



ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๑๗๑๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒
เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ค่วนที่สุด ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๑๐๗๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๗๖๓ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. แผนการติดตามนิเทศการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๕ คน ดำเนินการฝึกอบรมภาควิชาการเสร็จสิ้นแล้ว ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิสาหกิจ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และกำหนดดำเนินงานฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ วัน ณ หมู่บ้านฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในจังหวัดต้นสังกัด โดยให้ข้าราชการเดินทางไปรายงานเพื่อฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ณ พื้นที่ต้นสังกัดที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้อำเภอมอบหมาย พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรพีเลี้ยง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ศึกษาแนวทางคู่มือสำหรับการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ และดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ (ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม) และแผนการติดตามนิเทศการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓) และแจ้งผลการดำเนินงานให้จังหวัดฯ ทราบภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



คู่มือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ ตามข้อ ๑.๑ ดำเนินการฝึกอบรมภาควิชาการเสร็จสิ้นแล้ว ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลจังหวัดชลบุรี และกำหนดดำเนินงานฝึกปฏิบัติภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ วัน ณ หมู่บ้านฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในจังหวัดต้นสังกัด โดยกำหนดให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อฝึกอบรมภาคสนาม ณ พื้นที่ต้นสังกัดที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ (๓) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
- และเลขานุการ

ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขั้นตอนการฝึกปฏิบัติงานฯ ของนักศึกษาพัฒนาก่อน ตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ ให้เป็นไปตามความเรียบร้อย

๒. กำกับดูแลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ และพัฒนาการพี่เลี้ยง) ในการสนับสนุนฝึกปฏิบัติงานฯ ของนักศึกษาพัฒนาก่อน ประสานงานกับอำเภอในการคัดเลือกพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

๓. เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน และจัดทำแผนการนิเทศ การติดตาม การให้ความรู้ การให้คำปรึกษา การตรวจเยี่ยมพัฒนาก่อนฝึกปฏิบัติงานฯ ในพื้นที่ในช่วงระยะเวลาฝึกงานภาคสนาม และดำเนินการตามแผนการนิเทศงาน

๔. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่จังหวัดมอบหมาย

/๒. คณะวิทยาการ...

๒. คณะวิทยาการสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๒.๑ อำเภอบางปะกง ฝึกปฏิบัติงานฯ ของ นางสาวปรีชญญา นาวาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอบางปะกง | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการพี่เลี้ยง | กรรมการ |
- และเลขานุการ

๒.๒ อำเภอบ้านโพธิ์ ฝึกปฏิบัติงานฯ ของ นางสาวสุตาภัทร น้อยนุ่น ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอบ้านโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการพี่เลี้ยง | กรรมการ |
- และเลขานุการ

๒.๓ อำเภอท่าตะเกียบ ฝึกปฏิบัติงานฯ ของ นายสุรวิชัย สงวนทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบ | กรรมการ |
| ๓) พัฒนาการพี่เลี้ยง | กรรมการ |
- และเลขานุการ

ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการ สนับสนุน ประสานงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติงานฯ และให้คำแนะนำในการดำเนินการฝึกปฏิบัติงานฯ ตามคู่มือโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒

๒. จัดหาพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานฯ ได้แก่ การจัดหาตำบล/หมู่บ้านและครัวเรือนรับรอง

๓. ชี้แจงทำความเข้าใจการฝึกปฏิบัติงานฯ ของนักศึกษาพัฒนากร กับนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ และตำบล หมู่บ้านที่เป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานฯ รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน และดำเนินการประชุมนิเทศนักศึกษาพัฒนากร ก่อนลงฝึกงานในพื้นที่จริง

๔. เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน

๕. ควบคุม/ติดตาม/นิเทศการฝึกปฏิบัติงานฯ ในฐานะข้าราชการ รวมทั้งจัดสัมมนานักศึกษาพัฒนากร ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อทราบความก้าวหน้าในการฝึกปฏิบัติงานฯ การวางแผนการทำกิจกรรมร่วมกับผู้นำชุมชน และประเมินผลพฤติกรรมของนักศึกษาพัฒนากร และให้ข้อมูลประกอบการประเมินผลเป็นรายบุคคล และรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามของพัฒนากร รุ่นที่ ๑๒๒ ให้จังหวัดทราบ

๖. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนการติดตามนิเทศการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒

วันที่	สถานที่	ชื่อ - สกุล ผู้ติดตาม	ตำแหน่ง
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สพอ. บ้านโพธิ์ สพอ. บางปะกง	๑) นายปิ่นฉัตร ล่ามแขก ๒) นางอังคณา จิตรวิไล ๓) นางวรกมล เกษรบัว (ผู้ประสานงาน)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สพอ. ท่าตะเกรา	๑) นางสร้อยขุ โปธิ์ชัยโย ๒) นางอาภร โปธิ์เจริญ ๓) นางวรกมล เกษรบัว (ผู้ประสานงาน)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สพอ. บ้านโพธิ์ สพอ. บางปะกง	๑) นายปิ่นฉัตร ล่ามแขก ๒) นางอังคณา จิตรวิไล ๓) นางวรกมล เกษรบัว (ผู้ประสานงาน)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สพอ. ท่าตะเกรา	๑) นางสร้อยขุ โปธิ์ชัยโย ๒) นางอาภร โปธิ์เจริญ ๓) นางวรกมล เกษรบัว (ผู้ประสานงาน)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ