



ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๕๙๖๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๔๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๑๐๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ที่ได้รับการต่ออายุ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการรายงานตัวและสัญญาจ้างอาสาพัฒนาฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้อำเภอแจ้งอาสาพัฒนา (อสพ.) จัดทำแบบตอบรับแจ้งยืนยันเข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ส่งให้จังหวัดฯ เพื่อจักได้ส่งผลการประเมินดังกล่าวให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านแจ้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ที่ผ่านการประเมินเข้ารับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เดินทางไปรายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงและลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ และยื่นสัญญาคำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ โดยนำเอกสาร/หลักฐาน ทั้งต้นฉบับและสำเนาเพื่อประกอบการรายงานตัว

๒. เดินทางไปรายงานตัวและเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บัญชีรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ที่ได้รับการต่ออายุ
การปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ พื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายพงษ์ศักดิ์ วรรณดิตรกุล	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒	นายธนินฐา แซ่เตี้ย	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกาตาปะเดียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสาร ๒

เอกสารประกอบการรายงานตัว
เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (ติดแบบประวัติ ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา ๑ รูป)
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
 ๓. ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดเก็บฉบับจริง และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
 ๔. สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จัดทำฉบับจริง ๒ ชุด
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เก็บไว้คนละ ๑ ชุด และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
 ๕. สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี)
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดเก็บฉบับจริง สำเนามอบให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เก็บไว้ ๑ ชุด และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
- ▶ (การทำสัญญาค้ำประกัน ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ๕.๑ ใช้เงินสดค้ำประกัน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินสดค้ำประกันจากอาสาพัฒนา (อสพ.) แล้วให้นำเงินสดค้ำประกันฝากไว้ที่คลังจังหวัด
 - ๕.๒ ใช้บุคคลค้ำประกัน

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดให้ผู้ค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

ที่	รายการ	จัดทำจำนวน (ชุด)	กรม	จังหวัด	อสพ.
๑	ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	๒	สำเนา	ฉบับจริง	
๒	สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	๓	สำเนา	ฉบับจริง	ฉบับจริง
๓	สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี)	๓	สำเนา	ฉบับจริง	สำเนา

ประวัติอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๕

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง และโปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. หมู่อโหด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๔. โรคประจำตัว.....กรุ๊ปเลือด.....ประวัติแพ้ยา.....
๕. จบการศึกษาระดับ.....ชื่อสถานศึกษา.....
สาขา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....
๖. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....ID:Line.....E-mail.....
๘. สถานภาพ () โสด () สมรส อื่น ๆ ระบุ.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
๑๐. ความสามารถพิเศษ
๑).....
๒).....
๑๑. ผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....มีความเกี่ยวข้องกับ.....
เบอร์โทรศัพท์.....
๑๒. ประวัติการเป็น อสพ.
() ไม่เคยเป็น อสพ.
() เคยเป็น อสพ. รุ่นที่.....ปี พ.ศ..... รุ่นที่.....ปี พ.ศ.....
รุ่นที่.....ปี พ.ศ..... รุ่นที่.....ปี พ.ศ.....
๑๓. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕
(กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่)
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....กรมการพัฒนาชุมชน

สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) ฉบับนี้ ทำขึ้น ณเมื่อวันที่.....
 ระหว่างกรมการพัฒนาชุมชน โดย.....ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....)”
 ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัว
 ประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
 “อาสาพัฒนา” (อสพ.) อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) ตกลงจ้าง และ
 อาสาพัฒนา (อสพ.) ตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน(สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
) ในตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.)

ข้อ ๒ อาสาพัฒนา (อสพ.) มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรมการพัฒนาชุมชน
 โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่า
 เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้สำนักงานพัฒนาชุมชน
 จังหวัด.....เป็นผู้วินิจฉัยและอาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) ตกลงจ้างอาสาพัฒนา
 (อสพ.) มีกำหนด ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามที่
 กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรร ถือเป็นการจ้างอาสาสมัครของกรมการพัฒนาชุมชน ไม่สามารถเรียกร้อง
 หรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคคลากรภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือ
 พนักงานราชการ) ได้

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
) ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
 ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

- ๒ -

ข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) ตกลงจ่าย และอาสาพัฒนา (อสพ.) ตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้ ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตลอดสัญญาการจ้างงาน

ข้อ ๕ อาสาพัฒนา (อสพ.) อาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๖ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) จะทำการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ถูกไล่ออกให้ปลดออก ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนประกาศกำหนด

ข้อ ๘ อาสาพัฒนา (อสพ.) มีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ และ/หรือที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๙ อาสาพัฒนา (อสพ.) ยินยอมเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน อาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องยินยอม ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือ สั่งการและตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกประการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....หรือ กรมการพัฒนาชุมชน หรือในระหว่างอายุสัญญา อาสาพัฒนา (อสพ.) ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด.....หรือกรมการพัฒนาชุมชนทุกประการภายในกำหนดเวลาที่สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด.....หรือกรมการพัฒนาชุมชนเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด.....หรือกรมการพัฒนาชุมชนหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่อาสาพัฒนา (อสพ.) มีสิทธิได้รับจากกรมการพัฒนาชุมชนเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

- ๓ -

ข้อ ๑๒ ในการทำสัญญาจ้างนี้ หากอาสาพัฒนา (อสพ.) ไม่มีผู้ค้ำประกัน อาสาพัฒนา (อสพ.) จะนำเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ และจะขอรับคืนเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยไม่เรียกร้องดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๓ อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) อยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยอาสาพัฒนา (อสพ.) ยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๔ อาสาพัฒนา (อสพ.) ต้องปฏิบัติงานให้กับกรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งอาสาพัฒนานำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๖ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาสาพัฒนา (อสพ.) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....กรมการพัฒนาชุมชน
(.....)

(ลงชื่อ).....อาสาพัฒนา (อสพ.)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สัญญาค่าประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕
(กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่)
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....ณ.....บัตรลั่นกำหนดอายุเมื่อ.....
 ขอทำสัญญาค่าประกันมอบไว้ต่อกรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....)
 ในฐานะผู้จ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) ได้จ้าง นาย/นาง/
 นางสาว.....เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน อัตราค่าจ้าง
 เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตลอดสัญญาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม
 พ.ศ. ๒๕๖๖ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว
กระทำการใด ๆ ซึ่งทำให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
 และ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบภายในเงื่อนไขตามข้อ ๒

ข้อ ๒ ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 ได้กระทำการใด ๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ
 หรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....และ/หรือ
 กรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม
 ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในทันที ร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....
 อย่างลูกหนี้ร่วมในเมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....และ/หรือกรมการพัฒนาชุมชน
 เรียกเรื่อง โดยกรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) ผู้จ้าง ไม่ต้อง
 บอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ภายในจำนวนเงินค่าประกันไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 (สามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....)
 ผ่อนเวลาให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....ชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้
 ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้าเป็นอันยอมตกลงด้วยการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไป และยอมมิให้ถือเอาการ
 ผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

- ๒ -

ข้อ. ๔ การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใด ๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิสำเนาของข้าพเจ้าตามสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใด ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....เป็นคู่สมรสของ.....ผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : กรรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดมีผู้ค้ำประกันการทำงาน ของอาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน / พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก

ตำแหน่ง อาสาพัฒนา (อสพ.)

ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ทำงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานรากให้มีความมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง งานนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

อาสาพัฒนา (อสพ.)

ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และอาสาพัฒนา (อสพ.) ยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมการพัฒนาชุมชน โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้