



ที่ ฌช ๐๐๑๙/ว ๑๐ ๙๕๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฌช ๒๔๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ มท ๐๐๑๙/ว ๑๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประเด็นการถอดบทเรียนและจัดทำวิดิทัศน์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้แต่งตั้งอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๖๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รอบ ๑ ปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ดำเนินการถอดบทเรียนและจัดทำ วิดิทัศน์/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) และสรุปผลการปฏิบัติงานฯ รอบ ๑ ปี เพื่อประกอบการขอเบิกเงินค่าตอบแทนปลายปี ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณณรต์ ล้ามแขก)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔

ที่	แบบรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๑	รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของอาสาพัฒนา (อสพ.)	บันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวันส่งพัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ ตรวจสอบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ใช้ในการตรวจติดตามงาน อสพ.	ใช้ในการตรวจติดตามงาน อสพ.
๒	แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนส่ง จังหวัด	สำเนา แผน-ผลส่งจังหวัดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย	๑.รวบรวมเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนของอสพ. (รับแผน-ผล อสพ.เพื่อจ่ายค่าตอบแทน) ๒.เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามผลการปฏิบัติงาน	ใช้ในการตรวจติดตามงาน อสพ.
๓	ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด	ค่าตอบแทน อสพ. ประจำเดือน (ส่งแผน-ผล อสพ. เพื่อรับค่าตอบแทน)		
๔	แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)	เตรียมตัวรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อสพ. จำนวน ๓ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๓ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ **หาก อสพ.ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี ๕,๐๐๐ บาท	พัฒนาการพี่เลี้ยงและพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการประเมินฯ อสพ. ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งจังหวัดตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑ : ๒๐ ม.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ : ๑๙ พ.ค. ๖๖ รอบที่ ๓ : ๒๕ ส.ค. ๖๖	๑. พัฒนาการจังหวัด ประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนด และสรุปคะแนนลงในรายงานผลการประเมิน อสพ. รอบที่ ๑ : ๓๑ ม.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ : ๓๑ พ.ค. ๖๖ รอบที่ ๓ : ๓๑ ส.ค. ๖๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต้องส่งกรมฯ ๒. เจ้าหน้าที่จังหวัดสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ส่งกรมฯ	รวบรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รายงานผู้บริหาร

ที่	แบบรายงาน	กำหนดเวลา			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๕	สรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รอบ ๑ ปี	<p>๑. ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ ผากไฟล์ไว้ที่ Google Drive และจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</p> <p>๒. จัดทำวิดีโอทัศน์ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่อัปโหลดลงช่อง YouTube และรายงานผลให้จังหวัดทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๖</p>	รวบรวมผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ปี ของ อสพ. รายงานจังหวัด ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	รวบรวมผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ปี ของ อสพ. รายงานกรมการพัฒนาชุมชน ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	สรุปผลการปฏิบัติงานรอบหนึ่งปีของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ เสนอผู้บริหาร
๖	การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์งานในระดับพื้นที่	<p>จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานในระดับพื้นที่เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ข่าว</p>	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	รายงานผลการดำเนินงานให้กรมทราบ ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	สรุปผลการประชาสัมพันธ์งานในระดับพื้นที่ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ เสนอผู้บริหาร

ประเด็นการถอดบทเรียนและจัดทำวีดิทัศน์ (โดยให้เลือกหัวข้อที่ ๑ – ๓ คนละ ๑ หัวข้อ)

เพื่อให้การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ดำเนินการถอดบทเรียนและจัดทำวีดิทัศน์/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ ดังนี้

ประเด็นถอดบทเรียนและจัดทำวีดิทัศน์ (โดยให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ -๓ คนละ ๑ หัวข้อ)

๑. โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง/ศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่ รูปแบบ “โคก หนอง นา”/ศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน
๒. โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้
๓. การขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

→ ไฟล์เอกสารถอดบทเรียน ให้บันทึกไฟล์เป็น PDF และอัปโหลดฝากไว้ที่ Google drive และจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม



qr code สำหรับฝากไฟล์เอกสารถอดบทเรียน

→ การจัดทำวีดิทัศน์ ไฟล์วิดีโอควรมีความยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้อัปโหลดช่อง Youtube ของตนเอง และให้ติด Hashtag หรือสัญลักษณ์ # #อาสาพัฒนา #อสพ. #กรรมการพัฒนาชุมชน #cdd หรืออื่นๆ ที่เป็น Hashtag ที่เกี่ยวข้องกับคลิปวิดีโอ และให้กดแชร์ ไปยัง Facebook กลุ่ม อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ และกด Print Screen หน้าจอ ส่งกรมฯ ตามห้วงเวลาที่กำหนด



ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมฯ ทราบพร้อมกับสรุปผลการประเมินรอบที่ ๓