



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๓๗๘๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐

๒๘

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับไตรมาสที่ ๔  
(เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด สำหรับไตรมาสที่ ๓  
(เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณ  
ตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลัก  
ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ  
ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนด  
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป  
กรณีที่ข้าราชการรายเดือนยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติ  
ในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง  
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม  
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้น  
และขอมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ให้ส่งแบบ ๘๗๐๘ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/๔. คำน้ามัน...

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐาน ขอบเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เกิดเครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอยืมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนาเอกสารการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนที่จะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

๕. ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรเป็นค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์สำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุม การใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ และส่งหลักฐานขอเบิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาส กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายให้ส่งงบประมาณคืนจังหวัด ทันที เพื่อประโยชน์สำหรับการบริหารงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐  
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
รายการคำตอบแทน วัสดุและวัสดุ ประຈົບງົບประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโครงการ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน	ค่าเบี่ยเลี้ยง			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่าย บริหารอื่นๆ	ค่าบำรุงเมื่อเพลิง			ค่าสาธารณูปโภค			รวมจัดสรร ทั้งสิ้น			
	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)				ค่าไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์สำนักงาน		
										เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน		เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน
สพจ.ฉะเชิงเทรา	๗,๔๒๐	๓	๒๒,๒๖๐	๑๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๑,๕๖๐	๕,๕๐๐	๓	๑๖,๕๐๐	๓,๕๓๑	๓	๑๐,๕๙๓	๑,๗๒๓,๖๖๖	๓	๕,๑๗๑	๕๘,๕๘๔
สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๑๒,๔๘๐	๓	๓๗,๔๔๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๒๐๐	๓	๓,๖๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๕๐,๕๑๖
สพอ.บางคล้า	๕,๗๖๐	๓	๑๗,๒๘๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๓๐,๕๕๖
สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๗,๔๘๐	๓	๒๒,๒๖๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๕๐๐	๓	๔,๕๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๓๕,๘๖๖
สพอ.บางปะกง	๗,๔๘๐	๓	๒๒,๒๖๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๕๐๐	๓	๔,๕๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๓๕,๘๖๖
สพอ.บ้านโพธิ์	๙,๑๒๐	๓	๒๗,๓๖๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๔๐,๖๓๖
สพอ.พนมสารคาม	๗,๔๘๐	๓	๒๒,๒๖๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๕๐๐	๓	๔,๕๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๓๕,๘๖๖
สพอ.พนมดงรัก	๕,๗๖๐	๓	๑๗,๒๘๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๒,๐๐๐	๓	๖,๐๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๓๒,๖๕๖
สพอ.แปดงิ้ว	๕,๐๘๐	๓	๑๕,๒๔๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๒๕,๕๑๖
สพอ.ราษสาลีน	๕,๐๘๐	๓	๑๕,๒๔๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๒๕,๕๑๖
สพอ.ราชเสวย	๕,๐๘๐	๓	๑๕,๒๔๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๒๕,๕๑๖
สพอ.ท่าตะโก	๕,๗๖๐	๓	๑๗,๒๘๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๒๐๐	๓	๓,๖๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๒๕,๒๑๖
สพอ.คลองเขื่อน	๕,๗๖๐	๓	๑๗,๒๘๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๑,๒๐๐	๓	๓,๖๐๐	๖,๘๒	๓	๑,๙๒๖	๖๕๐	๓	๑,๙๕๐	๒๕,๒๑๖
รวม	๕๑,๓๖๐		๒๔๘,๐๘๐	๔๘,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๑๑,๕๖๐	๒๑,๕๐๐		๖๘,๕๐๐	๑๐,๕๙๓	๓	๑๙,๗๖๙	๖,๕๗๕	๓	๑๙,๕๘๐	๕๖๐,๐๘๐

หมายเหตุ : จัดสรรค่าเบี่ยเลี้ยงให้ดังนี้

- นักวิชาการจังหวัด ค่าเบี่ยเลี้ยง จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท
- พนักงานขับรถ ค่าเบี่ยเลี้ยง จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท
- พัฒนาการอำเภอ ค่าเบี่ยเลี้ยง จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท
- พัฒนการ ค่าเบี่ยเลี้ยง จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท
- ผู้ควบคุมงาน (นางอึ้งคุณา จิตศรีไคย) (นางอึ้งคุณา จิตศรีไคย) ผู้ตรวจสอบ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
- หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖