



ที่ ฉษ ๐๐๑๘/ ๗๗๐๓

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

มี ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอราชสาส์น

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๑๓๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึงจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการราย นางสาวปริญญา นาวาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

ในการนี้ ข้าราชการรายดังกล่าวเป็นข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกรมการพัฒนารวมชน เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการของตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมการพัฒนารวมชน จึงขอให้อำเภอมอบหมาย พัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการตามคำสั่งฯ ศึกษาเรียนรู้จากพัฒนาการอำเภอ และทีมงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
๒. แต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำการทำงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยงให้จังหวัดภายในวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. ให้ คำแนะนำข้าราชการดำเนินการเรียนรู้ทางไกลโดยระบบอี เล็กทรอนิกส์ (e-learning) ๑๓ รายวิชาของสำนักงาน ก.พ. ทาง <http://www.cosc.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสรุปการเรียนรู้ส่งให้จังหวัดเพื่อบันทึกใน ก.พ.๗
๔. ดำเนินการประเมินผลตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมส่งผลการประเมินให้จังหวัดครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙





คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๓๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อนุสนธิคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามประกาศกรมการพัฒนารัฐบาลพลเรือน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เนื่องจากจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ย้ายข้าราชการ วิทยากรบริหารงาน นาวาโท ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลพลเรือนปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลพลเรือน อำเภอลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลพลเรือนปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลพลเรือน อำเภอรสาธิต จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวปริญญา นาวาโท ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลพลเรือนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลพลเรือน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอรสาธิต | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการที่เลี้ยง | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

❖ แบบฟอร์มการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑) (เอกสารหมายเลข ๒)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๓)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๔)
- แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒) (เอกสารหมายเลข ๒)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๔)
- แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๕)
- แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....
.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....
.....

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

| ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน |
|------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการประชุมพิเศษ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การประชุมพิเศษเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาพร้อมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๕ สักส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สักส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

| ๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน | ผลผลิตของงาน | ระดับความสำเร็จของงาน | | | | |
| | | ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑) | ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒) | เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓) | สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔) | สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕) |
| • | ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | | | | | |
| | ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง | | | | | |
| • | ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | | | | | |
| | ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง | | | | | |
| ๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน | | | | | | |
| ๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่ | | | | | | |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | | |

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| ๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน | | | | | |
| ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ | | | | | |
| ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |
| ๒.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
| ๒.๑ ความประพฤติ | | | | | |
| ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม | | | | | |
| ๒.๓ การรักษาวินัย | | | | | |
| ๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ๑. การปฐมนิเทศ | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๑

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| ๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน | | | | | |
| ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ | | | | | |
| ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |
| ๒.พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
| ๒.๑ ความประพฤติ | | | | | |
| ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม | | | | | |
| ๒.๓ การรักษาวินัย | | | | | |
| ๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |

๓. สรุปผลการประเมิน

| รายการประเมิน | ผลการประเมิน | | สรุปผลการประเมิน | |
|--|--------------|--------|----------------------------|-------------------------------|
| | คะแนน | ร้อยละ | ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐) | ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | | | | |
| ๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | | | | |

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๒**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

| ๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน | ผลผลิตของงาน | ระดับความสำเร็จของงาน | | | | |
| | | ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑) | ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒) | เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓) | สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔) | สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕) |
| • | ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | | | | | |
| | ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง | | | | | |
| • | ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | | | | | |
| | ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง | | | | | |
| ๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน | | | | | | |
| ๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่ | | | | | | |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | | |

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ครั้งที่ ๒

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| ๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน | | | | | |
| ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ | | | | | |
| ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |
| ๒.พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
| ๒.๑ ความประพฤติ | | | | | |
| ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม | | | | | |
| ๒.๓ การรักษาวินัย | | | | | |
| ๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ๑. การปฐมนิเทศ | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๒

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| ๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน | | | | | |
| ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ | | | | | |
| ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |
| ๒.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒) | เป็นไปตามความคาดหวัง (๓) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔) | สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕) |
| ๒.๑ ความประพฤติ | | | | | |
| ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม | | | | | |
| ๒.๓ การรักษาวินัย | | | | | |
| ๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... | | | | | |

๓. สรุปผลการประเมิน

| รายการประเมิน | ผลการประเมิน | | สรุปผลการประเมิน | |
|--|--------------|--------|-------------------------|----------------------------|
| | คะแนน | ร้อยละ | ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐) | ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | | | | |
| ๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | | | | |

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตามที่ได้รับคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของ (นาย,นาง,นางสาว)
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ ๓ ส่วน

พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้ออกจากราชการ

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของ (นาย,นาง,นางสาว).....

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้รับราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่..... ได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง..... ให้ดำรงตำแหน่ง.....
ณ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วย
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้ง
คณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.ประธานกรรมการ
- ๒.กรรมการ
- ๓.กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมิน ที่
กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการหรือแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก ๑ คนได้

แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมการพัฒนารัฐบาล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
- ๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๕๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และ
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน ราชการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวด ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนารัฐบาล การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐบาลที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนารัฐบาลตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การปฐมนิเทศและการอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนารัฐบาล กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส "๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

วิธีดำเนินการ

๑) แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ [http://ocsc.chulaonline.net/main/default.do?asp รหัส "๐๐๑ M](http://ocsc.chulaonline.net/main/default.do?asp รหัส) หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ "ศึกษาคู่มือ" การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.<http://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/UserManual๒๕๖๑.pdf> และคู่มือ HRD E-Learning ตาม Link http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning_๒๕๖๑.pdf ให้เข้าเรียนรู้ตามวิชาที่กำหนด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

วิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

วิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

วิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

วิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

วิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

วิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

วิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

วิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

วิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

วิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

วิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตาม แบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนตาม Link นี้ <https://forms.gle/eS๔q๐Hjlbz๗DPJKXA> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล "หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน" ตาม Link นี้ <https://forms.gle/eS๔q๐Hjlbz๗DPJKXA> และส่งผลการฝึกอบรมเป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น "รุ่น _____นางสาวกวิมทรา แยมกุลวานิช ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่" ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : cddcollege๒๕๖๑@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล)

หน่วยงาน

พัฒนาการรุ่นที่

| ที่ | กิจกรรม | ลำดับที่ | เดือน..... | | | | เดือน..... | | | | เดือน..... | | | | เดือน..... | | | | หมายเหตุ |
|--|--|----------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | |
| | | | วันที่ | | | | วันที่ | | | | วันที่ | | | | วันที่ | | | | |
| ศึกษาคู่มือและลงทะเบียน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดที่ ๑ : ปฐกษิณปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/๑S๕q๐Hj๒๗DPjKXA> รอบที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....
หน่วยงาน.....

| ที่ | หมวดการเรียนรู้ | จำนวนข้อ | จ๑% | คะแนน Pre - Test | คะแนน Post - Test |
|--|--|----------|-----|---------------------|----------------------|
| หมวดที่ ๑ : ปลุกฝึ๑ปรับญาณการเป็นข้าราชการที่ดี | | | | | |
| ๑ | ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ | ๒๐ | ๑๒% | | |
| ๒ | ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท | ๓๐ | ๑๘ | | |
| หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ | | | | | |
| ๓ | ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย | ๒๐ | ๑๒ | | |
| ๔ | ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่ | ๒๐ | ๑๒ | | |
| ๕ | ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๑๒ | ๗ | | |
| หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ | | | | | |
| ๖ | ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ | ๑๐ | ๖ | | |
| ๗ | ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ | ๓๐ | ๑๘ | | |
| ๘ | ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ | ๑๒ | ๗ | | |
| หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น | | | | | |
| ๙ | ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด | ๒๐ | ๑๒ | | |
| ๑๐ | ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | ๒๐ | ๑๒ | | |
| ๑๑ | ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน | ๑๐ | ๖ | | |
| ๑๒ | ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน | ๑๐ | ๖ | | |
| ๑๓ | ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน | ๑๕ | ๙ | | |
| สรุปผลการฝึกอบรม | | | | | |

ลงชื่อ ผู้บันทึกคะแนน

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/๑S๘q๐Hlibz๗DPjKXA>
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail : cddcollege๒๕๖๖@gmail.com)
รอบที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖