



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๓๓๓๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๔๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รัฐบาลญี่ปุ่นเปิดรับข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ขอให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคำเชิญขององค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่นในการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของราชอาณาจักรไทยในปี ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๕ สาขา ได้แก่ ๑) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านอุตสาหกรรม ๒) การปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมในเมืองและท้องถิ่น ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น ๔) ความช่วยเหลือสำหรับ SMEs และ ๕) ความช่วยเหลือสำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคม

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้อำเภอที่มีความประสงค์ขอรับอาสาสมัครเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานในหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดข้อเสนอฯ เป็นภาษาอังกฤษให้จังหวัดฯ พร้อมส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cdd8rew@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงษ์ ตรีประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๘๕๑ - ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ 10422
วันที่ 20 มิ.ย. 2566
เวลาที่ มท ๐๔๐๕๖/ว ๒๔๓๘



กองประสานฯ กองยุทธศาสตร์ฯ กองส่งเสริมฯ กองสารสนเทศฯ
สิ่งที่ส่งมาด้วย กรมการพัฒนารัฐบาล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รัฐบาลญี่ปุ่นเปิดรับข้อเสนอความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น จำนวน ๑ ชุด
- ๓. แบบคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยขอให้กรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณาคำเชิญขององค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่นในการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของราชอาณาจักรไทย ในปี ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๕ สาขา ได้แก่ ๑) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านอุตสาหกรรม ๒) การปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม ในเมืองและท้องถิ่น ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น ๔) ความช่วยเหลือสำหรับ SMEs และ ๕) ความช่วยเหลือสำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคม

ในการนี้ กรมการพัฒนารัฐบาลจึงขอให้จังหวัดที่มีความประสงค์ขอรับอาสาสมัครเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดข้อเสนอฯ เป็นภาษาอังกฤษ ให้กรมการพัฒนารัฐบาล พร้อมทั้งส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ircdd.plan@gmail.com ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ นวลนุกูล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

กองแผนงาน
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๒๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๕๓ ๘๘๑๗





กรมการพัฒนาชุมชน
 เลขรับ 10604
 วันที่ - 1 มิ.ย. 2566
 เวลา 16.14

ที่ มท ๐๒๐๔.๑/ก ๓๒๓

ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

กองแผนงาน
 เลขที่รับ 13
 วันที่ 16
 เวลา 16.4

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan International cooperation Agency: JICA) ประจำประเทศไทยเปิดรับข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของราชอาณาจักรไทย ในปี ๒๕๖๗ ยกเว้นในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดปัตตานี ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๓ ด้าน ๕ สาขา รายละเอียดตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

- ฝ่ายอำนวยการ
- กลุ่มงาน
- กลุ่มงาน
- กลุ่มงาน
- กลุ่มงาน

กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้หน่วยงานพิจารณาคำเชิญขององค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่นในการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำขอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน โดยขอให้จัดทำคำขอเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ moiglobalunit@gmail.com เพื่อดำเนินการแจ้งกระทรวงการต่างประเทศต่อไป



กองการต่างประเทศ
 กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ
 โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๖๑๙๐



ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑๗๑๐

ถึง กรรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อทราบ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ



กรมการพัฒนาชุมชน
เลขที่รับ 10834
วันที่ - 7 มี.ย. 2566
เวลา 15.48

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑๗๑๐

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

กองแผนงาน
เลขที่รับ 1484
วันที่ 7/6/66
เวลา 16:19
 ฝ่ายอำนวยการ
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์
 กลุ่มงานวิเคราะห์
 กลุ่มงานประเมิน
 กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
 กลุ่มงานนโยบาย

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รัฐบาลญี่ปุ่นเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๖

๒. แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น

๓. แบบพิมพ์คำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) ประจำปีประเทศไทยเปิดรับข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๓ ด้าน รวม ๑๐ สาขา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย ในปี ๒๕๖๗ ยกเว้นหน่วยงานในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอาสาสมัครญี่ปุ่นซึ่งดำเนินงานมากกว่า ๔๐ ปี มีส่วนช่วยขับเคลื่อนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรไทยผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลวิชาการด้านต่าง ๆ ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่นเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนข้อเสนอคำขอละ ๒ ชุด ตามแนวทางความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น และแบบพิมพ์คำขอ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๓ ด้าน ๕ สาขา ดังนี้

๑. กรอบความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development

สาขา Japanese Language Education ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและเปิดสอนหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น ทั้งนี้ JICA ประจำปีประเทศไทยไม่สนับสนุนอาสาสมัครญี่ปุ่นให้แก่สถาบันการศึกษาที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่นแล้ว

๒. กรอบความร่วมมือด้าน Sustainable Industrial Development of Rural Region

๒.๑ สาขา City and Local Environmental Improvement ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๒.๒ สาขา Tourism...

๒.๒ สาขา Tourism Promotion for Local Area Development ซึ่งมีหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน

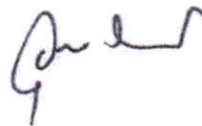
๒.๓ สาขา Assistance for SMEs ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน

๓. กรอบความร่วมมือด้าน Assistance for the Socially Vulnerable

สาขา Aging ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม
JICA ประจำประเทศไทยไม่สนับสนุนความร่วมมือด้าน Occupational Therapy และ Physical Therapy

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความร่วมมือส่งข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น
ให้กระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุร์รุทธ์ เจริญโต)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑๐ (จากรูวลี)

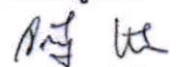
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ volunteer.hrddiv@gmail.com

สำเนาส่ง – กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจารวลี บัวอ่อน)
นักวิเทศสหการชำนาญการ
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในประเทศไทย ประจำปี 2566

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทอาสาสมัคร	หมายเหตุ
ความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development					
1	Development of Engineer/ Industrial Workforce	- Industrial Technology - ICT/Engineering - หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย Thailand 4.0 โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ Future City เป็นต้น	- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - กระทรวงแรงงาน	JOCV/SV	- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี - JICA/ปทท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไปปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี - JICA ไม่สนับสนุน JOCV/SV สาขา Japanese Language Education ให้แก่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่น
2	Science Education	- Computer Technology - Information Technology - Science Education - Environmental Education - etc.	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เป็นต้น - กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวง	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทอาสาสมัคร	หมายเหตุ
3	Japanese Language Education	Japanese Language Education	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ที่เปิดสอนหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น - กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและเปิดสอนหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น 	JOCV/SV	

ความร่วมมือด้าน Sustainable Development of Rural Region

4	City and Local Environmental Improvement	<ul style="list-style-type: none"> - Solid Waste Management - Wastewater Management - Renewable Energy - Water Resources Management - Environmental Education - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เป็นต้น - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ สถาบันการศึกษาในสังกัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นอก กทม. - กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา <p>ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษา</p>	JOCV/SV	<ul style="list-style-type: none"> - JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี - JICA/พท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไปปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี
---	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
5	Tourism promotion for local area development	<ul style="list-style-type: none"> - Tourism - Community Development - Creative content - ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี - การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวตามแนวทาง D-HOPE (โครงการ D-HOPE) - etc. 	<p>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นอก กทม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นอก กทม. 	JOCV/SV	
6	Assistance for SMEs	<ul style="list-style-type: none"> - Marketing - Packaging - Food Processing 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงอุตสาหกรรม ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น 	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - Community Development - การส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการชุมชนตามแนวทาง D-HOPE (โครงการ D-HOPE) - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้น - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 		

ความร่วมมือด้าน Assistance for the Socially vulnerable

7	Aging	<ul style="list-style-type: none"> - Elderly Care - Nutritionist - Public Health <p>หมายเหตุ – JICA ไม่สนับสนุน JOCV/SV สาขา Occupational therapy (OT) และ Physical therapy (PT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาล - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ มหาวิทยาลัยวิจัย 	JOCV/SV	<ul style="list-style-type: none"> - JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี - JICA/พท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไปปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี
---	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
8	Special Education	<ul style="list-style-type: none"> - Special Education - Sport for person with disability - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน - Asia-Pacific Development Center on Disability (APCD) - กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ 	JOCV/SV	
9	Countermeasures against Human Trafficking	<ul style="list-style-type: none"> - Youth Activities - Vocational Training - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ได้แก่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงาน ปลัดกระทรวง และกองคุ้มครองเด็ก และเยาวชน (บ้านพักเด็ก และ ครอบครัว) กรมกิจการเด็กและเยาวชน 	JOCV/SV	
10	Development of Sports Professional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baseball 2. Softball 3. Judo, Aikido, Karate 4. etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย กรมพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาลัย กีฬา สมาคมกีฬาเบสบอล และสมาคม กีฬาซอฟท์บอล 	JOCV	

แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโส (SV)

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโสร่วมปฏิบัติงานกับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้กับหน่วยงานไทย คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๙ ปี
- อาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโสจะเข้าปฏิบัติงานเฉพาะเมืองใหญ่ในจังหวัดนั้น ๆ
- มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑๕ ปี
- มีความสามารถทางภาษา และมีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- อาสาสมัครจะไม่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนระดับประถมศึกษา และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกรุณาระบุระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานคราวละ ๑ หรือ ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๐ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย - ค่าเช่าบ้าน
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ - ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก (ใช้เวลาเดินทางจากที่พักไปสถานที่ปฏิบัติงานไม่มาก) และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้ง การกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ไม่ควรขอความร่วมมืออาสาสมัครทั้ง ๒ ประเภท (SV และ JOCV) เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกันหรือในหน่วยงานเดียวกัน ในเบื้องต้นหน่วยงานควรพิจารณาว่าอาสาสมัครประเภทใดจะมีความเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้อาสาสมัครมากที่สุด แล้วจึงจัดทำข้อเสนอ

๔. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (JOCV)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือกิจกรรมระหว่างประเทศของเยาวชนญี่ปุ่น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะร่วมมือด้านการพัฒนากับประชาชนในประเทศนั้น ๆ โดยการส่งอาสาสมัครไปทำงานและอยู่ร่วมกับชุมชน และเมื่อเยาวชนอาสาสมัครญี่ปุ่นเหล่านี้เดินทางกลับประเทศญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรมและสิ่งต่าง ๆ ของประเทศที่ไปปฏิบัติงานให้เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวญี่ปุ่นอีกด้วย จึงนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานระหว่างประเทศที่รับอาสาสมัครไปปฏิบัติงานและประเทศญี่ปุ่น

คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๙ ปี
- มีความรู้ และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถทางภาษา
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกรุณาระบุระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาปฏิบัติงานคราวละ ๑ - ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๑๑ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้

- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานอย่างจำกัดและอุปสรรคด้านภาษาจึงอาจไม่สามารถปฏิบัติงานวิชาการที่ยากและซับซ้อนได้
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้งการกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

(Form - JOCV)

THAILAND INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY: (TICA)

REQUEST FORM FOR SERVICE OF VOLUNTEER

On behalf of : _____
 (Name of Requesting Organization)

To: _____
 (Name of Volunteer Supply Agency)

1. Field of work in which volunteer (s) will be engaged.

2. Level of Academic or Trade qualifications required.

3. Experience required.

4. Additional skills or qualifications which would be useful.

5. Approximate date at which assignment should start.

(The standard term of volunteer assignment is 2 years)

6. Total number of volunteer requested.

7. Approximate age limits and sex.

Age _____ Male Female Either

8. Post title of volunteer's position.

9. Background information, activities, and aims of program/project/division in which the volunteer will work.

10. How will volunteers contribute to furthering the goals of program/project/division?

11. Specific job description and responsibilities of the volunteer.
(Please includes the subjects of technical fields in which the volunteer will be engaged; what will be the volunteer's responsibility for money, equipment).

12. Place(s) of work	Number of volunteer(s)	Name(s) and title(s) of supervising officer
----------------------	------------------------	---------------------------------------------

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

13. Name post title, training and qualifications of person(s) (if any) assigned to work with the volunteer(s) as counterpart(s).

14. When the volunteers leaves, who will take over his/her duties?

15. Describe the facilities and equipment available for use on the assignment.

16. Accommodations, what type of accommodation are available?

17. What transport is necessary for satisfactory performance of the volunteer's job?

18. If individual transport is required, how will it be provided?

19. Contact person

- Name _____

- Position _____

- Telephone number _____

- Fax number _____

- Email address _____

For the Thailand International
Cooperation Agency

For the Request Authority

Signed.....

Signed.....

Position.....

Position.....

Date.....

Date.....