



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๑๕๑๙๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ไปปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๗๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ มีคำสั่งที่ ๒๗๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้เดินทางไปรายงานตัวภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้อาสาพัฒนาสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่/ชุมชนให้บรรลุตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด และอำเภอ จึงขอให้อำเภอได้มอบหมายพัฒนาการอำเภอกำกับดูแลให้อาสาพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ และแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ที่ได้รับการแต่งตั้งเดินทางมารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอได้แจ้งให้จังหวัดทราบ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ระดับอำเภอและตำบล พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยงคอยกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๒๓๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มอบหมายให้จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการคัดเลือก และแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

- ๑) นายพงษ์ศักดิ์ วิชาดิตระกุล ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๒) นายธนินชฎา แซ่เตี้ย ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๓๒๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง		หมายเหตุ
					ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
๑	นายพงษ์ศักดิ์ วิชาดิตรกุล ๑ ๒๔๙๘ ๐๐๐๖๗ ๖๕ ๑	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่แต่งตั้ง
๒	นายธนินฐา แซ่เตีย ๑ ๒๔๙๙ ๐๐๔๑๒ ๑๔ ๘	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่แต่งตั้ง

(นายป็อนนธร ล้ามแขก)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

## แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินงานโครงการอาสาพัฒนาชนบทตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างเยาวชนวัยหนุ่มสาวที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีอุดมการณ์และมีจิตอาสาเข้ามาเป็นผู้นำชุมชน เพื่อสานต่อภารกิจของชุมชน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่บ้านเกิดให้มีความยั่งยืน โดยอาสาพัฒนาต้องผ่านคุณสมบัติ กระบวนการสอบคัดเลือก การสัมภาษณ์ ผ่านการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด อาสาพัฒนาที่ผ่านฝึกอบรมก่อนปฏิบัติการแล้ว กรมการพัฒนาชุมชนจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในฐานะอาสาสมัครของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเรียกว่า อาสาพัฒนา (อสพ.) ซึ่งอาสาพัฒนาเหล่านี้จะเป็นกลไกของกรมการพัฒนาชุมชน ในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน และให้ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนพัฒนากรที่ขาดแคลนในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด

### เป้าหมาย

ส่งเสริมให้เกิดนักพัฒนาภาคประชาชนรุ่นใหม่ของชุมชน ที่มีจิตอาสาสมัคร มีความรู้ มีทักษะและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับประชาชนและหน่วยงานภาคีต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

### ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)
๒. ขับเคลื่อนนโยบายการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง\*\*\*
๓. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน และส่งเสริมช่องทางการตลาด\*\*\*
๕. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง\*\*\*
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน ศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง\*\*\*
๗. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”
๘. สนับสนุนการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล (One Plan)\*\*\*
๙. ส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนและผู้นำองค์กรสตรี เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน
๑๑. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๑๒. น้อมนำพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปลูกผักสวนครัวเพื่อความมั่นคงทางด้านอาหาร\*\*\*
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*คือภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## เอกสาร ๑

**การเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ รายงานตัว  
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕**

๑. การเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ รายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ มารายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงและลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ และยื่นสัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี) **ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** (ตามแบบสัญญาจ้างท้ายเอกสารนี้)

๑.๒ ดำเนินการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ มารายงานตัวและเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ **ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** (รายละเอียดวิชาตามตารางท้ายเอกสารนี้) เมื่อดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสารส่งกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

- ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (สำเนา จำนวน ๑ ชุด)
- บัญชีลงเวลาในการฝึกอบรม อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (สำเนา จำนวน ๑ ชุด)
- ภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรม อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (สำเนา จำนวน ๑ ชุด)
- สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (สำเนา จำนวน ๑ ชุด)
- สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี) (สำเนา จำนวน ๑ ชุด)

๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภอและตำบล และมอบหมายงานภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรที่เลี้ยงคอยกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ทั้งนี้ **ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗** โดยให้พิจารณาพื้นที่ปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยหรือของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก สำหรับจังหวัดในพื้นที่ป่ารอยต่อที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า ๕ จังหวัด ภาคตะวันออก ได้แก่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง และจังหวัดสระแก้ว ให้จังหวัดและอำเภอแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอและตำบลที่มีหมู่บ้านคชานุรักษ์เป็นหลัก ทั้งนี้ หากพื้นที่ในอำเภอและตำบลที่มีหมู่บ้านคชานุรักษ์มีอัตราพัฒนากรเต็มพื้นที่แล้ว ให้จัดสรรอาสาพัฒนา (อสพ.) ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอและตำบลอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเห็นสมควร

๓. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด รวบรวมเอกสาร ดังต่อไปนี้ ส่งกรมการพัฒนาชุมชน **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖**

- สำเนาสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ระดับจังหวัดและอำเภอ
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับจังหวัดและอำเภอ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานงาน (ตามแบบฟอร์มท้ายเอกสารนี้)

๔. ให้สำนักงานงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ มอบให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑ ปี

๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับจังหวัด ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามงาน

๖. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท กรณีทำงานไม่ครบเดือน จะได้รับค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท นับรวมวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ สำเนา แผน - ผล ส่งจังหวัดทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนของ อสพ. และให้จังหวัดจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน

**ทั้งนี้** กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการบริหารการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ในจังหวัด ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**รายชื่อหมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า (หมู่บ้านอนุรักษ์ช้าง)  
ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง และจังหวัดสระแก้ว**

---

**๑. จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๘ อำเภอ ๒๑ ตำบล ๙๙ หมู่บ้าน**

**หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๓ หมู่บ้าน**

- บ้านเนินจำปา	หมู่ที่ ๓	ตำบลพวา	อำเภอแก่งหางแมว
- บ้านปะตงล่าง	หมู่ที่ ๕	ตำบลทรายขาว	อำเภอสอยดาว
- บ้านคลองตาอิน	หมู่ที่ ๙	ตำบลคลองพลู	อำเภอเขาคิชฌกูฏ

**๒. จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓ อำเภอ ๗ ตำบล ๗๓ หมู่บ้าน**

**หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๒ หมู่บ้าน**

- บ้านคลองมะหาด	หมู่ที่ ๑๔	ตำบลท่าตะเกียบ	อำเภอท่าตะเกียบ
- บ้านท่ากระดาน	หมู่ที่ ๒๐	ตำบลหนองกระทิง	อำเภอสนามชัยเขต

**๓. จังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ อำเภอ ๑๐ ตำบล ๓๐ หมู่บ้าน**

**หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๑ หมู่บ้าน**

- บ้านเขาใหญ่	หมู่ที่ ๔	ตำบลพลวงทอง	อำเภอบ่อทอง
---------------	-----------	-------------	-------------

**๔. จังหวัดระยอง จำนวน ๕ อำเภอ ๑๔ ตำบล ๘๗ หมู่บ้าน**

**หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๑ หมู่บ้าน**

- บ้านเขาจันทร์	หมู่ที่ ๗	ตำบลห้วยทับมอญ	อำเภอเขาชะเมา
-----------------	-----------	----------------	---------------

**๕. จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๓ อำเภอ ๔ ตำบล ๒๐ หมู่บ้าน**

**หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๑ หมู่บ้าน**

- บ้านสระหลวง	หมู่ที่ ๒๘	ตำบลทุ่งมหาเจริญ	อำเภอวังน้ำเย็น
---------------	------------	------------------	-----------------

**● หมู่บ้านอนุรักษ์ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘ พื้นที่ (เพิ่มเติม)**

- บ้านอ่างเตย	หมู่ที่ ๙	ตำบลท่าตะเกียบ	อำเภوتاตะเกียบ	จังหวัดฉะเชิงเทรา
- บ้านคลองเตย	หมู่ที่ ๒๑	ตำบลท่ากระดาน	อำเภอสนามชัยเขต	จังหวัดฉะเชิงเทรา
- บ้านคลองใหญ่	หมู่ที่ ๘	ตำบลบ่อทอง	อำเภอบ่อทอง	จังหวัดชลบุรี
- บ้านคลองตะเคียน	หมู่ที่ ๓	ตำบลคลองพลู	อำเภอหนองใหญ่	จังหวัดชลบุรี
- บ้านหนองมะค่า	หมู่ที่ ๒	ตำบลพวา	อำเภอแก่งหางแมว	จังหวัดจันทบุรี
- บ้านหินเพิง	หมู่ที่ ๗	ตำบลพวา	อำเภอแก่งหางแมว	จังหวัดจันทบุรี
- บ้านชำตาเรือ	หมู่ที่ ๗	ตำบลคลองพลู	อำเภอเขาคิชฌกูฏ	จังหวัดจันทบุรี
- บ้านคลองกลาง	หมู่ที่ ๑๘	ตำบลทับช้าง	อำเภอสอยดาว	จังหวัดจันทบุรี

## เอกสาร ๓

## แนวทางปฏิบัติการลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

## ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๘ อสพ.ผู้ใดประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดหนึ่งปีให้เสนอหนังสือลาออกตามลำดับชั้นให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณา และเมื่อได้ชำระค่าปรับตามสัญญาค่าประกันแก่กรมการพัฒนาชุมชนแล้ว จึงให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง อสพ.ได้ปฏิบัติหน้าที่มาไม่น้อยกว่าหกเดือน ประสงค์จะลาออกให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกโดยลดค่าปรับตามระยะเวลาที่เหลืออยู่

อสพ.ผู้ใดเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ ถ้าอธิบดีเห็นสมควรให้ออกจากการเป็น อสพ.แล้ว ให้อธิบดีสั่งให้ผู้นั้นออกได้และให้งดค่าปรับตามสัญญาค่าประกัน

อสพ. ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ประสงค์จะลาออก ให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องชำระค่าปรับ

## ▶ แนวทางปฏิบัติการขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

## ๑. การลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

## ๑.๑ กรณีการขอลาออกปกติ (ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

๑.๑.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสัญญาจ้างกรณีปกติ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๑.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน (วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก) และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

๑.๑.๓ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

## ๑.๒ กรณีการขอลาออกด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วน (ขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน)

๑.๒.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสัญญาจ้างกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง

๑.๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน (วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก) และตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ

ขึ้นไปโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

๑.๒.๓ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่าผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ โดยต้องสั่งก่อนวันขอลาออก

๑.๒.๔ กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออก

### ►การคิดค่าปรับ กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. กรณี อสพ.ลาออก ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (ก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน) แยกเป็น ๒ กรณี  
อาสาพัฒนา (อสพ.) ใช้บุคคลค่าประกัน เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นำเงินค่าปรับส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

อาสาพัฒนา (อสพ.) ใช้เงินสดค่าประกัน เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหักเงินค่าประกันสัญญาที่นำฝากไว้ที่คลังจังหวัดนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. กรณี อสพ.ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (หลังปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)

อาสาพัฒนา (อสพ.) ใช้บุคคลค่าประกัน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญา ดังนี้

- ให้คำนวณจากค่าปรับเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท (๑๕,๐๐๐÷๑๒) คูณด้วยจำนวนเดือนที่คงเหลือตามสัญญา หากไม่ครบเดือนให้คิดค่าปรับรายวัน ๆ ละ ๔๒ บาท นับรวมเสาร์ อาทิตย์

- นำเงินค่าปรับของส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

อาสาพัฒนา (อสพ.) ใช้เงินสดค่าประกัน

- เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หักเงินค่าประกันสัญญาที่นำฝากไว้ที่คลังจังหวัดนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดินและเบิกเงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ (ถ้ามี) คืนให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) ต่อไป และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

### หมายเหตุ

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมระบุรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ วันที่อนุมัติให้ลาออก และสาเหตุที่ขอลาออก พร้อมสำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ทุกครั้งที่ มีอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระงับการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาพัฒนา (อสพ.) นับตั้งแต่วันที่มิผล  
อนุมัติให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งหักเงินค่าประกันสัญญา (ถ้ามี) นำส่งเป็น  
รายได้ของแผ่นดิน หรือเบิกเงินค่าประกันสัญญาที่เหลือจากการหักค่าปรับ (ถ้ามี) โอนคืนให้แก่อาสาพัฒนา  
(อสพ.)

- กรณีลาออกเนื่องจากป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้ อสพ.แนบใบรับรองแพทย์ออกโดย  
โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น และแพทย์ระบุว่า เป็นโรคร้ายแรงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา  
(อสพ.) ได้ จึงไม่เสียเงินค่าปรับตามสัญญาประกันอาสาพัฒนา (อสพ.)

- อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.)  
รุ่นที่ ๗๕ ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เสนอหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ลาออก **โดยไม่ต้องชำระค่าปรับ**



**ตัวอย่าง การคิดค่าปรับกรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่**

●อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผล ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

- คิดค่าปรับ ๑๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน

●อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผล ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

- คิดค่าปรับ ๖,๙๒๒ บาท

คิดค่าปรับ ๕ เดือน เดือนละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๕๐ บาท (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗)

คิดค่าปรับรายวัน ๑๖ วัน วันละ ๔๒ บาท เป็นเงิน ๖๗๒ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

●อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผล ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- คิดค่าปรับ ๓,๑๓๐ บาท

คิดค่าปรับ ๒ เดือน เดือนละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗)

คิดค่าปรับรายวัน ๑๕ วัน วันละ ๔๒ บาท เป็นเงิน ๖๓๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

**หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.)

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) เพราะ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ**

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

.....

อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก**

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่น ๆ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ด้านซ้ายมีอนายอำเภอลงนาม คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ด้านขวามีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

## เอกสาร ๕

## สิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๖ สิทธิประโยชน์ของอาสาพัฒนา

ข้อ ๒๙ (๓) อสพ. มีสิทธิลาพักผ่อน ลาป่วย หรือลาคลอดบุตร โดยเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

**๑. การลาป่วย**

เป็นการลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วยหรือเข้ารับการรักษาตัวกับแพทย์

**หลักเกณฑ์**

๑. การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

๒. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาหรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

**การเสนอหรือจัดส่งใบลา**

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. โดยหลักจะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา แต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติก็ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ เป็นต้น และเมื่อมาปฏิบัติราชการได้แล้วก็ให้ยื่นใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓. กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

**๒. การลาคลอดบุตร**

เป็นการลาหยุดราชการของสตรีซึ่งมีครรภ์ในช่วงก่อนคลอด วันคลอด และหลังคลอด

**หลักเกณฑ์**

๑. มีสิทธิลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน จะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังคลอดก็ได้ แต่รวมแล้วไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วัน (นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ) มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

๒. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบท้ายการยื่นใบลา

๓. อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาพักผ่อนส่วนตัว

**การเสนอหรือจัดส่งใบลา**

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. จะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้

๓. ในกรณีที่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

### ๓. ลากิจส่วนตัว

เป็นการลาหยุดเพื่อทำกิจธุระ เช่น ลาหยุดเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นของครอบครัว เป็นต้น

#### หลักเกณฑ์การลากิจ

๑. มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลากิจส่วนตัวปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๒. เมื่อมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างลากิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการก็ได้

๓. ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้มีความประสงค์ลากิจเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ลากิจก่อน จึงหยุดราชการได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตได้ ก็ให้หยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

#### หมายเหตุ

อาสาพัฒนา (อสพ.) มีสิทธิลากิจส่วนตัว ลาป่วย หรือลาคลอดบุตรได้ โดยเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

สิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ยึดปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสั่งการฯ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๙.๓/ว ๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ และสิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.)



## แนวทางการถอดบทเรียน และจัดทำวิดีโอ/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่

กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ดำเนินการถอดบทเรียน และจัดทำวิดีโอ/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ ดังนี้

### ▶ประเด็นถอดบทเรียนและจัดทำวิดีโอ (โดยให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ – ๓ คนละ ๑ หัวข้อ)

๑. โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง/ศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่ รูปแบบ “โคก หนอง นา”/ศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน

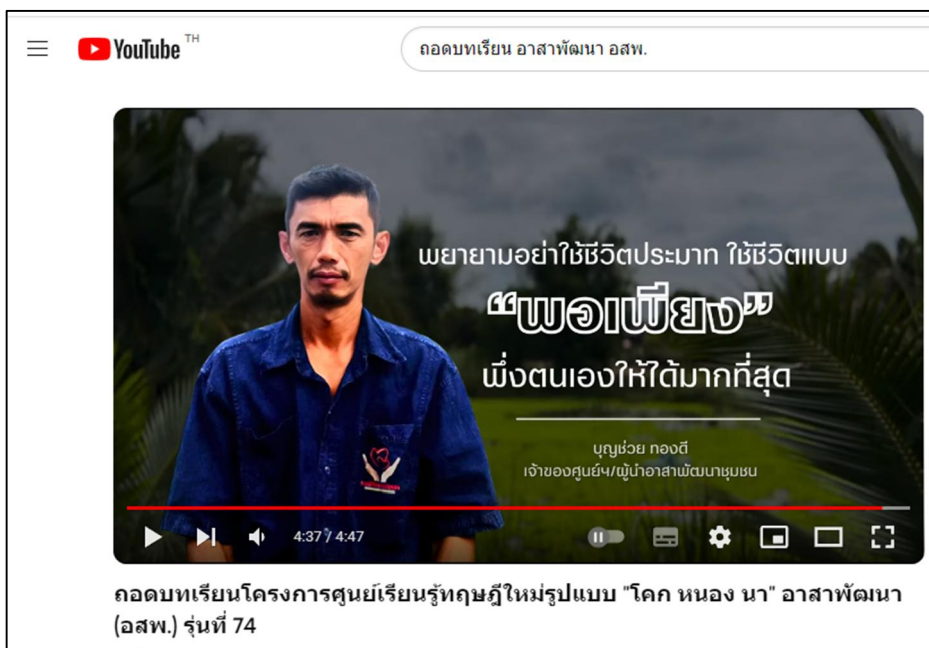
๒. โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้

๓. การขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

→ ไฟล์เอกสารถอดบทเรียน ให้บันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งไปยังอีเมล [sutumw@gmail.com](mailto:sutumw@gmail.com) พร้อมระบุชื่อ นามสกุล จังหวัดและชื่อเรื่องเอกสารถอดบทเรียน

→ การจัดทำวิดีโอควรมีความยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้อัปโหลดช่อง Youtube ของตนเอง และคัดลอก URL ส่งไปยังอีเมล [sutumw@gmail.com](mailto:sutumw@gmail.com) พร้อมระบุชื่อ นามสกุล จังหวัดและชื่อผลงาน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการถอดบทเรียนและจัดทำวิดีโอ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



## ภาคผนวก

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

ที่	แบบรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๑	รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของอาสาพัฒนา (อสพ.)	บันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวันส่งพัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ ตรวจสอบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.
๒	แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด	สำเนา แผน-ผลส่งจังหวัดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อสพ. ประจำเดือน	๑.รวบรวมเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือนของ อสพ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๒.เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามผลการปฏิบัติงาน	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.
๓	ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด			
๔	แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)	เตรียมตัวรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อสพ. จำนวน ๓ รอบ คือ <b>รอบที่ ๑</b> ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ <b>รอบที่ ๓</b> ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	พัฒนากรพี่เลี้ยง และพัฒนาการอำเภอดำเนินการประเมินฯ อสพ. ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งจังหวัดตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑ : ๑๙ ม.ค. ๖๗ รอบที่ ๒ : ๒๔ พ.ค. ๖๗ รอบที่ ๓ : ๒๓ ส.ค. ๖๗	๑. พัฒนาการจังหวัด ประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนด เจ้าหน้าที่สรุปคะแนนของพัฒนากรพี่เลี้ยงพัฒนาการอำเภอ และพัฒนาการจังหวัด ลงในแบบรายงานผลการประเมินส่ง กรมฯ ตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑ : ๓๑ ม.ค. ๖๗ รอบที่ ๒ : ๓๑ พ.ค. ๖๗ รอบที่ ๓ : ๓๐ ส.ค. ๖๗	รวบรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รายงานผู้บริหาร

ที่	แบบรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๖	สรุปผลการ ปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.) รอบ ๑ ปี	<p>๑. ถอดบทเรียนการ ขับเคลื่อนงานใน ระดับพื้นที่ จำนวน ๑ เรื่อง บันทึกไฟล์ เป็น PDF และส่งไป ยัง E-mail sutumw@gmail.com</p> <p>๒. จัดทำวิดีโอ ผลสำเร็จของการ ขับเคลื่อนงานใน ระดับพื้นที่และ อัปโหลดลงช่อง YouTube ของ ตนเอง และคัดลอก URL ส่งไปยัง E-mail sutumw@gmail.com</p> <p>๓. ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๗</p>	-	-	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของอาสาพัฒนา (อสพ.)

-----

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่ออาสาพัฒนา.....

ที่	ว/ด/ป/ เวลา	สถานที่ปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน (บุคคล/องค์กร/เครือข่าย ฯลฯ)	รายการปฏิบัติและผลงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาพัฒนา ตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบรายงานแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)

ชื่ออาสาพัฒนา.....

แผนปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา ประจำเดือน.....

พื้นที่ปฏิบัติงาน ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ว/ด/ป ที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาพัฒนา ตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕**  
**รอบการประเมินที่ .....เดือน.....พ.ศ.....**

ชื่ออาสาพัฒนา (นาย/นาง/นางสาว).....

พื้นที่ปฏิบัติงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ผู้ประเมินกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการประเมิน

ประเด็น	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
<b>หมวด ก. พฤติกรรม</b>	<b>๕</b>	<b>๔</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>
๑. ตรงต่อเวลา					
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
๓. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน					
๔. การมีมนุษยสัมพันธ์					
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๖. ความเสียสละ อดทน					
๗. ภาวะผู้นำ (การได้รับการยอมรับและความสามารถในการจูงใจผู้อื่น)					
๘. การเคารพความคิดเห็นผู้อื่น					
๙. ทักษะคดีต่องานอาสาสมัคร					
๑๐. การเป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี					
<b>คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้ .....คะแนน</b>				
<b>หมวด ข. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑. การส่งเสริม สนับสนุนปราชญ์สัมมาชีวะชุมชน					
๒. ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน					
๓. การส่งเสริม บทบาท และพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน					
๔. การส่งเสริม กลุ่ม องค์กร ในชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม					
๕. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนพัฒนาชุมชน					
๖. ทักษะการใช้แผนชุมชนเป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนงานโครงการ					
๗. การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ					
๘. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP					
๙. การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน					
๑๐. การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย					
<b>คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้ .....คะแนน</b>				

สรุปการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
หมวดพฤติกรรม	๕๐		
หมวดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐		
รวม	๑๐๐		

- ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ( ) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ( ) พอใช้ (๖๐ - ๖๙ คะแนน)
- ( ) ดี (๗๐ - ๗๙ คะแนน) ( ) ดีมาก (๘๐ - ๘๙ คะแนน)
- ( ) ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

จังหวัด.....

(.....) รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗

(.....) รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

(.....) รอบการประเมินที่ ๓ ระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ – สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ อสพ.	ผลการประเมิน								
		พจ. ประเมิน ๑๐๐		พอ. ประเมิน ๑๐๐		พก. ประเมิน ๑๐๐		คะแนน เฉลี่ย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
		หมวด ก ๕๐	หมวด ข ๕๐	หมวด ก ๕๐	หมวด ข ๕๐	หมวด ก ๕๐	หมวด ข ๕๐			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด.....

**หมายเหตุ**

- อสพ. ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี ๕,๐๐๐ บาท
- ผู้ประเมิน จำนวน ๓ คน ได้แก่ พัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรพี่เลี้ยง
- ผลการประเมินนี้จะใช้ประกอบการพิจารณาจากกรมการพัฒนาชุมชน ในกรณีที่มีการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ของ อสพ.

แบบรายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ระดับจังหวัดและอำเภอ  
จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ	หมายเลขโทรศัพท์