

ด่วนที่สุด

ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๑๐๗๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๔๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๕ คน ดำเนินการจำนวน ๕๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนามจังหวัดต้นสังกัด

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ และศึกษารายละเอียดการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒ โดยให้เดินทางล่วงหน้าเพื่อมารายงานตัว ๑ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ๑ วัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากโครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

รายชื่อกลุ่มเป้าหมายตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร)
เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒
ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงานพัฒนาชุมชน
๑	นางสาวปรีชญานา นาวาทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอบางปะกง
๒	นางสาวสุตาภัทร น้อยนุ่น	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอบ้านโพธิ์
๓	นายสุรวิชัย สงวนทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำเภอท่าตะเกียบ



แนวทางการเตรียมความพร้อม
 โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 พัฒนาการก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๒
 ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

- ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
 ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ พื้นที่จังหวัดต้นสังกัด
- ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
 ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

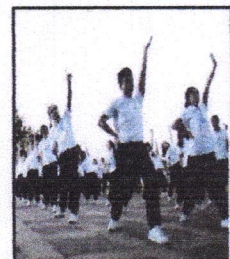
มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม
- ๒.๒) เครื่องแต่งกาย **ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เลื้อย และรองเท้าว)**
 สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันจันทร์)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันอังคาร - อาทิตย์)
 - เลื้อยเข็ดสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เลื้อยยืดคอโพลีเอสเตอร์สี **ขาวล้วน** หรือเสื้อวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล
 - กางเกงวอร์มชายยาวสี **ดำล้วน**
 - ถุงเท้าสีขาว
 - รองเท้ากีฬา **สีขาวล้วน** ไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม (หลักสูตรกิจกรรมธรรมชาติ)
 - เลื้อยยืดคอโพลีเอสเตอร์สีทึบ
 - กางเกงวอร์มชายยาวสี **ดำล้วน**
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมถุง)

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง (ทุกวันจันทร์)

- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย



- **ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสูทผ้าไทย) (ทุกวันอังคาร – อาทิตย์)**
 - เสื้อเชิ้ตสูทผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสูท
 - รองเท้าค้ำชูหุ้มส้นสีสูท
- **ชุดออกกำลังกาย**
 - เสื้อยืดคอโปโลสีขาวล้วน หรือเสื้อวิทยาลัยการพัฒนารวมชน
 - กางเกงวอร์มขาวสีด้าล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว
 - รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- **ชุดสำหรับทำกิจกรรม (หลักสูตรกิจกรรมธรรมชาติ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร)**
 - เสื้อยืดคอโปโลสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขาวสีด้าล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีด้าหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา **ไม่อนุญาต**ให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย
- ๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่เรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)
- ๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ **ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้**)

แสดงผลการตรวจ ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง พร้อมสวมหน้ากากอนามัยสีขาว

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการโครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมือแรก มือเช้า)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักติดต่อ วิทยาลัยการพัฒนารวมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- ๑) นางธนพร เผ่าพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘ ๙๔๐๔ ๘๑๑๙
- ๒) นายวิรัช เจริญดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทร ๐๖ ๒๐๕๙ ๐๕๐๐

๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม “รร.นักรพัฒนา พก.๑๒๒”

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook

(วิทยาลัยการพัฒนารวมชน)



๙. กรอกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒

เพื่อความสะดวกรวดเร็ว Link แขว่นไว้ที่ Note Line “รร.นักรพัฒนา พก.๑๒๒”

๑๐. รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นายเฉลิมเกียรติ แผนกิจเจริญ (ผอ.โย)	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน	๐๘ ๙๙๒๑ ๓๙๖๔
๒	นางชนัญญา ภูระหงษ์ (พี่อ้อ)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการใน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๖ ๓๙๑๙ ๔๑๙๑
๓	นางธนพร เผ่าพงษ์ (พี่เบญ)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๙๔๐๔ ๘๑๑๙
๔	นายวิรัช เจริญดี (พี่เล็ก)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ ๒๐๕๙ ๐๕๐๐
๕	นางสาวพาฝัน ปานเปี่ยมโภช (พี่แพรว)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ ๒๕๖๒ ๖๓๕๓
๖	นายวิสุทธิ วงศ์สว่าง (พี่บาส)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๔๒๕๑ ๔๔๕๖
๗	นายพิเชษฐ หลินมา (พี่เชเต้)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐

๑๑. ติดต่อหน่วยงาน

๑๑.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนารวมชน กรมการพัฒนารวมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์ ๐๒ - ๑๔๓๘๙๖๖

๑๑.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒๐๑๕๐

โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐ - ๒

ปล. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม สามารถดูได้จาก Note Line “รร.นักรพัฒนา พก.๑๒๒”

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ เป็นหลักสูตรหลักของกรมการพัฒนารวมชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมอบหมายให้กรมการพัฒนารวมชน สถาบันการพัฒนารวมชน โดย “วิทยาลัยการพัฒนารวมชน” เป็นหน่วยดำเนินการ ดังนั้น กระบวนการเรียนรู้ การเรียนการสอนทั้งหมด (ภาควิชาการ ภาคสนาม และภาคสรุป) ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

ปรบมือพัฒนากร ๑ ๒ ๓ >>> “เราทำได้ เราทำได้”

