



ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว ๗๒๓๔

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฌข ๒๕๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ (ครั้งที่ ๓)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐)	จำนวน ๒ ชุด
	๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แผนปฏิบัติการฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินการตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาส ๔ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๔ แผนงาน ๓ ผลผลิต ๑๙ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๙๓,๐๕๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

จังหวัดเชียงใหม่ อนุมัติโครงการเพื่อให้อำเภอดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๔๗๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการจัดสรรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ค่าตอบแทน ข้อ ๑๑(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดการบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ และ นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

/๒. จัดทำ...

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ส่งจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. เมื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จให้รายงานผลการดำเนินงานทันที เพื่อจังหวัดจักได้บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ ประเมินผลการบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)

ทั้งนี้ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตาม หลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่าย จากการดำเนินกิจกรรมให้แจ้งส่งคืนจังหวัดทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรณัฐ ติรประเสริฐสิน)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บัญชีจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ผลผลิต : สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้

กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน

ที่	หน่วยดำเนินการ	เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน								รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
		พัฒนากลไกการขับเคลื่อนกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล					จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			
		ส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต					รวมงบประมาณ (บาท)	ส่งเสริมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน		
		ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพ เครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับ จังหวัด		ส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิตระดับอำเภอ				ดำเนินการระดับอำเภอ		
		ดำเนินการระดับจังหวัด		ดำเนินการระดับอำเภอ				ไตรมาส ๔		
		ไตรมาส ๔		ไตรมาส ๔				ไตรมาส ๔		
		เครือข่าย/จังหวัด	งบประมาณ	เครือข่าย/อำเภอ	งบประมาณ	แห่ง		งบประมาณ		
๑	กง.ยุทธศาสตร์ฯ									
๒	กง.ส่งเสริมฯ									
๓	กง.สารสนเทศฯ	๑	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	
๔	กง.ประสานฯ									
๕	เมืองฉะเชิงเทรา			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑	๖๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	
๖	บางคล้า			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	
๗	บางน้ำเปรี้ยว			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑	๖๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	
๘	บางปะกง			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑	๖๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	
๙	บ้านโพธิ์			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑	๖๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	
๑๐	พนมสารคาม			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	
๑๑	สนามชัยเขต			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	
๑๒	แปลงยาว			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	
๑๓	ราชสาส์น			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	
๑๔	ท่าตะเกียบ			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑	๖๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	
๑๕	คลองเขื่อน			๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑	๖๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	
	รวม	๑	๒๐,๐๐๐	๑๑	๖๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	๖	๓๙๐,๐๐๐	๔๗๖,๐๐๐	

## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ

๙๖ /๒๕๖๖

ชื่อโครงการ

- : กิจกรรมหลักที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน  
ของประชาชนในชุมชน
- : กิจกรรมย่อยที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน
- : โครงการส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชนได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๗ โดยใช้หลักการพึ่งตนเอง หลักคุณธรรม หลักความเป็นเจ้าของ และหลักการควบคุมตนเองของคนภายในชุมชน ให้มีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนรู้จักพึ่งตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รู้จักประหยัด อดออม และนำเงินออมสะสมรวมกันเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เกิดเป็นกองทุนภายในชุมชน ซึ่งสมาชิกสามารถใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการสนับสนุนการประกอบอาชีพภายในหมู่บ้าน ตำบลของตนเอง มีการสร้างเครือข่าย เป็นองค์การความร่วมมือและเชื่อมโยงกันของคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ในระดับต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน ด้วยการช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างเอื้ออาทร โดยให้กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มีเครือข่าย ๔ ระดับ ได้แก่ เครือข่ายระดับตำบล เครือข่ายระดับอำเภอ เครือข่ายระดับจังหวัด และเครือข่ายระดับประเทศ

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนชุมชนในรูปแบบเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ จังหวัดฉะเชิงเทราจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชนในรูปแบบเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ อำเภอละ ๒๐ คน รวม ๒๒๐ คน

## ๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๔.๑ กรมฯ จัดทำรายละเอียด แนวทาง บทบาท การขับเคลื่อนเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

๔.๒ กรมฯ แจกแนวทางการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

๔.๓ อำเภอ ทบทวนและจัดทำคำสั่งเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับตำบล และระดับอำเภอ

๔.๔ อำเภอ ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

๔.๕ อำเภอ ขออนุมัติดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

๔.๖ อำเภอดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิตระดับอำเภอ จำนวน ๑ วัน ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑) สร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ทบทวน และคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัดแต่งตั้ง

๓) จัดทำแผนในการขับเคลื่อนเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

๔.๗ จังหวัดบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพและรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการในเขตพื้นที่อำเภอ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ อำเภอๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มีความรู้ความเข้าใจ บทบาท ในการขับเคลื่อนเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

#### ๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มีความรู้ความเข้าใจบทบาท ในการขับเคลื่อนเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... ฮานซุช .....

(นางสาวอัญชณา ชำนิประเสริฐกุล )

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ .....

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... คพ .....

(นางอรุณ โพธิ์เจริญ )

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ .....



รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกแห่ง

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	ชั่วโมง	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐	
๒	ค่าใช้จ่าย					
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๗๐	๑,๔๐๐	
	จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท					
	รวมเป็นเงิน ๗๐ บาท					
	- ค่าจ้างทำป้ายโครงการ (ไวนิล พร้อมเจาะรู)	ผืน	๑	๗๐๐	๗๐๐	
	ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร					
๓	ค่าวัสดุ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ (๓๐๐ บาท)					
	- กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๑	๑๓๐	๑๓๐	
	- กระดาษฟลิบชาร์ท	แผ่น	๑๐	๘	๘๐	
	- ปากกาเคมี ๒ หัว	ด้าม	๖	๑๕	๙๐	
	รวมเป็นเงิน (หกพันบาทถ้วน)				๖,๐๐๐	
	ดำเนินการในพื้นที่ ๑๑ อำเภอๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท				๖๖,๐๐๐	
	เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)				๖๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมเดียวกัน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นางอาภร ไพธิเจริญ )  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล  
มกรกฎาคม ๒๕๖๖

## ตารางการประชุม

โครงการส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
	ลงทะเบียน	ชี้แจง วัตถุประสงค์ โครงการ	บทบาทหน้าที่ของเครือข่าย กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตามระเบียบกรมการพัฒนา ชุมชน ว่าด้วยการส่งเสริม การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต พ.ศ. ๒๕๕๕ (วิทยากร)	ทบทวน และ คัดเลือกคณะกรรมการ เครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิตระดับอำเภอ	รับประทานอาหาร กลางวัน	การสร้างเครือข่าย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณะกรรมการ เครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	จัดทำแผน ขับเคลื่อนเครือข่าย กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	สรุป ประเมินผล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ

๙๗/๒๕๖๖

ชื่อโครงการ

: กิจกรรมหลักที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน  
ของประชาชนในชุมชน

: กิจกรรมย่อยที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน

: โครงการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

: สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบางปะกง  
อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านฉะ และอำเภอลองเขื่อน

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน จึงได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน” ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกลไกขับเคลื่อน คือ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มาจากตัวแทนของกลุ่ม/องค์กรในชุมชนทำหน้าที่บริหารจัดการเงินทุนที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกรอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวัน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๔๐๐ แห่ง ใน ๗๖ จังหวัด และส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้ รวมทั้งสร้างวินัยทางการเงินให้กับครัวเรือนที่มีหนี้สิน โดยการสร้างการเรียนรู้การบริหารจัดการหนี้สินให้กับครัวเรือนเป้าหมาย สามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ เกิดทักษะในการบริหารจัดการหนี้ของตนเองและครัวเรือน รู้จักการวางแผนการใช้เงินทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีเป้าหมายการบริหารจัดการหนี้ เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการหนี้ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๖ แห่ง โดยจังหวัดได้ดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านที่มีความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้แก่ ๑) บ้านคลองบางขวัญ หมู่ ๖ ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒) บ้านคลอง ๒๑ หมู่ ๑๐ ตำบลโยธกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว ๓) บ้านปลายคลองขุนพิทักษ์ หมู่ ๗ ตำบลหนองจอก อำเภอบางปะกง ๔) บ้านดอนสินนทร์ หมู่ ๓ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านโพธิ์ ๕) บ้านหนองใหญ่ หมู่ ๑๕ ตำบลคลองตะเกรา อำเภอบ้านฉะ และ ๖) บ้านกอไผ่ หมู่ ๕ ตำบลบางโรง อำเภอลองเขื่อน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้หมู่บ้าน/ชุมชนบูรณาการกลไกการทำงานในการบริหารจัดการ หนี้สินของประชาชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยส่งเสริมให้มีการบูรณาการกองทุนชุมชน และเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้เป็นระบบ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๖ แห่งๆ ละ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

๓.๑ ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชุมชน ประธาน/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรการเงิน ชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.), กลุ่มอาชีพ ฯลฯ จำนวน ๖ แห่งๆ ละ ๑๖ คน รวม ๙๖ คน

๓.๒ ภาคีการพัฒนา (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กศน., เกษตรฯ, สาธารณสุข, พัฒนาชุมชน, ตัวแทนสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ฯลฯ) จำนวน ๖ แห่งๆ ละ ๔ คน รวม ๒๔ คน

## ๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๔.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน พร้อมทะเบียนจัดสรรให้จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” พร้อมแจ้งทะเบียนจัดสรรให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๔.๒ จังหวัดดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านตามที่ได้มีการจัดลำดับความพร้อมในการ จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตามทะเบียนจัดสรรของกรมการพัฒนาชุมชน (ทะเบียนจัดลำดับความพร้อมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๗๖ จังหวัด)

๔.๓ กระบวนการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน ดังนี้  
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมชี้แจงและวางแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน โดยเป็นการนำเสนอแนวทาง/เป้าหมายการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (คจพ.จ.) /คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการ ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (คจพ.อ.) เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินโครงการ และสามารถวางแผนการบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา ความยากจนของจังหวัด/อำเภอ ร่วมกับการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ในระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการ ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (คจพ.จ.) จำนวน ๑ คณะ ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ณ สถานที่ราชการ (ไม่ใช้งบประมาณ) ดำเนินการในไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ในระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการ ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (คจพ.จ.) จำนวน ๑ คณะ ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ณ สถานที่ราชการ (ไม่ใช้งบประมาณ) ดำเนินการในไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้ง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จำนวน ๑ วัน) ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ณ หมู่บ้านที่ได้รับ การคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๖ แห่ง งบประมาณแห่งละ ๘,๒๐๐ บาท โดยอำเภอเตรียมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแกนนำสำคัญในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน แห่งละ ๒๐ คน ประกอบด้วย

๑. ภาคประชาชน แห่งละ ๑๖ คน ประกอบด้วยผู้นำชุมชน ประชาชนชุมชน ประธาน/ คณะกรรมการกลุ่ม/องค์การการเงินชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต,กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.), กลุ่มอาชีพ ฯลฯ)

๒. ภาคีการพัฒนา แห่งละ ๔ คน ประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กศน., เกษตรฯ, สาธารณสุข, พัฒนาชุมชน, ตัวแทนสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความตระหนักรู้ใน สถานการณ์ของกองทุนชุมชนในชุมชน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ๑) สถานการณ์เศรษฐกิจและสถานการณ์การดำเนินงานกองทุนชุมชน
- ๒) การตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานการณ์ของกองทุนชุมชน โดยการสำรวจข้อมูล กองทุนชุมชนในด้านผลการดำเนินงาน เงินออม/การประกอบอาชีพ/ภาวะหนี้สิน และปัญหา/อุปสรรค
- ๓) แนวทางการส่งเสริมจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๔) กำหนดแผนปฏิบัติการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนร่วมกับภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

๕) คัดเลือกคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยให้มีคณะกรรมการมาจาก ตัวแทนกลุ่ม/กองทุน ที่ร่วมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มาร่วมขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ มาเป็นที่ปรึกษา เช่น ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านผู้นำชุมชน เป็นต้น

๖) กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหาร จัดการหนี้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบ ด้านการบริหารจัดการหนี้ ของกรมการพัฒนาชุมชน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (รายละเอียด ในฐานทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ)

ขั้นตอนที่ ๓ ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (จำนวน ๒ วัน) โดยกลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนที่ ๑ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ ด้านการบริหารจัดการหนี้ และหากประสงค์จะศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่นเป็นแห่งที่สอง เพิ่มเติม ให้พิจารณาพื้นที่ตามความเหมาะสม มีประเด็นการศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. รูปแบบการบริหารจัดการและกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ
๒. แนวทางการบริหารจัดการหนี้ (กระบวนการบริหารจัดการหนี้, การบูรณาการกองทุน ชุมชน, รูปแบบ/โมเดลการปรับโครงสร้างหนี้/การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย)
๓. แนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๔. ความสำเร็จของครัวเรือนต้นแบบลดหนี้/ปลดหนี้

ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จำนวน ๑ วัน) ณ หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๖ แห่งงบประมาณแต่ละ ๑๙,๕๐๐ บาท ดำเนินการโดยอำเภอ เป็นการจัดประชุมฯ หลังจากที่กลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนที่ ๒ ซึ่งเป็นแกนนำสำคัญในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้ไปศึกษาดูงานตามขั้นตอนที่ ๓ และนำองค์ความรู้ที่ได้มากำหนดกรอบ ขอบเขต และทิศทางในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ชัดเจน มีรูปแบบการดำเนินการที่สอดคล้องกับแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดโดยดำเนินการตามประเด็น ดังนี้

๑. กำหนดสถานที่ตั้ง/รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต/โครงแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) และกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินชุมชนอื่น เช่น กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีความพร้อม ร่วมดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒. จัดทำระเบียบข้อบังคับของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จัดทำแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และกำหนดการเปิดศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดังนี้

๓.๑) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วางแผน/เตรียมความพร้อม กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหนี้ และการสนับสนุนกิจกรรม “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

๓.๒) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วางแผนดำเนินการสำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของกลุ่ม/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ในแต่ละกองทุนชุมชน

๓.๓) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้

๓.๔) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วางแผนคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายที่เป็นหนี้ และเตรียมลงทะเบียนครัวเรือนเพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ ตามกิจกรรม “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ต่อไป

๔. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (รายละเอียดในแนวทางเพิ่มเติม)

๕. เปิดศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๖. มอบหมายภารกิจการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

\*\*\*เงื่อนไข คือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในขั้นตอนที่ ๒ - ๔ (กลุ่มเป้าหมายภาคประชาชน) ต้องเป็นบุคคลเดียวกัน ทุกครั้ง

๔.๔ การรายงานผลการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการ ดังนี้

๑. อำเภอ สรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และรายงานผลให้จังหวัดทราบ (ภายใน ๗ วัน หลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น) และอำเภอส่งรายงานผลเป็นรูปเล่มให้จังหวัดรวบรวม ส่งกรมการพัฒนาชุมชนทราบ ดังนี้

๑.๑) พื้นที่ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒) พื้นที่ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖) ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. จังหวัด/อำเภอบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล และรูปภาพให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน ๗ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

หมู่บ้านที่เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๖ แห่ง

- ๑) บ้านคลองบางขวัญ หมู่ ๖ ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
- ๒) บ้านคลอง ๒๑ หมู่ ๑๐ ตำบลโยธกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
- ๓) บ้านปลายคลองขุนพิทักษ์ หมู่ ๗ ตำบลหนองจอก อำเภอบางปะกง
- ๔) บ้านดอนสินนท์ หมู่ ๓ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านโพธิ์
- ๕) บ้านหนองใหญ่ หมู่ ๑๕ ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกียบ
- ๖) บ้านกอไผ่ หมู่ ๕ ตำบลบางโรง อำเภอกลองเขื่อน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖)

๗. งบประมาณ

งบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๖ แห่ง สามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนชุมชนเพื่อให้บริหารจัดการหนี้ในชุมชนได้

๘.๒ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

ร้อยละ ๑๐๐ ของพื้นที่เป้าหมาย สามารถจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้

๑๐. ผู้เสนอโครงการ ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ ๓๙๐,๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... ธัญญา .....

( นางสาวธัญญา ขำนิประเสริฐกุล )  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ .....

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ ๓๙๐,๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... อรุณ .....

( นางอรุณ โพธิ์เจริญ )  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ .....



รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
<b>ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ดำเนินการ ๑ วัน)</b>						
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	ชั่วโมง	๓	๖๐๐	๑,๘๐๐	
๒	ค่าใช้จ่าย					
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๗๐	๑,๔๐๐	
	จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท					
	รวมเป็นเงิน ๗๐ บาท					
	- ค่าจ้างทำป้ายโครงการ (ไวนิล พร้อมเจาะรู)	ผืน	๑	๗๐๐	๗๐๐	
	ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร					
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เล่ม	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้ (๙๐๐ บาท)					
	- กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๔	๑๓๐	๕๒๐	
	- ปากกาลูกลื่น	ด้าม	๒๐	๑๐	๒๐๐	
	- กระดาษฟลิบชาร์ท	แผ่น	๑๐	๘	๘๐	
	- ปากกาเคมี ๒ หัว	ด้าม	๓	๑๕	๔๕	
	- กระดาษกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๑	๓๕	๓๕	
	- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	กล่อง	๒	๑๐	๒๐	
รวมเป็นเงิน (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)					๘,๒๐๐	
<b>ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (ดำเนินการ ๒ วัน)</b>						
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (ดูงาน)	ชั่วโมง	๓	๖๐๐	๑,๘๐๐	
๒	ค่าใช้จ่าย					
	- ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๕๕๐	๑๑,๐๐๐	
	- ค่าอาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๑๓๐	๒,๖๐๐	
	จำนวน ๑ มื้อ					
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาฯ	คน	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐	
	จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ รวม ๒ มื้อ					
	มื้อละ ๑๕๐ บาท รวม ๓๐๐ บาท					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม	คน	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	
	สำหรับสำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานฯ					
	จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒ มื้อ รวม ๔ มื้อ					
	มื้อละ ๒๕ บาท รวม ๑๐๐ บาท					
	- ค่าจ้างเหมารถตู้ (ศึกษาดูงาน) ๒ วัน	วัน	๒	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	
	วันละ ๒ คัน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท					
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๓๗,๔๐๐	

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ดำเนินการ ๑ วัน)

๒	ค่าใช้จ่าย					
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ มื้อ	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท รวม ๕๐ บาท	คน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
	- ค่าจ้างจัดทำป้ายสังกะสีโครงเหล็ก พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร	แผ่น	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	- ค่าจ้างทำป้ายคณะกรรมการศูนย์ฯ ชนิดพลาสติก ขนาด ๐.๘๐ ม. x ๑.๕๐ ม.	แผ่น	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	- ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์/กฎระเบียบ/ ขั้นตอนการให้บริการ ขนาด ๐.๘๐ ม. x ๑.๕๐ ม.	แผ่น	๓	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ					
	- วัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ					๓,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๑๙,๔๐๐	
รวม ๓ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						
ดำเนินการในพื้นที่ ๖ แห่ง ๆ ละ ๖๕,๐๐๐ บาท						๓๙๐,๐๐๐
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๐,๐๐๐ บาท						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)					๓๙๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมเดียวกัน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

( นางอากร โพธิ์เจริญ )

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๗

กรกฎาคม ๒๕๖๖

**ตารางกิจกรรม**  
**โครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**

กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ประชุม	ลงทะเบียน/ รายงานตัว	สถานการณ์เศรษฐกิจ และสถานการณ์ การดำเนินงานของ กองทุนชุมชนในชุมชน	การตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานการณ์ของ กองทุนในชุมชน โดยการสำรวจข้อมูล กองทุนชุมชนในด้านผล การดำเนินงาน เงินออม/การประกอบ อาชีพ/ภาวะหนี้สิน และปัญหา/อุปสรรค	พักรับประทานอาหารกลางวัน	แนวทางการ ส่งเสริมจัดตั้ง และการ ดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุน ชุมชน	กำหนดแผนปฏิบัติการ สนับสนุนการจัดตั้ง และ ดำเนินงานศูนย์จัดการ กองทุนชุมชนร่วมกับภาคี การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง	กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง (คัดเลือกจาก ๘๑ แห่ง)
		วิทยากร (๑ ชั่วโมง)	วิทยากร (๒ ชั่วโมง)		ทีมสำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ	ทีมสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และกลุ่มเป้าหมายระดมสมอง	ทีมสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และกลุ่มเป้าหมายระดมสมอง

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา ๑๐.๓๐ น. ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**ตารางกิจกรรม**  
**โครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**  
**กิจกรรม ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ**  
**สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา**

วันที่/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน/ รายงานตัว	ออกเดินทางไปดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	รูปแบบการบริหารจัดการและกิจกรรม ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ	แนวทางการบริหารจัดการหนี้ (กระบวนการ บริหารจัดการหนี้,การบูรณาการกองทุนชุมชน, รูปแบบโมเดลการปรับโครงสร้างหนี้/การส่งเสริม อาชีพครัวเรือนเป้าหมาย
		กลุ่มเป้าหมาย		คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ วิทยากร (๑ ชั่วโมง)	คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ วิทยากร (๒ ชั่วโมง)
วันที่/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๒	ร่วมกันจัดทำแนวทางการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา และแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	ศึกษาดูงานความสำเร็จของ ครัวเรือนต้นแบบ ที่สามารถ ลดหนี้/ปลดหนี้ได้		ศึกษาดูงานความสำเร็จของ ครัวเรือนต้นแบบ ที่สามารถลดหนี้/ ปลดหนี้ได้	เดินทางกลับ
	กลุ่มเป้าหมายระดมสมอง/คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ	ครัวเรือนต้นแบบ/คณะกรรมการ ศจก.ต้นแบบ		ครัวเรือนต้นแบบ/คณะกรรมการ ศจก.ต้นแบบ	กลุ่มเป้าหมาย

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา ๑๐.๓๐ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น

**ตารางกิจกรรม**  
**โครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**  
**กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**  
**สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา**

วันที่/เวลา	๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ประชุม	ลงทะเบียน/ รายงานตัว	- กำหนดสถานที่ตั้ง ศจก. การบริหารจัดการ ขอบเขต รูปแบบ และทิศทางในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน - จัดทำระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานของ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	รับประทานอาหารกลางวัน	เลือกตั้งคณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	จัดทำแผนการดำเนินงาน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และกำหนดการเปิดศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	มอบหมายภารกิจ การดำเนินงาน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้แก่คณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
		กลุ่มเป้าหมายระดมสมอง		กลุ่มเป้าหมายระดมสมอง	กลุ่มเป้าหมายระดมสมอง	ทีมสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา ๑๐.๓๐ น. ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.