

ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ก ๕๗๕๒



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
สำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด โดยโอน  
จัดสรรงบประมาณสำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณ  
ตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลัก  
ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ  
ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนด  
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป  
กรณีที่ข้าราชการรายใดยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติ  
ในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔  
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้น และขอมอบหมาย  
ให้เป็นผู้ลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๕  
ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้ส่งแบบ ๘๗๐๘ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

/๔. คำนัน้ำมัน...

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐานขอเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอยืมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนาการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา และสำเนาบันทึกข้อตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนที่จะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ๕ วันทำการ

๕. ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรเป็นค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์สำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุมการใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ และส่งหลักฐานขอเบิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำชัยพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายให้ส่งงบประมาณคืนจังหวัด ทันที เพื่อประโยชน์สำหรับการบริหารงบประมาณในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปິณณรต์ ล่ามแขก)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

หน่วยงาน	ค่าเบี่ยงเหลียง			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่าย บริหารอื่นๆ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ	ค่าสาธารณูปโภค						รวมจัดสรร ทั้งสิ้น
	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน		ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)			ค่าไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์สำนักงาน			
											เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	
สพจ.ฉะเชิงเทรา	๕,๗๖๐	๖	๓๔,๕๖๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕๖,๒๕๐	๕,๕๐๐	๖	๓๓,๐๐๐	๗๖๔,๘๐๐	๑๐,๕๙๓	๓	๓๑,๗๗๙	๕,๐๑๐.๕๐	๒	๑๐,๐๒๑	๑,๐๕๕,๔๑๐
สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๑๐,๕๖๐	๖	๖๓,๓๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๗๙,๘๑๐
สพอ.บางคล้า	๔,๘๐๐	๖	๒๘,๘๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๕,๘๕๐
สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๖,๒๕๐	๖	๓๗,๕๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๕๐๐	๖	๘,๕๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๕๕,๐๙๐
สพอ.บางปะกง	๖,๒๕๐	๖	๓๗,๕๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๕๐๐	๖	๘,๕๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๕๕,๐๙๐
สพอ.บ้านโพธิ์	๗,๖๘๐	๖	๔๖,๐๘๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๖๓,๑๓๐
สพอ.พนมสารคาม	๖,๒๕๐	๖	๓๗,๕๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๕๐๐	๖	๘,๕๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๕๕,๐๙๐
สพอ.สนามชัยเขต	๔,๘๐๐	๖	๒๘,๘๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๒,๐๐๐	๖	๑๒,๐๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๕๐,๐๕๐
สพอ.แปลงยาว	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๓๗,๒๑๐
สพอ.ราชสาส์น	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๓๗,๒๑๐
สพอ.ท่าตะเกียบ	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๒,๖๑๐
สพอ.คลองเขื่อน	๔,๘๐๐	๖	๒๘,๘๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐				๐	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๕,๒๕๐
รวม	๖๗,๒๐๐		๔๐๓,๒๐๐	๔๑,๙๐๐	๓๕,๒๕๐	๑๕๖,๒๕๐	๒๑,๕๐๐		๑๒๙,๐๐๐	๗๖๔,๘๐๐	๑๐,๕๙๓		๓๑,๗๗๙	๑๑,๖๑๑		๔๙,๖๒๑	๑,๖๑๑,๘๐๐

หมายเหตุ : ค่าเบี่ยงเหลียงจัดสรรให้ดังนี้

-นักวิชาการจังหวัด ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

-พัฒนาการอำเภอ ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

-พนักงานขับรถยนต์ ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

-พัฒนานคร ค่าเบี่ยงเหลียง จำนวน ๖ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

กรณีขอเบิกค่าเบี่ยงเหลียงที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางอังคณา จิตร์วิไลย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

ตุลาคม ๒๕๖๖