



ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๑๒๗๓

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๔๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจแนะนำ ประสานงาน เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการศึกษาแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรณัฐ ศิริประเสริฐสิน)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร ๐๓๘-๕๑๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

**แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**บทนำ**

การตรวจราชการ เป็นมาตรการที่มีความสำคัญ และจำเป็นในการบริหารราชการแผ่นดิน ทำให้การปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมจึงมีส่วนสำคัญในการกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การบูรณาการ และการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กอปรกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การตรวจราชการต้องดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี แผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน จึงต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการตรวจราชการประจำปี กระทรวงมหาดไทย โดยสามารถบูรณาการการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากการตรวจราชการ เป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้แผนการบริหารราชการแผ่นดินบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างหลักประกันว่าการดำเนินงานของรัฐมีคุณภาพ เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า โปร่งใส สามารถสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนด้วยหลักธรรมาภิบาล กอปรกับการบริหารราชการแผ่นดิน ในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า และวางระบบควบคุมตรวจสอบประเมินผล เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีความพร้อม รับผิดชอบ และถูกตรวจสอบทางด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบการตรวจราชการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนเป็นกลไกหลักในการตรวจติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และผลกระทบอันจะพึงมีในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการควบคุม ประเมิน และรับรอง คุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน และประเมินผล มาปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย การบริหารการผลิต การจัดการด้านการเงิน การงบประมาณ การบริหารงานบุคคล

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสัมฤทธิ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการตรวจราชการ มีความสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย สำนักตรวจราชการ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจ ราชการ และกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อสั่งการของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในการชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทาง และการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย แผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง  
ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
ของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนการตรวจ  
ราชการ

๒.๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในการปฏิบัติงานระดับจังหวัด/อำเภอ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด  
เป้าหมายการตรวจราชการ มี ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี  
และ/หรือกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๑.๒ การตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผนงาน หรือโครงการตามนโยบาย  
ของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติการราชการกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือก  
และกำหนดแผนการตรวจราชการไว้ล่วงหน้าเป็นรายปี

๓.๓ การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการนอกเหนือจากกรณีปกติตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

๓.๓.๑ เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสาน  
การปฏิบัติงาน ตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาขัดข้องไม่สามารถแก้ไข  
หรือดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติสมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากรัฐบาล  
กระทรวงมหาดไทยหรือผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

๓.๓.๒ เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลาย  
หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

๓.๓.๓ เรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็นที่รัฐบาล  
และหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการณ์

๓.๓.๔ เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะ

### ๔. ขอบเขตการตรวจราชการ

กำหนดพื้นที่การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ เป็น ๑๘ เขตตรวจราชการ ครอบคลุม  
๗๖ จังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท พระนครศรีอยุธยา  
ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง

/เขตตรวจ...

เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรปราการ

เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี ราชบุรี และสุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร

เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี และสงขลา

เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง และสตูล

เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี และยะลา

เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง

เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว

เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดเลย บึงกาฬ หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม มุกดาหาร และสกลนคร

เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และร้อยเอ็ด

เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์

เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน

เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา และแพร่

เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และอุทัยธานี

## ๕. อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ และขอบเขตการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรม มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ตรวจติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน งาน และโครงการ รวมทั้งผลกระทบ อันจะพึงมี และตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและของเจ้าหน้าที่ ตลอดจน เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือหารือร่วมกัน

๕.๒ สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติ หรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบและพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๕.๓ สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๔ สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่งหรือการร้องเรียน หรือเมื่อ มีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่

๕.๕ ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุขและความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำชี้แจง ทำความเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และบำรุงขวัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการ พิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๗ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล สรุป และเสนอแนะต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖. แนวทางการตรวจราชการ ดังนี้

๖.๑ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ

๖.๑.๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

๑) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๒) ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.

๓) ร้อยละของจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ด้วยกระบวนการ บริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๔) จำนวนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีได้รับการพัฒนาศักยภาพและพร้อมสู่การเป็น เส้นทางท่องเที่ยว

๖.๑.๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

๑) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

- ๑.๑) ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๑.๒) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

(Open Data)

๒) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๖.๒ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒.๑ ตัวชี้วัด รายทีม

๑) ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รอบ ๑ - ๒)

๒) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑ - ๒)

๖.๒.๒ ตัวชี้วัด รายบุคคล

๑) ร้อยละของคร้วเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา (รอบ ๑)

ร้อยละของคร้วเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ (รอบ ๒)

๒) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP (รอบ ๑ - ๒)

๓) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ (รอบ ๑ - ๒)

๔) ระดับความสำเร็จของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่คร้วเรือนเป้าหมาย (รอบ ๑)

ร้อยละของจำนวนคร้วเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ด้วยกระบวนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (รอบ ๒)

๕) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (รอบ ๑ - ๒)

๖) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (รอบ ๑ - ๒)

๗) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (รอบ ๑ - ๒)

๖.๓ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน

๖.๓.๑ ภารกิจเน้นหนัก/เป้าหมายสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) การขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การขับเคลื่อนการดำเนินงานบริษัทประชารัฐรักสามัคคี จำกัด ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

๖.๓.๒ ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการ

๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กองทุนแม่ของแผ่นดิน)

๒) การขับเคลื่อนนโยบายการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

๔) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการสวมใส่ผ้าไทยและเผยแพร่ภูมิปัญญาผ้าไทย

**๖.๔ การตรวจราชการกรณีพิเศษและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา**

๖.๔.๑ งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการของอธิบดี

๖.๔.๒ การติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลาย หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

๖.๔.๓ การตรวจราชการเรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ

๖.๔.๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ในการต่อต้านการทุจริต

**๖.๕ การตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย**

๖.๕.๑ การตรวจราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทย

๑) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๒) การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) การพัฒนาระบบการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน และการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้

๔) การตรวจติดตามกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๕) โครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างชุดข้อมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการกระจาย รายได้กลับสู่ท้องถิ่น

๖) การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน

๗) การส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด

๘) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

๙) โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล

๖.๕.๒ การตรวจติดตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

๑) การขับเคลื่อนนโยบายการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

๓) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการสวมใส่ผ้าไทยและเผยแพร่ภูมิปัญญาผ้าไทย

๕) การน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๖.๖ การตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี**

การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เรื่อง การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ได้แก่

๖.๖.๑ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

๖.๖.๒ โครงการพัฒนาเส้นทางชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

## ๗. เครื่องมือสนับสนุนการตรวจราชการ

- ๗.๑ นโยบาย ข้อสั่งการรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน
- ๗.๒ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗.๓ แผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗.๔ แผนปฏิบัติการตรวจราชการและประเด็นการตรวจราชการประจำปี
- ๗.๕ ข้อมูลจากเครือข่ายคลังข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ (Co-inspector Data Base)

ในระบบออนไลน์

## ๘. การรายงานผลการตรวจราชการและการติดตามผลการตรวจราชการ

### ๘.๑ การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

ตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๖ การรายงานผลการตรวจราชการ กำหนดไว้ ดังนี้

๘.๑.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ในกรณี ที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เห็นว่ามีปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘.๑.๒ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยานหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ให้พิจารณาประมวลผล วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา

๘.๑.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงาน หรือต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจให้รายงานต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรภาพ หรือทางอื่นตามความเหมาะสม แต่เมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๘.๑.๔ ให้ประมวลผลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อนำเรียนรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลผลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

๘.๑.๕ ในกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการกรมให้ความร่วมมือในการประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

### ๘.๒ การติดตามผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

การติดตามผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน นอกจากผู้ตรวจราชการกรม จะติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโดยผู้ตรวจราชการกรมและยังกำหนดให้มีการติดตามจากการรายงานของหน่วยรับตรวจ ซึ่งจำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๘.๒.๑ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายรัฐบาล ให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยตามรายรอบที่กำหนด พร้อมทั้งสำเนารายงานผลฯ ฉบับดังกล่าวให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบด้วย

๘.๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๙ ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ ดังนี้

๑) เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรม ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดหน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

๒) ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่สามารดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่สามารดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

๓) ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่ออธิบดี และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

#### ๙. ตัวชี้วัดการตรวจราชการ

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

การปฏิบัติงานตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยแบ่งการตรวจราชการ ออกเป็น ๓ รอบ ดังนี้

**รอบที่ ๑ Project Review** (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖) เป็นการตรวจติดตาม เพื่อสอบถามความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ค่าดัชนีความเสี่ยงไว้ในกิจกรรมของแผนงาน/โครงการ และเพื่อตรวจติดตามการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

**รอบที่ ๒ Progress Review** (กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๖) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ประเมินผล เดือนกุมภาพันธ์ กำกับการดำเนินงานระหว่างทาง รวมทั้งการตรวจเยี่ยมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัด

**รอบที่ ๓ Monitoring and Evaluation** (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ ตรวจสอบ เรงรัด ให้คำแนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สรุปผลสัมฤทธิ์ และตรวจเยี่ยม สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

## ๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมและเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณของสำนักตรวจราชการ (กิจกรรมด้านการตรวจราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑.๒ งบประมาณจากกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑.๓ กิจกรรมหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานเจ้าภาพหลักที่เป็นเจ้าของกิจกรรมนั้น

## ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจราชการในการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนปฏิบัติการราชการกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ การตรวจราชการ ส่งผลต่อการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน ป้องกันความเสียหายผิดพลาดและลดความเสี่ยงที่ไม่พึงประสงค์ และช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานประหยัดเวลาที่ต้องสิ้นเปลืองไปกับการปฏิบัติงานที่ผิดวิธี อีกทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระของงานด้านวินัยและนิติการ ตลอดจนองค์กรประชาสังคมและประชาชนโดยทั่วไปในพื้นที่ ในการทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น

๑๒.๓ มีการส่งข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อทบทวนการดำเนินงานในเชิงนโยบาย ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของประชาชนกลุ่ม องค์กรที่มีต่อกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

๑๒.๔ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารราชการ และก่อให้เกิดการเปิดเผยและโปร่งใสในการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสร้างหลักประกันและความมั่นใจในเรื่องของภาระรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability for Results) นำไปสู่นโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีขององค์กร ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๑๓. ผู้เสนอแผนการตรวจราชการ

(ลงชื่อ) .....

(นายกัมปนาทจักรวาล วิเวศ ศรีพุทธา)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

## ๑๔. ผู้เห็นชอบแผนการตรวจราชการ

(ลงชื่อ) .....

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น