนารัฐบาล และสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**คำชี้แจงการดำเนิน**  
**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น**  
**ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
**ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)**

---

กลุ่มตรวจสอบภายใน โอนจัดสรรงบประมาณค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียด มีดังนี้

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรม                                       | จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๑๕๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                    | จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท  |
| ๓. ค่าพาหนะ (เบิกได้ตามระยะทาง) ไป-กลับ จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒ เที่ยว |                          |
| ๔. ค่าที่พัก   |                          |

**หมายเหตุ**

- ให้เข้าพักห้องพัสดุ
  - การเบิกจ่าย ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของทางโรงแรม (Folio) เป็นหลักฐาน
- ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายทุกรายการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

**๑. การดำเนินงาน**

เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กรรมการพัฒนาชุมชน ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น ตามหนังสือกรรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๑/ว ..... ลงวันที่ ..... พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ โดยให้มีหน้าที่ในการยืมเงิน ประสานงาน กลุ่มเป้าหมาย จัดหาที่พัก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายค่าพาหนะ จัดเตรียมระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) และสนับสนุนอำนวยความสะดวกตลอดการประชุมฯ

๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย รายละเอียด มีดังนี้

- ๑) ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม
- ๒) รูปภาพประกอบการประชุม
- ๓) หลักฐานการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ
- ๔) งบหน้าสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยสรุปค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ และจำนวนเงินคงเหลือ (ถ้ามี)

โดยขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรรมการพัฒนาชุมชน ทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ [Auditcdd๒๕๖๐@gmail.com](mailto:Auditcdd๒๕๖๐@gmail.com) ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

/๑.การติดต่อ...

## ๒. การติดต่อสื่อสาร

การเข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูลโครงการเพิ่มเติม

ผู้เข้าร่วมอบรมฯ สามารถสแกน QR Code ของกลุ่ม Line "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น" ตามรูปที่ปรากฏ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น

## ๓. การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะแจ้งลิงค์สำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการบรรยายในแต่ละวิชา ผ่านทางกลุ่ม Line "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น" นี้

## ๔. การส่งคำถาม- ข้อซักถามตามหัวข้อที่บรรยาย

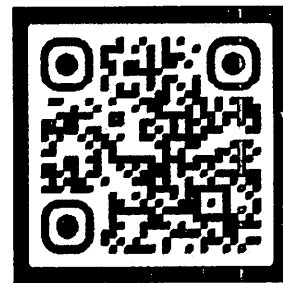
ผู้เข้าร่วมอบรมฯ สามารถส่งคำถามตามหัวข้อที่บรรยาย ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในจะรวบรวมคำถามให้วิทยากรเพื่อเตรียมตอบข้อซักถาม ผ่านทางกลุ่ม Line "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น" นี้

## ๕. การประเมินผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม (แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน)

ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ สามารถประเมินผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม (แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน) ผ่าน QR Code รายละเอียด มีดังนี้



แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม



แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม ประเมินผลผ่าน QR Code ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม ประเมินผลผ่าน QR Code ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

\*\* เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวราพร หวังกลับ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการพัฒนชุมชน โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๑๗ หรือ ๐๙ ๔๔๔๙ ๕๖๑๖

เลขที่โครงการ ๑๔ /๒๕๖๗  
ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น  
ส่วนราชการ กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย  
หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๔ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สินหรือการกระทำอันเป็นการทุจริต

ในปีที่ผ่านมา กรมการพัฒนารัฐบาล ได้รับรายงานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หน่วยงานตรวจสอบภายในจังหวัด และจากการติดตามตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน พบว่า มีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยสาเหตุเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนารัฐบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงินและการบัญชีของกรมการพัฒนารัฐบาล รวมถึงการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การบริหารเงิน การบริหารพัสดุ ทรัพย์สิน และด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานในเบื้องต้นได้ และช่วยลดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลที่รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอๆ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๘๗๘ คน และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ คน และพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

## ๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะ จากรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ส่วนกลาง รวมถึงข้อตรวจพบของตรวจสอบภายในจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๒ รวบรวมข้อมูล ปัญหา ข้อตรวจพบ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น รูปแบบออนไลน์ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากกรมบัญชีกลาง (บรรยาย) และเชิญวิทยากรจากกรมการพัฒนารัฐบาล (อภิปราย) เกี่ยวกับข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานเบื้องต้น ให้กลุ่มเป้าหมายได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

/๕. หลักสูตร...

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หมวดที่ ๒ : ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม การจัดงานฯ

หมวดที่ ๓ : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวดที่ ๔ : ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๑ รุ่น จำนวน ๒ วัน ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ จังหวัด

๘. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑,๓๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดงบประมาณตามเอกสารแนบท้าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

ผู้เสนอโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น

งบประมาณ จำนวน ๑,๓๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นางสาวเปรมจันทร์ รัตนสุวรรณศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น

งบประมาณ จำนวน ๑,๓๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน