



ที่ ขบ ๐๐๑๙/ว-๑๑ ๓๕๗/๙

ถึง อำเภอกอ ทุกอำเภอกอ

ด้วยกรมการพัฒนารวมชน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนารวมชนระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ Senior Executive
Information System (SEIS) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล
ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสามารถใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อให้การดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้อำเภอกอ
มอบหมายสำนักงานพัฒนารวมชนอำเภอกอแจ้งแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร
บุคคลกรมการพัฒนารวมชนระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
และดำเนินการตรวจสอบทะเบียนประวัติและรายงานสถานะตามแนวทางที่กำหนด ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้



แนวทางการดำเนินงาน
และรายงานสถานะ

สำนักงานพัฒนารวมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารวมชน

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๘๕๑ - ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนารวมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖)
และระบบโปรแกรมทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ และดูแลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

เนื่องด้วยกรมการพัฒนารัฐบาล ได้แจ้งแนวทางดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนารัฐบาล โดยแนวทางกำหนดให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖) และระบบโปรแกรมทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตอบสนองต่อการใช้งานบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางอังคณา จิตตรีไพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๒. นางวรกมล เกษรบัว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกรายชื่อ เพิ่มเติม ตรวจสอบ ประวัติของบุคลากรในสังกัดในโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖) และระบบโปรแกรมทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลในการวิเคราะห์ เรียกใช้ และการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ดูแล รักษา จัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน ในแฟ้มประวัติข้าราชการและทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ ให้มีความปลอดภัยไม่สูญหายและป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าถึงเอกสาร/หลักฐานได้

๔. รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและส่วนบุคคล

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

(นายปิ่นฉัตร ล่ามแขก)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา