



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/๒๕๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๑๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๖๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางแนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) ตามแบบประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๓ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

- รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- รอบที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖ ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรันธุ์ ติรประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๑๒๓๙



แนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการศึกษา (อสพ) รุ่นที่ ๗๔

เรื่อง	แนวทางการปฏิบัติ
๑. ผู้ประเมินผลการศึกษา (อสพ) รุ่นที่ ๗๔	จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ๑. พัฒนาการจังหวัด ๒. พัฒนาการอำเภอ ๓. พัฒนาการที่เลี้ยง
๒. ผู้ทรงระยะเวลาการประเมินผลการศึกษา (อสพ) รุ่นที่ ๗๔	<ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ อำเภอรรวมคะแนนผลการประเมินส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จังหวัดสรุปคะแนนผลการประเมินส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ - รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ อำเภอรรวมคะแนนผลการประเมินส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จังหวัดสรุปคะแนนผลการประเมินส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - รอบที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖ อำเภอรรวมคะแนนผลการประเมินส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จังหวัดสรุปคะแนนผลการประเมินส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. กรณีอาสาพัฒนา (อสพ) เปลี่ยนพื้นที่การปฏิบัติงานต่างอำเภอระหว่างรอบการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - อาสาพัฒนา (อสพ) ผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภออื่นโดยมีระยะเวลาเกินกว่าครึ่งของรอบการประเมินผลการศึกษา ให้พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรที่เลี้ยงในพื้นที่อำเภอที่อาสาพัฒนา (อสพ) ผู้ย้ายไปปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ) ดังกล่าว - อาสาพัฒนา (อสพ) ผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภออื่นโดยมีระยะเวลาน้อยกว่าครึ่งของรอบการประเมินผลการศึกษา (อสพ) ดังกล่าว ให้พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรที่เลี้ยงในพื้นที่อำเภอของอาสาพัฒนา (อสพ) เดิมก่อนการย้ายเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ) ดังกล่าว
๔. กรณีอาสาพัฒนา (อสพ) ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างรอบการประเมิน (ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ) ลาออกจากกรปฏิบัติหน้าที่)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประเมินผลการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ) และรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบตามรอบการประเมิน
๕. กรณีจังหวัดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ให้รักษาการแทนพัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ประเมินผลการศึกษาปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ)

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๖. กรณีอำเภอไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ	- ให้รักษาการแทนพัฒนาการอำเภอ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.)
๗. กรณีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไม่มีพัฒนากรพี่เลี้ยง	- ให้พัฒนาการอำเภอ มอบหมายพัฒนากร จำนวน ๑ ท่าน เป็นผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)
๘. แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ให้เก็บรวบรวมไว้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ให้ส่ง กรมการพัฒนาชุมชน

แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔
(พัฒนากรพี่เลี้ยง,พัฒนากรอำเภอ,พัฒนากรจังหวัด)

รอบการประเมินที่เดือน.....พ.ศ.....

ชื่ออาสาพัฒนา (นาย/นาง/นางสาว).....

พื้นที่ปฏิบัติงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ผู้ประเมินกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการประเมิน

ประเด็น	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
หมวด ก. พฤติกรรม	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ตรงต่อเวลา					
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
๓. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน					
๔. การมีมนุษยสัมพันธ์					
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๖. ความเสียสละ อดทน					
๗. ภาวะผู้นำ (การได้รับการยอมรับและความสามารถในการจูงใจผู้อื่น)					
๘. การเคารพความคิดเห็นผู้อื่น					
๙. ทศนคติต่องานอาสาสมัคร					
๑๐. การเป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี					
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	คะแนนที่ได้คะแนน				
หมวด ข. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑. การส่งเสริม สนับสนุนปราชญ์สัมมาชีพชุมชน					
๒. ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน					
๓. การส่งเสริม บทบาท และพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน					
๔. การส่งเสริม กลุ่ม องค์กร ในชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม					
๕. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนพัฒนาชุมชน					
๖. ทักษะการใช้แผนชุมชนเป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนงานโครงการ					
๗. การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ					
๘. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP					
๙. การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน					
๑๐. การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำแผน-ผล					
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	คะแนนที่ได้คะแนน				

สรุปการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
หมวดพฤติกรรม	๕๐		
หมวดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐		
รวม	๑๐๐		

- ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ () ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) () พอใช้ (๖๐ - ๖๙ คะแนน)
 () ดี (๗๐ - ๗๙ คะแนน) () ดีมาก (๘๐ - ๘๙ คะแนน)
 () ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....