



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๓๒๙๔

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ปรับปรุงระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศใช้ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์การทำงานที่เปลี่ยนแปลงและเพื่อให้การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารวมชนและศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เกิดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ในการนี้ จึงขอส่งแบบขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่ เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนามุขมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

- ด้านหน้า -

แบบขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่

เรียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนามุขมชน
(ขอเรียน/ขออนุญาต) _____
ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ เขต/เมือง _____
สถานที่ขอใช้อาคารและสถานที่ที่ _____ จังหวัด _____

1. วัตถุประสงค์ขอใช้อาคารและสถานที่

ลักษณะที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
จำนวน _____ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม _____ คน โดยขอใช้กิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1 อาคารและสถานที่ที่ขอใช้ ห้องเรียน ห้อง วิชา _____
 ห้องประชุม (ประชุม) _____
 อาคารอเนกประสงค์ _____
 อื่น ๆ (ระบุ) _____

1.2 อุปกรณ์ที่ขอใช้ ไมโครโฟน _____ ตัว เครื่อง _____ ตัว
 ไม้ดำขา _____ ตัว โปรเจคเตอร์ _____ ตัว
 อื่น ๆ (ระบุ) _____

2. คำขออนุญาตขอใช้กิจกรรมและสถานที่

จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจกรรมในเขตการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ดังนี้

จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจกรรมในเขตการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ดังนี้

จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจกรรมในเขตการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ดังนี้

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ ถึง _____

3. หากการใช้อาคารและสถานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ขอใช้พื้นที่ดังกล่าวในลักษณะ

4. วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ขอเรียนให้ทางโรงเรียน/วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน โดยขออนุญาตขอใช้พื้นที่ดังกล่าว และดำเนินการในบริเวณดังกล่าวทั้งหมด ขอเรียนว่าวิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ขอใช้พื้นที่ดังกล่าวในลักษณะดังกล่าว

ขอรับ _____ ผู้แทน
วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่ของโรงเรียน/วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ให้ดำเนินการขออนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนามุขมชน เป็นลำดับต่อไป

- ด้านหลัง -

- ๕ -

วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน (ระบุ) ระบุ <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน	วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน (ระบุ) ระบุ <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน
_____ _____ _____	_____ _____ _____
วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน ระบุ <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการพัฒนามุขมชน	

แบบขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

(หน่วยงาน/นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารและสถานที่ของ..... ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารและสถานที่เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....

พ.ศ..... จำนวน..... วัน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน โดยขอใช้บริการดังต่อไปนี้

1.1 อาคารและสถานที่ที่ขอใช้ ห้องพัก.....ห้อง เข้าพักวันที่.....

ห้องประชุม (ระบุชื่อ).....

อาคารอเนกประสงค์

อื่น ๆ (ระบุ).....

1.2 อุปกรณ์ที่ต้องใช้ ไมโครโฟน.....ตัว เก้าอี้.....ตัว

โต๊ะหน้าขา.....ตัว โปรเจคเตอร์.....ตัว

อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการอาคารและสถานที่ตามประกาศสถาบันการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ห้องพัก จำนวน.....ห้อง

ห้องประชุม โรงอาหาร อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอยกเว้น และ/หรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่

ห้องพัก จำนวน.....ห้อง

ห้องประชุม โรงอาหาร อื่น ๆ (ระบุ).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นเวลา.....วัน

3. หากการใช้อาคารและสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารและสถานที่ โดยจะปฏิบัติตามมาตรการห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และเล่นการพนันในบริเวณสถานที่ราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ผิดกฎหมาย ยินดีให้ยกเลิกการใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ มีความประสงค์จะขอยกเว้น/ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่ ให้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษร



ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน
ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนและศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์การทำงานที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเกิดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และ โดยความเห็นชอบของกรมธนารักษ์ ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๓/๑๖๓๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๓๓๐๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กรมการพัฒนาชุมชนจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน จังหวัดชลบุรี และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก พ.ศ. ๒๕๕๔/

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอาคารและสถานที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

อาคาร หมายความว่า รวมถึง ดิถุ หอพัก บ้านพัก ที่พัก โรงเรือน รวมถึง โรงอาหาร โรงยิมนี้เซียม ห้องประชุม ห้องออกกำลังกาย หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเช่นนั้น

สถานที่ หมายความว่า พื้นที่ซึ่งอยู่ในอาณาเขตหรือบริเวณทั้งด้านในและด้านนอก ที่อยู่ในความครอบครองของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนและศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เช่น สนามฟุตบอล สนามเปตอง ลานสุขภาพ ลานอเนกประสงค์ สวนหย่อม สระน้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง พื้นที่ว่างเปล่า เป็นต้น

การให้บริการ หมายความว่า การใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนในการจัดการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือสุนทนาการ ในด้านการพัฒนาชุมชน และอื่นๆ แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมถึง กลุ่ม องค์กร ผู้นำ เครือข่าย ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๑๖๑๐ ๑๕ พฤศจิกายน

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย รองอธิบดีที่ดูแลรับผิดชอบสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันการพัฒนาชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน กองคลัง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีคณะกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการออกประกาศ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคารและสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงิน เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา ตามข้อ ๑๘

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลการจัดทำแผนงบประมาณโครงการบูรณะทรัพย์สินอาคารและสถานที่

(๔) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๕) วางแผนและบริหารการใช้อาคารสถานที่เพื่อให้บริการ

(๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ทราบภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

(๗) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามที่เห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมาย

หมวด ๒

การขอใช้อาคารและสถานที่

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิขอใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้แก่ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมถึง กลุ่ม องค์กร ผู้นำ เครือข่าย ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้จะต้องขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชนและได้รับอนุญาตก่อนการเข้าใช้

สำหรับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ผู้ขอใช้จะต้องขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และได้รับอนุญาตก่อนการเข้าใช้

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้จะต้องดูแล รักษาทรัพย์สินและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนกำหนด หากฝ่าฝืนกรมการพัฒนาชุมชนอาจยกเลิกการใช้อาคารและสถานที่ก็ได้

๑๑๑๓

ข้อ.๑๓ หากมีราชการเร่งด่วน กรมการพัฒนาชุมชนอาจยกเลิกการอนุญาตให้ใช้อาคาร และสถานที่ก็ได้

หมวด ๓

การเก็บค่าใช้จ่าย การใช้บริการอาคารและสถานที่

ข้อ ๑๔ ให้สถาบันการพัฒนาชุมชนจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การยกเว้น และ/หรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน โดยให้รายงานการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมต่อประธานกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกสามเดือนที่มีการยกเว้น และหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียม

หมวด ๔

การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินบูรณะทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ เงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ให้สถาบันการพัฒนาชุมชนออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ ส่งกองคลัง เพื่อนำเงินดังกล่าวฝากคลังหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

(๒) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ และนำเงินค่าบำรุงดังกล่าวฝากคลังหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๑๗ ให้กองคลังเปิดบัญชีเงินนอกฝากคลังไว้กับกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน และเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๔ รหัสบัญชีย่อย ๐๐๗๗๐

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้นำไปจ่ายได้แต่เฉพาะเพื่อการบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้น ๆ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดให้นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ ดำเนินการดังนี้

✓ (๑) เงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ให้กองคลังนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด

✓ (๒) เงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด

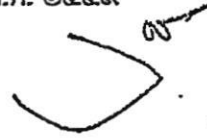
ข้อ ๒๐ การรายงานการรับ - จ่าย เงินฝากบูรณะทรัพย์สิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้กองคลัง รายงานการรับ - จ่าย เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ - จ่าย และยอดคงเหลือเงินบูรณะทรัพย์สิน แบบท้ายระเบียบนี้ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน ตามข้อ ๑๙ และให้รายงานคณะกรรมการอาคารและสถานที่ฯ ทราบด้วย

BR
ช.ธวัช
คณ.ที่
นอ. กิ่ง

(๒) ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน รายงานการรับ - จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
ตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินบูรณะทรัพย์สิน แบบท้ายระเบียบนี้ ให้กองคลัง
ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ โตติลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ระเบียบกรมการพัฒนารัฐบาล
ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล
และศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการพัฒนารัฐบาลว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลและศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์การทำงานที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลและศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาล เกิดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของกรมธนารักษ์ ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๓/๑๖๓๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๓๓๐๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กรมการพัฒนารัฐบาลจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการพัฒนารัฐบาลว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลและศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบกรมการพัฒนารัฐบาลว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลและศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ให้อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิบดีที่ดูแลรับผิดชอบสถาบันการพัฒนารัฐบาล เป็นประธาน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาฯ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน กองคลัง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาลทุกแห่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล สถาบันการพัฒนารัฐบาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สถาบันการพัฒนารัฐบาล เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ สถาบันการพัฒนารัฐบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของระเบียบกรมการพัฒนารัฐบาลว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลและศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลและศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาล จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลและได้รับอนุญาตก่อนการเข้าใช้”

/ข้อ ๕ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกรมการพัฒนามุขมน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนามุขมน และศูนย์ศึกษาและพัฒนามุขมน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้ขอใช้จะต้องดูแล รักษาทรัพย์สิน และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่วิทยาลัยการพัฒนามุขมน และศูนย์ศึกษาและพัฒนามุขมนกำหนด หากฝ่าฝืนกรมการพัฒนามุขมนอาจยกเลิกการอนุญาตให้ใช้อาคารและสถานที่ก็ได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกรมการพัฒนามุขมน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนามุขมน และศูนย์ศึกษาและพัฒนามุขมน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ใช้จ่ายได้ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงินนั้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงการใช้บริการอาคารและสถานที่วิทยาลัยการพัฒนามุขมน ให้กองคลังนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา

(๒) เงินค่าบำรุงการใช้บริการอาคารและสถานที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนามุขมน ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนามุขมน นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนามุขมน