

ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว ๖๕๕๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฌข ๒๕๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว ๗๓๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการนวัตกรรม CCOO@8 Reiw	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ในระดับอำเภอให้ครอบคลุมทุกมิติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ภายใต้โครงการนวัตกรรม CCOO@8 Reiw การทำงานแบบรัฐกาลเทศะ : Time & Space และรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



ลิงก์รายงานผล แผน,แบบรายงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ประกาศเจตนากรม
"สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด 2566"
งดรับ  งดให้

NO Gift Policy



พัฒนาชุมชนใสสะอาด

CCOO

@ 8 Reiw

องค์กรคุณธรรม
สร้าง คนดี สังคมดี

ทุจจริต
คอร์รัปชัน
คือการคิดสั้น ของคนไร้สติ

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

คำนิยมองค์การ กรมการพัฒนาชุมชน

A การระมัดระวัง ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของราชการ

B ความซื่อสัตย์ ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของราชการ

C ความโปร่งใส มีจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

D การมีคุณธรรม ความเป็นที่ไว้วางใจได้

E ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของราชการ

F การมีคุณธรรม ความเป็นที่ไว้วางใจได้

S & P

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา



CC @ 8 Reiw

การทำงานแบบรู้กาลเทศะ : Time & Space

Conscious : การมีสติ รู้ตัว

- การเป็นข้าราชการที่ดี
- ความรับผิดชอบ
- ยึดระเบียบแบบแผน



On Goal : ยึดเป้าหมาย

- ประชาชน
- ประโยชน์ทางราชการ
- บทบาท หน้าที่



Collaboration: การทำงานร่วมกัน

- ทำงานเป็นทีม
- จรรยาข้าราชการ



Outcome : ผลลัพธ์

- ผลการปฏิบัติราชการ
- การปฏิบัติตามคำรับรอง
- การตอบแทน ยกย่อง

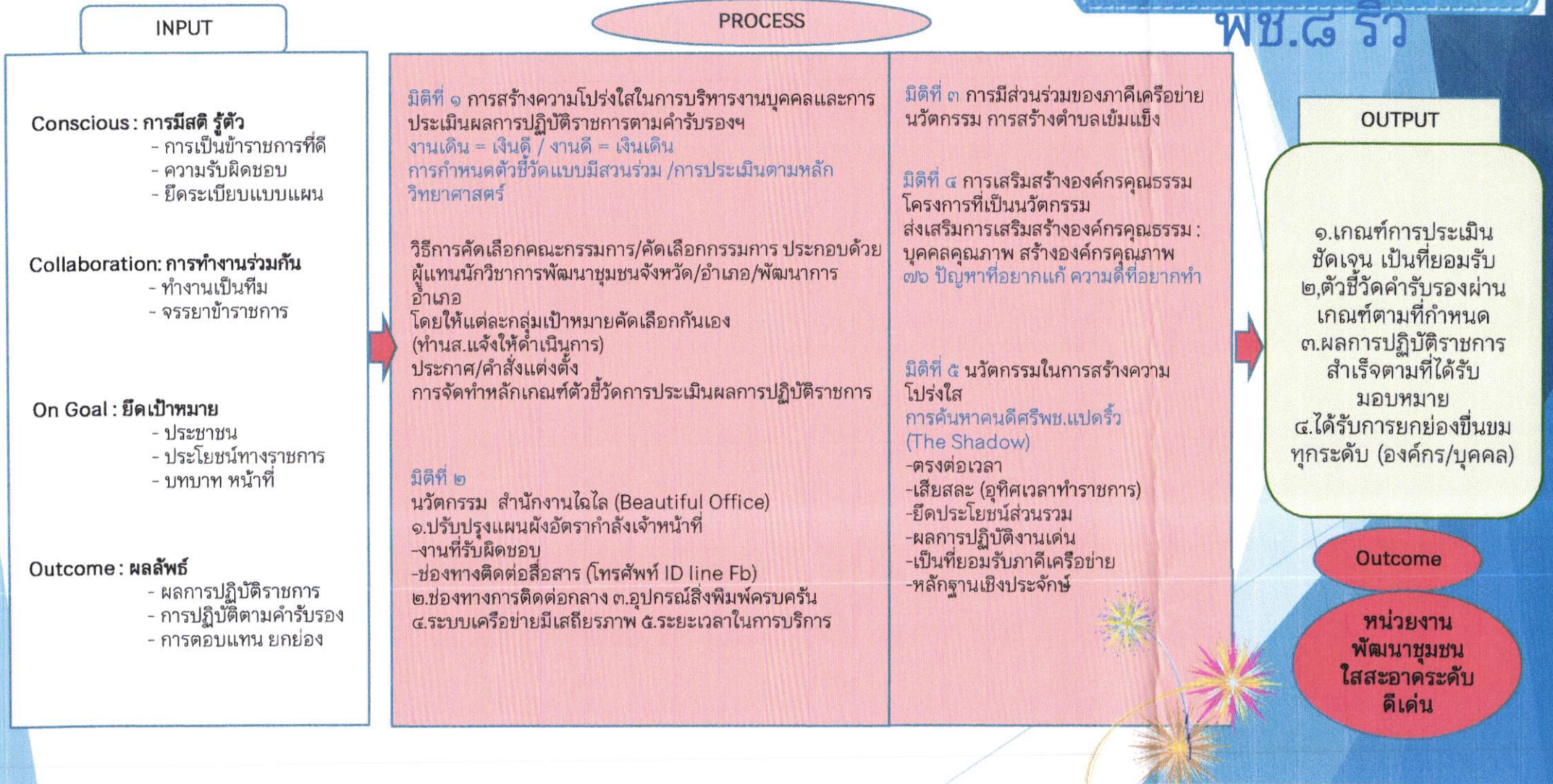


ผลสำเร็จของงาน

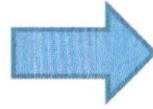
๑. ปริมาณงานครบ
๒. คุณภาพงานดี
๓. ความรวดเร็ว/ทันเวลา
๔. ความประหยัด/คุ้มค่า
๕. สมรรถนะดี

ความหมาย

ในพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถานพ.ศ.๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายของคำว่า “กาล” ว่า เวลา, คราว, ครั้ง, หน และคำว่า “เทศะ” ว่า ต่างประเทศ, สถานที่, ถิ่นที่, ท้องถิ่น เมื่อนำคำว่า “กาล” และ “เทศะ” มารวมกันจะได้คำว่า “กาลเทศะ” ซึ่งในพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถานพ.ศ.๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายว่า เวลาและสถานที่, ความควรไม่ควร และในพจนานุกรม ไทย-ไทย ของ อ.เปลื้อง ณ นครได้ให้ความหมายของคำว่า “กาลเทศะ” ไว้ว่า คราวและที่, ความเหมาะสมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเวลาและสถานที่ที่จะทำการ



มติที่ ๑ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (งานเดิน = เงินดี, งานดี = เงินเดิน)



วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการ/คัดเลือกกรรมการ
ประกอบด้วย ผู้แทนนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ/
พัฒนาการอำเภอ โดยให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายคัดเลือกกันเอง
(ทำนส.แจ้งให้ดำเนินการ)
ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง
การจัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มติที่ ๒

นวัตกรรม สำนักงานไฉไล (Beautiful Office)

ทุกอำเภอ/สพจ.

๑.ปรับปรุงแผนผังอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

-งานที่รับผิดชอบ

-ช่องทางติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์ ID line Fb)

๒.ช่องทางการติดต่อกลาง

๓.อุปกรณ์สิ่งพิมพ์ครบครัน

๔.ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

นวัตกรรม

มติที่ ๔

การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

โครงการที่เป็นนวัตกรรมส่งเสริมการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม : บุคคล

คุณภาพ สร้างองค์กรคุณภาพ

๗๖ ปัญหาที่อยากแก้ /ความดีที่อยากทำ ผลการแก้ไขตามปณิธาน

มติที่ ๕

นวัตกรรมในการสร้าง

ความโปร่งใส

การค้นหาคนดีศรีพช.แปดริ้ว

-ตรงต่อเวลา

-เสียสละ (อุทิศเวลาทำราชการ)

-ยึดประโยชน์ส่วนรวม

-ผลการปฏิบัติงานเด่น

-เป็นที่ยอมรับภาคีเครือข่าย

-หลักฐานเชิงประจักษ์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาชุมชนชะเง้องเทราไสสะอาด ๒๕๖๖ : มิติที่ ๕ โครงการนวัตกรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ The Shadow : คู่หูคนดีศรี ๘ ร้ว
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชะเง้องเทรา

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ นับเป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุกๆด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการโดยกำหนดให้ส่วนราชการภาครัฐยึดความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาล ที่เป็นสากลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรในการพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวมอย่างแท้จริง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ส่วนราชการจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไป ด้วยการสร้างระบบการป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะที่เป็นส่วนราชการซึ่งใช้งบประมาณแผ่นดินที่มาจากภาษีอากรของประชาชนจึงได้กำหนดให้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญ ที่จะทำให้งานการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรมคุณธรรม และสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทুমเทให้ข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การสร้างกระบวนการทำงานกับภาคีเครือข่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ซึ่งเปรียบเสมือนเงาของพัฒนากร เป็นผู้ทำงานเคียงบ่าเคียงไหล่กันมาตั้งแต่ปี ๒๕๑๒ ให้เกิดประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ให้เป็นเรี่ยวแรงสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาชุมชนให้บรรลุวิสัยทัศน์กรมการพัฒนาชุมชนและเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชะเง้องเทรา จึงได้จัดทำโครงการ “The Shadow : คู่หูคนดีศรี ๘ ร้ว” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาบุคลากรสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยึดมั่นใน จริยธรรม

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจแก่ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๓ เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ มีความเชื่อมั่นศรัทธาในการทำความดี ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามประมวลจริยธรรม

/๓. วิธีดำเนินงาน...

๓. วิธีดำเนินงาน

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๑ คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด เป็นประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน ผู้แทนนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑ คน นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ คู่ (๒ คน)

๓.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เสนอผลงานในรูปแบบผลงานเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓.๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณายกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบปฏิบัติหน้าที่และดำรงตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เกณฑ์การพิจารณา คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ประวัติทางวินัย : ไม่เคยถูกลงโทษ ทั้งทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือถูกสอบสวนระหว่างการคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

๒. ผลงานด้านการประพฤติตน ปฏิบัติงาน (๖๐คะแนน)

๒.๑ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งมั่นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมั่นคงการปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใดๆ อันก่อให้เกิดการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต (๒๐ คะแนน)

๒.๒ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้อง เพื่อความซื่อสัตย์การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใดๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริตแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (๒๐ คะแนน)

๒.๓ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์ สุจริตการปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นที่จะให้สังคมมีความซื่อสัตย์สุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (๒๐ คะแนน)

๓. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อราชการและตอบสนองประโยชน์สุขของประชาชนด้วยความอุตสาหะ เสียสละ ทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับหน่วยงานราชการ สังคม อย่างเต็มที่ และอยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม (๑๕ คะแนน)

๔. องค์กรประกอบอื่นๆ เช่น มีการประพฤติตนเกี่ยวกับจิตสาธารณะ สังคม ครอบครัวและหน่วยงาน โดยยึดหลักพอเพียง สุจริต จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับความดีคุณธรรม จริยธรรม รางวัลอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) (๑๕ คะแนน)

๕. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ เป็นพัฒนากร/อาสาพัฒนา (อสพ.) สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๕.๒ เป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ ในรอบปีที่ผ่านมาต้องไม่เคยถูกลงโทษ ทั้งทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือถูกสอบสวนระหว่างการคัดเลือก

๕.๔ ต้องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ยึดมั่น สุจริตโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม มีจิตสาธารณะโดยมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น

๕.๔.๑ ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใดๆ อันก่อให้เกิดการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด

๕.๔.๒ การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใดๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเอง หรือผู้อื่นโดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริตแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๕.๔.๓ ความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นที่จะให้สังคมมีความซื่อสัตย์สุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๕.๔.๔ องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่สนับสนุนว่ามีการประพฤติตนเกี่ยวกับจิตสาธารณะ สังคม ครอบครัว และหน่วยงาน โดยยึดหลักพอเพียง สุจริต จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และอื่นๆ หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับความดี คุณธรรมจริยธรรม รางวัลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี)

๔. กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาการ อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) สังกัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

๕. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณจากทางราชการ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ จังหวัดประกาศการดำเนินโครงการและแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนฉะเชิงเทราใสสะอาด “The Shadow : คู่หูคนดีศรีฉะฉะ”

๖.๒ จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก “The Shadow : คู่หูคนดีศรีฉะฉะ” จำนวน ๑ คณะ ประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน ผู้แทนนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑ คน นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ คู่ (๒ คน) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๖.๔ คณะกรรมการประชุมคัดเลือกสุดท้าย “The Shadow : คู่หูคนดีศรีฉะฉะ” เพื่อรับรางวัลระดับจังหวัด จำนวน ๑ รางวัล และมอบรางวัลระดับอำเภอทั้ง ๑๑ อำเภอ

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ดำเนินการคัดเลือก ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีบุคลากรสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและผู้นำ อช. ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสยึดมั่นใน จริยธรรม เป็นแบบอย่างได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๙.๒ มีผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจแก่ผู้นำ อสาพัฒนาชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก เป็น THE BEST of THE SHADOW จำนวน ๑ คู่

๙.๓ บุคลากรสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ผู้นำอช. มีแรงบันดาลใจ มีความเชื่อมั่นศรัทธา ในการทำความดี ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามประมวลจริยธรรม

๑๐. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑๐.๑ ทุกอำเภอมี The Shadow : คู่หูคนดีศรี ๘ ร้ว รวม ๑๑ คู่

๑๐.๒ มีการถอดบทเรียนการทำงานแบบ Partner ในรูปแบบ The Shadow เพื่อนำไปปฏิบัติงาน เป็นประจำ

**แผนปฏิบัติการฯ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ**

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> • มีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) เป็นต้น จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) <input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด 	ธ.ค. ๖๕ - ม.ค.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล 	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	
๒	การบริหารงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส 	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	

		โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ		
๓	การบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน เป็นต้น 	<input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย <input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ	๕.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<input type="checkbox"/> มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด	
๔	การจัด การเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 	<input type="checkbox"/> มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๕.ค.๖๕ - ๑๕. ก.ย.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง 	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง <input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	<input type="checkbox"/> มีการสรุป และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	

แผนปฏิบัติการฯ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน และกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 	<input type="checkbox"/> มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	๕.ค.๖๕ - ส.ค.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ 	<input type="checkbox"/> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
๒	การดำเนินงานตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	๕.ค.๖๕ - ส.ค.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
๓	การอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> • มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน 	<input type="checkbox"/> มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงสร้างหน่วยงาน ๒. ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓. อำนาจหน้าที่ 	๕.ค.๖๕ - ส.ค.๖๖

		<p>๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก</p> <p>** การดำเนินงานตามระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๑ - ๔ **</p> <p><input type="checkbox"/> มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart)</p> <p><input type="checkbox"/> มีคู่มือการให้บริการประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงาน ดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรืองานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการแบบออนไลน์ เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , ระบบสมัครสมาชิกผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชน (OTOP) เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก 	
	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ ในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก 		<ul style="list-style-type: none"> * กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ออกแบบประเมินความพึงพอใจแล้วส่งให้กับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ 	
	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> * กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 	

แผนปฏิบัติการฯ มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	ก.พ.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นรายประเด็น 	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง 	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	
๓	การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> • มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	มี.ค. - ก.ค.๖๖

๔	ผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ส.ค.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
		<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับรางวัล หรือ การชื่นชม หรือ คำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u> ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	

แผนปฏิบัติการฯ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	• มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากบุคลากรในสังกัด	<input type="checkbox"/> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ประกอบไปด้วยกิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖
		• มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด	<input type="checkbox"/> มีการหลักฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	
		• มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงาน ให้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผน	
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	• มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มีประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการหรือที่เป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐	ก.พ.๖๖
		• บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง	<input type="checkbox"/> มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร อย่างน้อย ๔ เรื่อง (จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู) (เพิ่มเติมมาจากร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐))	
๓	การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	• มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	มี.ค. -พ.ค.๖๖
		• มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	

๕	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก หน่วยงานภายนอก ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม	ส.ค.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> ● มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด 	<input type="checkbox"/> มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	
		<ul style="list-style-type: none"> ● มีการสรุป และรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	

แผนปฏิบัติการฯ มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> • มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ	ก.พ.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ 	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> • มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด 	<input type="checkbox"/> มีการหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	ก.พ. ๖๖
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	เม.ย. -ส.ค.๖๖
		<ul style="list-style-type: none"> • มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการสังกัดเข้าร่วมและเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ	
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> • มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่าประหยัด) 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน	ส.ค.๖๖

/ได้รับรางวัล...

		<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	
		<ul style="list-style-type: none"> ● มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส 	<input type="checkbox"/> มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	
		<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

รายงานผลแยกตามมิติ

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส
ลิงก์รายงานผลการดำเนินงาน.....

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
ลิงก์รายงานผลการดำเนินงาน.....

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
ลิงก์รายงานผลการดำเนินงาน.....

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ลิงก์รายงานผลการดำเนินงาน.....

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส
ลิงก์รายงานผลการดำเนินงาน.....

หมายเหตุ : ๑. รายงานผลทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

๒. สรุปรูปเล่มผลการดำเนินงานฯ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ

ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ สังกัดจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....



ลิงก์รายงานผล

แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน สำนักงานสะดวก

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส.

และกิจกรรมการลด / คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และกิจกรรม ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)

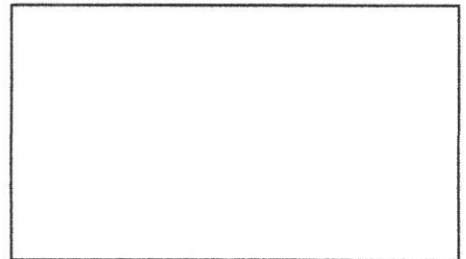
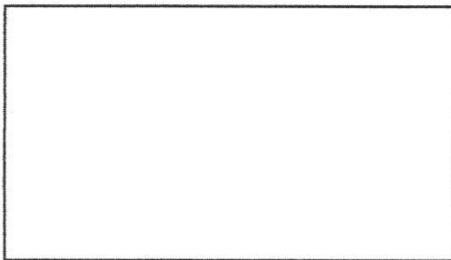
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ชื่อกิจกรรม.....

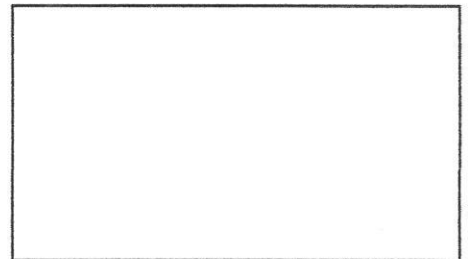
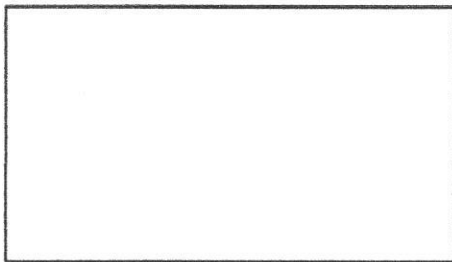
วันที่ดำเนินการ.....

ภาพกิจกรรม

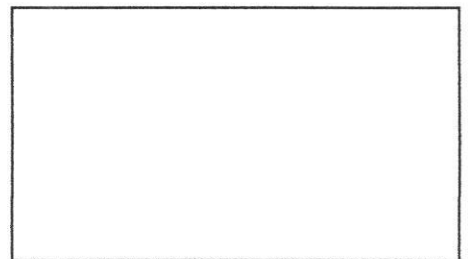
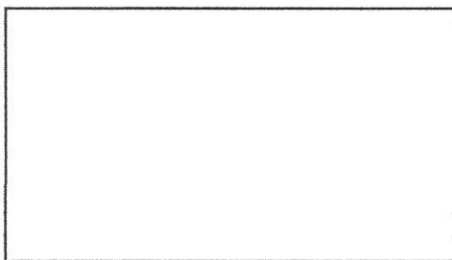
ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	กลุ่มงานประสานฯ									
๒	ประชุมคณะกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	กลุ่มงานประสานฯ									
๓	กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)	กลุ่มงานประสานฯ									
	- วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖										
	- วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖										
	- วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖										
๔	เริ่มดำเนินกิจกรรม ๕ ส	บุคลากรทุกคน									
	- แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ										
	- ถ่ายรูปก่อนลงมือ และระหว่างดำเนินการลงมือทำ ๕ ส										
	- ถ่ายรูปหลังลงมือทำ ๕ ส พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม										
๕	ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มงานประสานฯ									

พัฒนาชุมชน
ฉะเชิงเทรา

มาตรการ ๕ ส.

(สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการ	คำอธิบาย
<p>ส สะสาง</p> <p>๑. โต๊ะทำงานและเก้าอี้</p> <p>๒. ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ</p> <p>๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔. สภาพแวดล้อมของพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงานชัดเจน - ตู้เก็บเอกสาร ไม่มีของที่ไม่จำเป็น/ของส่วนตัว/ของที่ไม่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่ต้องสะสาง/หลังตู้ต้องไม่มีการวางของ ยกเว้นที่บรรจุกล่องและมีป้ายบอก - ไม่วางของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน - พื้นห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น
<p>ส สะดวก</p> <p>๑. โต๊ะทำงานและเก้าอี้</p> <p>๒. ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ</p> <p>๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔. สภาพแวดล้อมของพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าของโต๊ะเจ้าของโต๊ะติดไว้ที่โต๊ะทำงาน - การเก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่าง ๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อยดูงามตาม และมีป้ายบอก - การจัดวางตู้และชั้นวางของ มีความเหมาะสมและสะดวกในการหยิบใช้งาน - มีการติดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการใช้งาน - อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ใช้งานได้สะดวก มีประสิทธิภาพ
<p>ส สะอาด</p> <p>๑. โต๊ะทำงานและเก้าอี้</p> <p>๒. ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ</p> <p>๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔. สภาพแวดล้อมของพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ของบนโต๊ะมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดไม่มีฝุ่น - ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ หลังตู้ สะอาดไม่มีฝุ่น/สิ่งสกปรก - อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงาน มีความสะอาด/ไร้ฝุ่น - พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ และขยะ - ฝ้าเพดาน ไม่มีหยากไย่ และกระจกสะอาด
<p>ส สุขลักษณะ</p> <p>๑. โต๊ะทำงานและเก้าอี้</p> <p>๒. ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ</p> <p>๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔. สภาพแวดล้อมของพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ในสภาพไม่ชำรุด สะอาด และปลอดภัย - มีการใช้พื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม/ไม่มีการเก็บของมากเกินไปจนความจำเป็น - อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย - มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม - มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร

มาตรการ	คำอธิบาย
ส สร้างนิสัย	
๑. โต๊ะทำงานและเก้าอี้	- ไม่มีเอกสารกองตามพื้น/ใต้โต๊ะทำงาน (ยกเว้นกรณีที่จำเป็นและอธิบายได้ เช่น ไม่มีตู้จัดเก็บ, เอกสารจัดเก็บในกล่องกระดาษอย่างเป็นระเบียบ เป็นต้น)
๒. ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ	- มีการจัดเก็บเอกสาร วัสดุต่าง ๆ ถูกต้องตรงตำแหน่งที่กำหนด
๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร	- มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ - มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ
๔. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	- บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมีไม้ประดับ แจกันดอกไม้ หรือภาพสวยงาม ไว้พักสายตา และเสริมสร้างบรรยากาศได้พอเหมาะสม
๕. บุคลากรกับการดำเนินกิจกรรม	- มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานกิจกรรม ๕ ส - มีแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน





ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง บอกร่างคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ภายใต้คุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต มีจิตอาสา กตัญญู ของสำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่รัฐบาล โดยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและพัฒนาคนให้มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความรักชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์ และประเทศชาติ จึงได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาประเทศให้มีความสมดุลทั้งด้านวัตถุและจิตใจ โดยมีแนวคิดให้ “คุณธรรมนำการพัฒนา” พร้อมทั้งก้าวไปสู่ “สังคมคุณธรรม” ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนบูรณาการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนต่างๆ ใช้พลังจากภาคประชาชน มาเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างให้ครอบครัว ชุมชน สังคมเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป็นไปตามแนวทางและบรรลุดุฏประสงค์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ภายใต้คุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
พอเพียง	๑. การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงาน ๒. การบริการต่อผู้รับบริการ ๓. ปริมาณขยะในสำนักงาน	๑. ใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๒. ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ๓. รณรงค์กิจกรรมที่ปันโต สวมผ้าไทย ใช้ถุงผ้า ๔. ประหยัดพลังงานในสำนักงาน
วินัย	๑. การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา ๒. การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด ๓. มีปัญหาด้านสุขภาพ ไม่มีเวลาออกกำลังกาย กินอาหารไม่ตรงเวลา	๑. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และรักษาวินัย ๒. การส่งงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. ปรับพฤติกรรมกรรมการรับประทานอาหารที่มีไขมันสูง จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เพื่อให้มีเวลาออกกำลังกาย และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
สุจริต	๑. การรักษาความลับทางราชการ	๑. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒. การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
จิตอาสา	๑. การทำงานเป็นทีม ๒. การเกื้อกูลกันในองค์กร	๑. ทำงานเป็นทีมด้วยจิตอาสาบริการ ๒. การพัฒนาจิตใจที่จะอาสาทำงานให้แก่องค์กร เพื่อให้เกิดการเกื้อกูลกันในองค์กรอย่างยั่งยืน
กตัญญู	๑. รู้จักการเป็นผู้ให้อย่างจริงใจ ๒. เห็นคุณค่าของการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น และมีสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	๑. การช่วยเหลือแบ่งปันให้แก่สังคมและคนรอบข้าง ๒. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แสดงให้เห็นถึงความกตัญญูในเรื่องที่ถูกต้อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวรันธุ์ ตีระประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานผลการดำเนินงานคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”และ“ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร
 (ตามประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง บัญชีกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
 ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ประเภท คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	ผลการดำเนินการ (ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร)	ลายมือชื่อ
๑. พอเพียง				
๒. วินัย				
๓. สุจริต				
๔. จิตอาสา				
๕. กตัญญู				

บุคลากรทั้งหมด จำนวน.....คน

บุคลากรได้ดำเนินการแล้ว จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

หมายเหตุ : รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

แบบเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา The Shadow : คู่หูคนดีศรี ๘ ร้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๑. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นพัฒนากร/อาสาพัฒนา (อสพ.) สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑.๒ เป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๑ ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง.....ปี

๑.๒ ชื่อ - นามสกุล (คู่หู)ตำแหน่ง.....

มีผลงานปฏิบัติหน้าที่.....ปี

๒. เกณฑ์การพิจารณา

๒.๑ ในรอบปีที่ผ่านมาต้องไม่เคยถูกลงโทษ ทั้งทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกกล่าวหาหรือร้องเรียน หรือถูกสอบสวนระหว่างการคัดเลือก

เคยถูกลงโทษ..... ไม่เคยถูกลงโทษ

๒.๒ ต้องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ยึดมั่นสุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม มีจิตสาธารณะโดยมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น

๒.๒.๑ ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใดๆ อันก่อให้เกิดการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎ ระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด

.....

๒.๒.๒ การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใดๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริตแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

.....

๒.๒.๓ ความ پاکเพียงมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นที่จะให้สังคมมีความซื่อสัตย์สุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

.....

๒.๒.๔ องค์ประกอบอื่น ๆ ที่สนับสนุนว่ามีการประพฤติตนเกี่ยวกับจิตสาธารณะสังคม ครอบครัว และ
หน่วยงาน โดยยึดหลักพอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และอื่นๆ หรือได้รับ
รางวัลเกี่ยวกับความดี คุณธรรมจริยธรรม รางวัลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี)

.....
.....

๓. หลักฐานเชิงประจักษ์ : ภาพถ่าย, ใบประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ

(ลงชื่อ).....คู่หู
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

ตารางเกณฑ์การพิจารณา รวม ๑๐๐ คะแนน

รายการ	คะแนน
<p>๑. ประวัติทางวินัย : ไม่เคยถูกลงโทษ ทั้งทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือถูกสอบสวนระหว่างการคัดเลือก (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐
<p>๒. ผลงานด้านการประพฤติตน ปฏิบัติงาน (๖๐คะแนน)</p> <p>๒.๑ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งมั่นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมั่นคง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใดๆ อันก่อให้เกิดการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต</p>	๒๐
<p>๒.๒ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้อง เพื่อความซื่อสัตย์การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใดๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริตแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p>	๒๐
<p>๒.๓ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์ สุจริต การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นที่จะให้สังคมมีความซื่อสัตย์สุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ</p>	๒๐
<p>๓. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อราชการและตอบสนองประโยชน์สุขของประชาชนด้วยความอุตสาหะ เสียสละ ทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับหน่วยงานราชการ สังคม อย่างเต็มที่ และอยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม</p>	๑๕
<p>๔. องค์ประกอบอื่นๆ เช่น มีการประพฤติตนเกี่ยวกับจิตสาธารณะ สังคม ครอบครัว และหน่วยงาน โดยยึดหลักพอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู การบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับความดี คุณธรรม จริยธรรม รางวัลอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี)</p>	๑๕
รวม	๑๐๐