



ที่ ฉข ๐๐๑๙/๒๖๙๙

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๕๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยืมเครื่องขึ้นรูปภาชนะตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่  
ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน นายอำเภอราชสาส์น

อ้างถึง หนังสืออำเภอราชสาส์น ที่ ฉข ๐๑๑๙/๓๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสัญญาขอยืมพัสดุ และหนังสือสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอราชสาส์นได้ส่งหนังสือยินยอมให้ยืมครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องขึ้นรูปภาชนะจากวัสดุธรรมชาติ ของเจ้าของแปลงตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” แปลงของนายวิระพงษ์ ทองอ่วม ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น เจ้าของพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (CLM) ระดับตำบล โดยได้ยินยอมให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขตและเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ยืมครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำหนังสือสัญญาขอยืมพัสดุ และหนังสือค้ำประกัน กับทางกลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขตและเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ในการขอยืมครุภัณฑ์ เครื่องขึ้นรูปภาชนะจากวัสดุธรรมชาติ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อทดลองนำผักตบชวาและวัสดุธรรมชาติอื่น ๆ มาทำเป็นภาชนะใช้บรรจุอาหาร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาหนังสือสัญญาขอยืมพัสดุ และหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้อำเภอราชสาส์น และประสานทางเจ้าของแปลง CLM เพื่อส่งมอบพัสดุให้กับผู้ยืมในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรณัฐ ติประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

## สัญญาเยี่ยมพัสด

สัญญาเลขที่...../๒๕๖๖

ทำที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา  
วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นายวรณัฐ ตรีประเสริฐสิน ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เยี่ยม” ฝ่ายหนึ่งกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขตและเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นายชุมพล สังขปรีชา ประธานวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขต และเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ที่แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เยี่ยม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

- พัสดุที่เยี่ยม ข้อ ๑ ผู้ให้เยี่ยมตกลงให้เยี่ยมและผู้เยี่ยมตกลงเยี่ยมพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้ โดยมีรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผู้เยี่ยมได้รับพัสดุที่เยี่ยมจากผู้ให้เยี่ยมไว้ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการในวันทำสัญญานี้แล้ว
- การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๒ ผู้เยี่ยมจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒ โดยเคร่งครัดทุกประการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- การซ่อมแซมดูแลรักษา ข้อ ๓ ผู้เยี่ยมและสมาชิกทุกคนจะร่วมกันรับผิดชอบพัสดุที่เยี่ยมเหมือนหนึ่งเป็นพัสดุของตนเอง โดยจะช่วยกันบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุที่เยี่ยมทุกส่วนให้มีสภาพดีสามารถใช้งานได้ทันที โดยฝ่ายผู้เยี่ยมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเอง
- ระยะเวลาการเยี่ยม ข้อ ๔ ผู้ให้เยี่ยมตกลงให้เยี่ยมพัสดุ ตามสัญญาฉบับนี้ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญาและสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- การมอบพัสดุที่เยี่ยม ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดเวลาเยี่ยมตามข้อ ๔ แล้ว ผู้เยี่ยมจะต้องคืนพัสดุที่เยี่ยมให้แก่ผู้ให้เยี่ยมภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ผู้เยี่ยมจะต้องส่งคืนพัสดุที่เยี่ยมให้ครบถ้วนทุกรายการ และพัสดุที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ทันทีไม่ชำรุดเสียหาย หากผู้เยี่ยมส่งคืนพัสดุที่เยี่ยมในสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ให้เยี่ยมมีสิทธิ์เรียกให้ผู้เยี่ยมซ่อมแซมพัสดุที่เยี่ยมให้มีสภาพดีดังเดิมได้ ผู้เยี่ยมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หรือผู้ให้เยี่ยมจะดำเนินการซ่อมแซมพัสดุที่เสียหายแล้วเรียกให้ผู้เยี่ยมชดใช้เงินค่าซ่อมที่เสียไปพร้อมด้วยค่าเสียหายอื่น ๆ ได้ หากผู้เยี่ยมส่งคืนพัสดุลงเลยระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาข้อนี้ผู้เยี่ยมยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เยี่ยมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุ ณ วันที่เยี่ยม ของรายการพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งคืน จนกว่าจะส่งคืนพัสดุที่เยี่ยม
- ความสูญหาย เสียหาย ข้อ ๖ หากพัสดุที่เยี่ยมเกิดสูญหาย เสียหาย หรือบุบสลาย ไม่ว่าจะจากสาเหตุใดหรือจากการกระทำของบุคคลใดก็ตาม ผู้เยี่ยมและสมาชิกทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะเยี่ยมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงคลังกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ให้เยี่ยม

(นายวรณัฐ ตรีประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยม

(นายชุมพล สังขปรีชา)

- การใช้ประโยชน์จากพัสดุ ข้อ ๗ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุที่ยืมไปใช้ประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืมเสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเอง โดยผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ การยืมต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและผู้ยืมจะนำไปทำสัญญายืมกับผู้อื่นอีกมิได้
- การใช้และควบคุม ข้อ ๘ ผู้ยืมจะใช้และควบคุมดูแลให้มีการใช้พัสดุที่ยืมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญายืมทุกประการ
- การตรวจสอบสภาพ ข้อ ๙ ผู้ยืมยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ให้ยืมเข้าตรวจสอบสภาพของพัสดุที่ยืมทุกรายการ ผู้ยืมจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบสภาพหากพบว่าพัสดุที่ยืมเกิดความชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ผู้ตรวจสอบสภาพมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยืมทำการแก้ไขซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบสภาพ
- การเรียกคืนพัสดุที่ยืม ข้อ ๑๐ หากผู้ให้ยืมเห็นว่ากลุ่มผู้ใช้พัสดุไม่สามารถดำเนินกิจการให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกเท่าที่ควรจะเป็นก็ดี หรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มกระทำการทุจริตก็ดี หรือไม่ใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์ก็ดี ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีแม้จะยังไม่ครบกำหนดเวลายืมตามข้อ ๔ และเรียกให้ผู้ยืมไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ยืม ผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมแก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ยืมคนใดคนหนึ่งได้รับการแจ้งการบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ยืม และในการคืนพัสดุ ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๕ ด้วย
- การให้ความร่วมมือ ข้อ ๑๑ หากผู้ให้ยืมมีกิจกรรมสำคัญอื่นที่จำเป็นต้องใช้พัสดุที่ยืมเป็นการชั่วคราว และไม่มีผลกระทบต่อเนื้อหาของการใช้งานพัสดุของผู้ยืม ผู้ยืมต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้ให้ยืมร้องขอ
- การบอกเลิกสัญญา ข้อ ๑๒ หากผู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้ยืมและสมาชิกชดใช้ค่าเสียหายที่พึงมีแก่ผู้ให้ยืมได้
- การค้ำประกันสัญญา ข้อ ๑๓ ในการทำสัญญาฉบับนี้ผู้ยืมได้นำคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มกลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขตและเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกคนกับสมาชิกอีก ๑๑ คน รวมเป็น ๑๒ คน มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาด้วย

สัญญายืมฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม  
( นายวรณัฐ ทวีประเสริฐสิน )  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
( นายชุมพล สังขปรีชา )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นางสาวธันช โพธิ์ชัยโย )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นายปวันวิทย์ แสงโสภิต )

## รายการครุภัณฑ์

ชนิด เครื่องขึ้นรูปภาชนะจากวัสดุธรรมชาติ

จำนวน ๑ เครื่อง

ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ).....

หมายเลขผลิต (Serial Number).....

หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....

คุณลักษณะ

- เครื่องอัดร้อนขึ้นรูปวัสดุธรรมชาติ
- มี ๒ หัวบีบ แยกกันทำงานแบบอิสระ
- ขนาดแม่พิมพ์อลูมิเนียมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ มม. x ๒๖๐ มม.
- สามารถตัดขอบรอบชิ้นงานได้
- โครงเครื่องทำจากโลหะเคลือบสีเพื่อป้องกันสนิม (Powder Coating)
- ชุดแม่พิมพ์ทำจากอลูมิเนียม
- ชุดขุมฮีตเตอร์ทำจากสแตนเลส
- สามารถตั้งอุณหภูมิความร้อนได้สูงสุด ๒๐๐ องศาเซลเซียส
- ใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐v. ๕๐ Hz. Single Phase
- มอเตอร์กระแสสลับ AC มาตรฐานการป้องกันน้ำและฝุ่น IP๕๕ ไม่น้อยกว่า ๑ Hp มอเตอร์ ต้องได้มาตรฐาน IEC หรือ NEMA
- ชุดต้นกำลังไฮดรอลิกต้องสามารถให้แรงกดไม่น้อยกว่า ๔ ตัน
- ครอบอกไฮดรอลิกและชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในเครื่องต้นกำลังไฮดรอลิกต้องมีมาตรฐานสากลรองรับ
- ใช้กำลังไฟฟ้า ๒,๘๐๐W ๒๒๐V ๕๐Hz Single Phase
- สามารถตั้งระยะเวลาการทำงานได้และมีเสียงเตือนเมื่อทำงานครบกำหนดเวลา
- มีระบบป้องกันเมื่อไฟฟ้าลัดวงจร (SHORT CIRCUIT BREAKER)
- มีระบบป้องกันความร้อนเกิน (THERMAL PROTECTION)
- ชุดแม่พิมพ์ รูปจาน ขาม ถ้วย ขนาดมาตรฐาน อย่างละ ๑ ชุด รวม ๓ ชิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(นายวรณัฐ ศิริประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายชุมพล สังข์ปรีชา)

**ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุ**

๑. ข้อปฏิบัติของกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ

๑.๑ กลุ่มฯ จะคัดเลือกสมาชิกภายในกลุ่มฯ เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารกลุ่มฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ควบคุมดูแลการใช้งานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิคพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา มีความปลอดภัย และมีจำนวนครบถ้วน

๑.๓ จัดทำบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ

๑.๔ จัดทำบันทึกการใช้งานและปัญหาของการใช้พัสดุ

๑.๕ กลุ่มฯ จะต้องจัดหาสถานที่ที่เก็บพัสดุในสภาพที่ปลอดภัยจากฝน แสงแดดและการสูญหาย

๑.๖ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการผู้ให้ยืมหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมประชุมด้วย

๑.๗ กลุ่มฯ โดยสมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันลงนามรับผิดชอบพัสดุที่ยืม ในกรณีมีการเสียหายหรือสูญหายตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๘ กลุ่มฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แรงงานในการติดตั้งเครื่องจักรฯ การปรับปรุงสภาพพื้นที่หรือแหล่งน้ำ ฯลฯ

๑.๙ กลุ่มฯ จะให้ความร่วมมือกับผู้ให้ยืมในการให้เกษตรกรในพื้นที่อื่นมาทัศนศึกษาหรือฝึกอบรมในแปลงสาธิตหรือการนำพัสดุไปสาธิต ณ สถานที่ที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๑.๑๐ กลุ่มฯ จะได้รับการต่อสัญญาหรือข้อตกลงทุก ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเมินการดำเนินงานว่าประสบความสำเร็จเป็นไปตามแนวทางของโครงการหรือไม่

๑.๑๑ กลุ่มฯ สละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ผู้ให้ยืมงดให้ความช่วยเหลือใด ๆ อีกต่อไปเนื่องจากไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงหรือเหตุผลอันควรอื่น ๆ

๑.๑๒ กลุ่มฯ จะจัดประชุมใหญ่สมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทำการประชุมพร้อมการประชุมสรุปผลการทำงาน โดยมีวาระการทบทวนคณะกรรมการบริหารกลุ่มและการต่อสัญญายืมพัสดุอยู่ในคราวเดียวกัน

๑.๑๓ กลุ่มฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารและสมาชิกกลุ่มฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๒. การใช้งาน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้

๒.๑ กลุ่มฯ จะต้องทำการบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้เป็นรายวัน และต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวเพื่อการติดตามประเมินผล

๒.๒ ในกรณีที่พัสดุ เกิดการเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือใช้อย่างไม่ถูกวิธีหรือสูญหายขณะใช้เครื่อง ผู้ยืมใช้พัสดุนั้นจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

๒.๓ กลุ่มฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่จะทำให้พัสดุอยู่ในสภาพดีดังเดิม

**คำแนะนำในการจัดทำสัญญา**

๑. หากมีการขูด ลบ ชำหรือแก้ไขข้อความในเอกสารสัญญา ต้องให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๒. สัญญาฉบับเดียวกันไม่ควรเขียนโดยบุคคลหลายคนหลายมือ หรือด้วยปากกาต่างสีน้ำหมึกหรือทั้งพิมพ์เขียนคละเคล้ากัน เพราะจะทำให้สัญญาดูไม่เรียบร้อยและอาจมีข้อสงสัยว่ามีการปลอมสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(นายวรณัฐ ศิริประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายชุมพล สังขปริษา)

/๓. คู่สัญญา...

๓. คู่สัญญาต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต้นฉบับและคู่ฉบับทุกสัญญา ต้องไม่ลงลายมือชื่อกระดาษคาร์บอน (ก๊อปปี้) เพราะจะทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ ฟ้องบังคับคดีไม่ได้
๔. กรณีลงลายมือชื่อผิด ไม่ควรใช้ยาขาวป้าย ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดแล้วเซ็นชื่อกำกับ
๕. ให้ใช้แบบสัญญาต้นฉบับในการทำสัญญา ไม่จำเป็นต้องนำไปพิมพ์ใหม่เพราะจะมีปัญหาในการพิมพ์ผิดพลาด ตกหล่น ข้อความไม่ครบถ้วนเป็นที่เสียหายได้
๖. ในแต่ละอำเภอและจังหวัดที่จัดทำสัญญา ให้ระบุเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับให้ถูกต้อง อย่างระบุเลขที่สัญญาซ้ำซ้อน
๗. เอกสารสัญญาที่จัดทำให้สะอาดไม่สกปรกเลอะเทอะ เอกสารไม่เก่ายับเยินมีข้อความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเอกสารหลักฐานในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อไปภายหน้าได้
๘. กรอกข้อความในส่วนคำยินยอมของคู่สมรสให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบสถานภาพการสมรสของคู่สัญญา เช่น ม่าย หย่า โสด
๙. ทำสัญญาให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม คำแนะนำ และตัวอย่างที่ให้ไว้เพราะถ้าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาให้ถูกต้องจะทำให้เสียเวลา เกิดผลกระทบกับบุคคลจำนวนมากในกรณีที่ ต้องเปลี่ยนสัญญาแล้วลงลายมือชื่อใหม่
๑๐. ให้จัดเตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน คือ
  - หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม
  - บันทึกการประชุม การมอบอำนาจให้ยืม รายละเอียดการค้าประกัน
  - หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทนกลุ่มเป็นผู้ยืม
  - หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
  - สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้ยืมและผู้ค้าประกัน

การทำสัญญายืมใช้พัสดุ

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดูลงนามในสัญญาพร้อมกับผู้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ
๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนัดหมายกลุ่มฯ ที่ต้องการยืมใช้พัสดุเพื่อทำสัญญายืมพัสดุที่จังหวัดหรืออำเภอก็ได้แล้วแต่กรณี
๓. ให้จังหวัดใช้เอกสารสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยจัดทำสัญญายืม ๓ ฉบับ และสัญญาค้ำประกันอีก ๓ ฉบับ
๔. การทำสัญญายืมพัสดุ ให้คณะกรรมการกลุ่มฯ ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ เป็นผู้ลงนามในสัญญา
๕. การค้ำประกัน จำนวนบุคคลที่ค้ำประกันจะแตกต่างกันตามมูลค่ารวมของพัสดุที่ยืม ดังนี้
  - ๕.๑ มูลค่ารวมน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๓ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน
  - ๕.๒ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิก (หากจำนวนกรรมการมีน้อยกว่า ๕ คน) เป็นผู้ค้ำประกัน
  - ๕.๓ มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๑๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน
  - ๕.๔ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๒๐ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน

\*กรณีกรรมการหรือสมาชิกมีจำนวนไม่ครบตามมูลค่ารวมของพัสดุที่ยืม อาจใช้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันร่วมหรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ยืม ทั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานโดยให้คำมั่นถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(นายวรณัฐ ตรีประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายชุมพล สังขปรีชา)

## หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ทำที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา  
วันที่..๒๓... เดือน...มกราคม... พ.ศ. ...๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้าทั้งหลายผู้มีรายชื่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นสมาชิกกลุ่ม (กลุ่มเยี่ยม) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขต และเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอทำหนังสือค้ำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืมมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่คณะกรรมการบริหารกลุ่ม กลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขตและเครือข่ายการท่องเที่ยว คลองนครเนื่องเขต ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ทำสัญญายืมพัสดุ จากส่วนราชการผู้ให้ยืม ตามสัญญาลงวันที่...๒๓...เดือน...มกราคม.... พ.ศ. ...๒๕๖๖... นั้น

ข้าพเจ้าทุกคนได้รับและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม<sup>(๑)</sup> กลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขตและประธานเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นผู้ทำสัญญายืมดังกล่าวแทนสมาชิกทุกคน และข้าพเจ้าทุกคนยินยอมผูกพันตนเองเป็น \*ผู้ค้ำประกันคณะกรรมการบริหารกลุ่ม<sup>(๑)</sup> กลุ่มวิสาหกิจชุมชนนครเนื่องเขตและเครือข่ายการท่องเที่ยวคลองนครเนื่องเขต ตามสัญญายืมลงวันที่<sup>(๒)</sup> ...๒๓...เดือน...มกราคม... พ.ศ. ...๒๕๖๖... กล่าวคือหากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ยืมที่ทำได้กับผู้ให้ยืมหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา ยืมซึ่งผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมก็ดี ชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใด ๆ ตามสัญญา ยืมแก่ผู้ให้ยืมก็ดี ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมรับผิดชอบโดยจะร่วมกับผู้ยืมคืนพัสดุที่ยืม รวมทั้งชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมไม่ต้องใช้สิทธิ์ทางศาลก่อนอีกทั้งผู้ให้ยืมไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้ยืมแต่ประการใดอีกด้วย

/ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้...

