



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๕๙๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๕๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานเชิงประจักษ์เป้าหมายการปฏิบัติงานรายทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายฯ ดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานผลการดำเนินงานฯ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณัฐ ศิริประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร ๐๓๘-๕๑๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

คำชี้แจงบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายทีม

ตัวชี้วัดที่ ๑	:	ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาส ๑-๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยวัด	:	ร้อยละ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๑๐
เหตุผลในการวัด	:	เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร ในการกำกับ ติดตาม การเร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการพัฒนาชุมชน
แหล่งข้อมูล	:	รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) /กองคลังและ ระบบการบริหารแผนงาน และบริหารกิจกรรมด้วย
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางอังคณา จิตรวิไล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นางสาวปารณี บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๕	ร้อยละ ๑๐๐

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. สูตรการคำนวณค่าคะแนน

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริงของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑ - ๒)}} \times ๑๐๐$$

๒. ผลการใช้จ่ายหมายถึง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้ง งบประมาณที่จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) จากระบบ GFMS ในภาพรวมของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด งบดำเนินงาน และ งบรายจ่ายอื่น (ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามผลผลิต) ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้จริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ ทั้งหมด (ไตรมาส ๑ – ๒) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่นับรวม กรณีดังต่อไปนี้

- ๑) งบลงทุน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) งบค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) จำนวนเงินงบประมาณที่กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสรรลงไปแล้ว แต่กรมฯ มีหนังสือ สั่งการให้หน่วยงาน

ชะลอการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไว้ก่อน

๔) โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเดิมกำหนดดำเนินการในไตรมาส ๑ – ๒ เปลี่ยนเป็นดำเนินการในไตรมาส ๓ – ๔

๔) กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่าย หรือจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ได้ทันภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรชี้แจงเหตุผล อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่าย หรือจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ได้ทันฯ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ คำชี้แจงในแต่ละประเด็นหัวข้อให้ชัดเจน ก่อนวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เหตุสุดวิสัยหมายถึง เหตุที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภัยพิบัติธรรมชาติ เป็นต้น พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบคำชี้แจงในแต่ละประเด็นหัวข้อให้ชัดเจนก่อนวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. วันที่ตัดยอดการใช้จ่ายงบประมาณคือ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑ - ๕	๑. หนังสือของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเบิกจ่ายได้ หรือจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ได้ทันภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบคำชี้แจงในแต่ละประเด็นหัวข้อให้ชัดเจน
	๒. รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และบันทึกระบบการบริหารแผนงานและบริหารกิจกรรมด้วยโปรแกรม BPM (Budget And Project Management) ให้เป็นปัจจุบัน

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายทีม

- ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารกรม ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ในโปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม (Budget and Project Management : BPM)
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายปิ่นฉัตร ล่ำมแขก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสาวเครือมาศ รักดีไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ทันท่วงตามเวลากำหนด มากกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ทันท่วงตามเวลากำหนด มากกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ทันท่วงตามเวลากำหนด มากกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ทันท่วงตามเวลากำหนด มากกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ทันท่วงตามเวลากำหนด มากกว่าร้อยละ ๙๕

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมค่าคะแนนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน}}{\text{ผลรวมค่าคะแนนจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้จัดสรร (ในรอบการประเมิน) ของหน่วยงาน}} \times 100$$

คำนิยาม

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ

วิธีจัดเก็บ

๑. ทุกอำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้จังหวัดเข้าบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM โดยรายงานผลสำเร็จของงานในแต่ละขั้นตอน ตามช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติได้จริง ทุกครั้ง กล่าวคือ ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนใดก็ให้เข้าระบบไปรายงานผล ในขั้นตอนนั้น ๆ

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะนำผลการรายงานผลการดำเนินงานของทุกอำเภอในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ซึ่งคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อนำมาคิดค่าคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ใช้ข้อมูลผลการรายงาน ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑-๕	<p>๑) มีแผนปฏิบัติการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Action Plan) ระดับอำเภอ/จังหวัด</p> <p>๒) อำเภอดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๗๓๗๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจัดส่งให้จังหวัดภายใน ๗ วันทำการ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร (ในรอบการประเมิน) โดยส่งหนังสือให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภายในกำหนด โดยนับจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประทับตรารับหนังสือ โดยมีเกณฑ์การคิดคะแนน ดังนี้</p> <p>๒.๑) อำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถึงจังหวัดภายใน ๗ วันทำการ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>๒.๒) อำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถึงจังหวัดภายใน ๑๐ วันทำการ ได้ ๙ คะแนน</p> <p>๒.๓) อำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถึงจังหวัดภายใน ๑๓ วันทำการ ได้ ๘ คะแนน</p> <p>๒.๔) อำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถึงจังหวัดภายใน ๑๖ วันทำการ ได้ ๗ คะแนน</p> <p>๒.๕) อำเภอส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถึงจังหวัดเกินกว่า ๑๖ วันทำการ ได้ ๖ คะแนน</p> <p>๒.๖) อำเภอไม่ส่งรายงาน/ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถึงจังหวัดเกินกว่า ๑๙ วันทำการ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจะนำคะแนนที่ได้ของแต่ละโครงการรวมเป็นรายอำเภอแล้วนำมาคำนวณตามสูตรคิดเป็นร้อยละ เทียบเป็นค่าคะแนน ๑-๕ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓) มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีกรรายงานในระบบ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้มากกว่าร้อยละ ๙๕</p>

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายทีม

ตัวชี้วัดที่ ๓	:	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
หน่วยวัด	:	ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๒๐
เหตุผลในการวัด	:	<p>กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในสามมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดได้ใช้เป็นเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคีพัฒนาต่างๆ เช่น ภาคราชการ ประชาสังคม เอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม ฯลฯ เพื่อร่วมกันสร้างชุมชนให้เข้มแข็งบรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน</p> <p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ผู้นำ กลุ่ม องค์กร เครือข่ายในงานพัฒนาชุมชน ทำงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงได้มอบหมายให้กลุ่มงาน/อำเภอ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับและเข้าถึงแหล่งงบประมาณที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะการจัดทำค่าของงบประมาณพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ปรับปรุงใหม่ และเพื่อสอดคล้องกับการดำเนินโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถกำหนดแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ได้อย่างตรงตามปัญหาและความต้องการ จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีการจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน</p>
แหล่งข้อมูล	:	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารวม
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นายปณิธร ล่ามแขก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวม โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๘
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นางสาวสิริภรณ์ ยงศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๘

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน
๒	การจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	การจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	การจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	การจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

คำนิยาม/คำอธิบาย

เนื่องจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์กระทรวงฯ/กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัด/จังหวัด เป็นต้น ซึ่งงบประมาณที่ได้รับมีแนวโน้มลดน้อยลงทุกปี จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลโครงการไว้รองรับการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาในพื้นที่ตำบล/อำเภอ ให้บรรลุวิสัยทัศน์กรมการพัฒนาชุมชน “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

สอดคล้องกับหลักการจัดทำค่าของงบประมาณตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

คลังโครงการ (Project Silo) หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำเพื่อรองรับและเข้าถึงแหล่งงบประมาณ โดยจัดทำเป็นคลังโครงการ ที่จะตอบสนองและแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่อย่างทันท่วงที ทั้งสามมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน มีกรอบเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ๔ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง
- ๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๓ การสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและต่างประเทศ
- ๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

ส่งหลักฐานการจัดทำโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด อย่างน้อยอำเภอละ ๑ โครงการ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยนับจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประทับตรารับหนังสือ

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ
๒	ส่งหลักฐานการจัดทำโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	ส่งหลักฐานการจัดทำโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	ส่งหลักฐานการจัดทำโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	ส่งหลักฐานการจัดทำโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายทีม

ตัวชี้วัดที่ ๔	: ระดับความสำเร็จของการสวมใส่ผ้าไทย
หน่วยวัด	: ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก	: ร้อยละ ๒๐
เหตุผลในการวัด	โครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน” เป็นการต่อยอดในการอนุรักษ์ผ้าพื้นถิ่น โดยสภาสตรีฯ ได้ร่วมมือกับกรมการพัฒนาชุมชน ลงนาม MOU ร่วมกับ ๗๖ จังหวัด ในการสวมใส่ผ้าไทย และผลักดันรณรงค์การสวมใส่ผ้าไทย จนเป็นมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไทยใช้และสวมใส่ผ้าไทยอย่างน้อยสัปดาห์ละสองวัน และเป็นการกระตุ้นให้ผ้าไทยเป็นที่ต้องการมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการในชุมชน อันเป็นกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก และเป็นนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน และเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องให้ความสำคัญ โดยต้องมีการเชิญชวนการสวมใส่ผ้าไทย แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำ องค์กร เครือข่ายภาคี และมี การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทุกช่องทาง
แหล่งข้อมูล	: ๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒. อำเภอรายงานข้อมูลทุกเดือน ๓. กลุ่มงาน/อำเภอ ประชาสัมพันธ์ทางไลน์ / ที่กำหนด เดือนละ ๒ ครั้ง
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	: นางสาวณัฐชยา โพธิ์ชัยโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๔๘๗๙๖
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	: นางสาวเอมอร มานะวะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๗-๐๗๖๒๕๐๕

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อำเภอมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานและอัจฉริยภาพของพระองค์ฯ ด้านการออกแบบลายผ้าพระราชทาน ตลอดปี ๒๕๖๖
๒	ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้และสวมใส่ผ้าลายพระราชทาน ทุกวันพฤหัสบดี รวมทั้งการสวมใส่ผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ้าทอลายพระราชทาน ผ้าทอประจำจังหวัด หรือผ้าเทคนิคต่างๆ ที่ผลิตในจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านช่องทาง Offline / Online อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๔	รณรงค์การสวมใส่ผ้าไทยแก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย หน่วยงานภาคี และประชาสัมพันธ์ เดือนละ ๑ ครั้ง/ ชุดทีมหน่วยงาน/องค์กร
๕	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการใช้และสวมใส่ผ้าไทยตามที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สวมใส่ผ้าไทย สัปดาห์ละ ๒ วัน และมีการรณรงค์การสวมใส่ผ้าไทย แก่หน่วยงาน ภาคีเครือข่าย ผู้นำ องค์กร โดยการถ่ายรูปประชาสัมพันธ์ เช่น โพสต์เตอร์ อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์

๒. อำเภอรายงานตามแบบที่จังหวัดกำหนดทุกเดือน

หลักฐานเชิงประจักษ์

ที่	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	ภาพการจัดนิทรรศการแสดงผลงานและอัจฉริยะภาพของพระองค์ฯ ด้านการออกแบบลายผ้าพระราชทาน
๒	ภาพกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้และสวมใส่ผ้าลายพระราชทาน ทุกวันพฤหัสบดี รวมทั้งการสวมใส่ผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓	หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ้าทอลายพระราชทาน ผ้าทอประจำจังหวัด หรือผ้าเทคนิคต่าง ๆ ที่ผลิตในจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านช่องทาง Offline / Online
๔	ภาพการสวมใส่ผ้าไทยของกลุ่มองค์กร เครือข่าย หน่วยงานภาคี
๕	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการใช้และสวมใส่ผ้าไทยเป็นประจำทุกเดือน

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายทีม

ตัวชี้วัดที่ ๕	:	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หน่วยวัด	:	ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๒๐
เหตุผลในการวัด	:	กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนด Flagship Policy ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้พื้นที่ตำบลเป็นฐานการพัฒนาภายใต้กลไกเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับตำบล และกลไก ๗ ภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อน (ภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคผู้นำศาสนา ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคสื่อมวลชน) เพื่อส่งเสริมให้ผู้นำ กลุ่ม องค์กร ภาคีเครือข่าย และประชาชนได้เรียนรู้ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต นำมาปรับใช้ในการขับเคลื่อนตำบลให้มีความเข้มแข็งทั้ง ๓ มิติ (ด้านความมั่นคง ด้านความมั่งคั่ง และด้านความยั่งยืน) เสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการตำบล เชื่อมโยงภาคีเครือข่าย ส่งเสริมให้มีระบบธรรมาภิบาลในทุกภาคส่วน โดยมีเป้าหมายดำเนินการอำเภอละ ๑ ตำบล
แหล่งข้อมูล	:	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางสรลนุช โปธิชัยโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๘๘๗๙๖
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นางศศิฉาย สุคนธฉายา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๔๙๙๖๙๗

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อำเภอประเมินตำบลและกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ในการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อำเภอละ ๑ ตำบล
๒	จัดเวทีสร้างการรับรู้ และประกาศวาระตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับอำเภอ และระดับตำบล อย่างน้อย ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม ครอบคลุม ๓ มิติ
๔	แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ประเมินผลการขับเคลื่อน “ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ระดับอำเภอ และคณะทำงานขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับตำบล
๕	ประสานความร่วมมือและกำหนดแผนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาคี ๗ ภาคีเครือข่าย

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง ตำบลที่มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ประชาชนมีส่วนร่วมตามหลักประชาธิปไตย มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจฐานรากมั่นคง โดยบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน

๒. ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	ทะเบียนรายชื่อตำบลเป้าหมายขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒	- ภาพกิจกรรมการจัดเวทีสร้างการรับรู้ และประกาศวาระตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓	- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับอำเภอ - แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับตำบล
๔	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการขับเคลื่อน “ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ระดับอำเภอ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับตำบล
๕	การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาคี ๗ ภาคีเครือข่าย ในพื้นที่ตำบลเป้าหมาย

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายทีม

- ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการประกวดหมู่บ้านต้นแบบการน้อมนำแนวพระราชดำริไปประยุกต์ใช้ตามโครงการ ๙, ๑๐ ปฏิบัติบูชา “สืบสาน รักษา ต่อยอด” เพื่อพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐
- เหตุผลในการวัด : พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานแนวคิดและทฤษฎีหลากหลาย ครอบคลุมและเกี่ยวพันกับกระบวนการพัฒนาหลายสาขา ก่อคุณูปการอันยิ่งใหญ่แก่การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และยกระดับคุณภาพชีวิตของพสกนิกรเป็นอเนกอนันต์มาโดยตลอดระยะเวลาที่ทรงครองสิริราชสมบัติ อีกทั้งพระองค์ยังได้พระราชทานพระราชดำริให้จัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ขึ้นตามภูมิภาคต่างๆ จำนวน ๖ ศูนย์ เพื่อเป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จโดยมีการศึกษา ทดลอง และสาธิตด้านต่างๆ เช่น ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ตลอดจนการพัฒนาทางด้านสังคม และงานศิลปาชีพ เพื่อให้ผู้สนใจได้ศึกษา ดูงาน ซึ่งศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้มีการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปส่งเสริมให้แก่ประชาชนในพื้นที่รอบศูนย์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณแก่ปวงชนชาวไทย และสนองพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดชสยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในการสืบสาน รักษา ต่อยอด แนวพระราชดำริฯ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการ ๙ ; ๑๐ ปฏิบัติบูชา “สืบสาน รักษา ต่อยอด” เพื่อพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณแก่ปวงชนชาวไทย และสนองพระราชปณิธาน พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในการสืบสาน รักษา ต่อยอด แนวพระราชดำริฯ ๒) เพื่อปฏิบัติบูชา สืบสาน รักษา และต่อยอด แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สู่การปฏิบัติของประชาชน และ ๓) เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติหมู่บ้านที่ได้นำแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ไปประยุกต์ใช้จนประสบความสำเร็จ

- แหล่งข้อมูล : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวลนุช โพธิ์ชัยโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๙๘๗๙๖
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นายปวันวิทย์ แสงโสภิต ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๑๗๑๖๙๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ ให้กับหมู่บ้านในพื้นที่
๒	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
๓	มีหมู่บ้านที่ส่งเข้าประกวดฯ จำนวน ๑ ตำบล (สังคม, เศรษฐกิจ, สิ่งแวดล้อม)
๔	มีหมู่บ้านที่ส่งเข้าประกวดฯ จำนวน ๒ ตำบล (สังคม, เศรษฐกิจ, สิ่งแวดล้อม)
๕	มีหมู่บ้านที่ส่งเข้าประกวดฯ ครบทั้ง ๓ ตำบล (สังคม, เศรษฐกิจ, สิ่งแวดล้อม)

คำนิยาม

หลักฐานเชิงประจักษ์

ที่	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	ภาพกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การสร้างความรู้ความเข้าใจ กับหมู่บ้านในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน
๒	ภาพกิจกรรมมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านสื่อ หรือช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online / Offline
๓ - ๕	ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกโครงการฯ

คำชี้แจงบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑	:	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยวัด	:	ร้อยละ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๑๐
เหตุผลในการวัด	:	เป็นงานสำคัญตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖
แหล่งข้อมูล	:	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางอากร โพธิ์เจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๘
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นางเบญจลล ทิวารี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๘

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชุมชี้แจงข้อมูลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และจัดทำคำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ในทุกระดับ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๒	มีแผนการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
๓	มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานข้อมูล จปฐ. อย่างน้อย ๒ ช่องทาง จำนวน ๕ ครั้ง ต่อเดือน ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัด
๔	มีการติดตามการดำเนินงานและสรุปผลการติดตามการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. รายงานให้จังหวัด เดือนละ ๒ ครั้ง
๕	มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่ได้รับจัดสรร

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
๒. แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คน ต่อ ๕๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑ - ๕	หลักฐานการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖
	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๖
	คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖
	แผนการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๖
	แบบสรุปช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖
	สรุปผลการติดตามการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖
	รายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ในระบบ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เป้าหมายการปฏิบัติงานวิทยบุคคล

- ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สทส.)
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐
- เหตุผลในการวัด : ใช้วัดความสามารถในการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- แหล่งข้อมูล : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางอังคณา จิตตรีไฉย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางวันวิสา ทองหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนลูกหนี้เกินกำหนดชำระ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยจำแนกสถานะของลูกหนี้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒	มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ เพื่อทราบ และมีการบันทึกการประชุมของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ รับรองแผนการบริหารจัดการหนี้ฯ
๓	มีการลงพื้นที่ติดตามและมีผลการชำระคืนเงินกู้ ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มลูกหนี้เกินกำหนดชำระ พร้อมภาพถ่ายและหลักฐานการชำระหนี้ เช่น สลิปเงินการชำระคืนเงินกู้ หลักฐานการโอน เป็นต้น
๔	อำเภอบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระคงเหลือไม่เกินร้อยละ ๒๐ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	อำเภอบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระคงเหลือไม่เกินร้อยละ ๑๘ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. ฐานข้อมูลทะเบียนลูกหนี้เกินกำหนดชำระ หมายถึง ข้อมูลทะเบียนลูกหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๔ โดยจังหวัดจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลลูกหนี้เกินกำหนดชำระ ในโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยจำแนกสถานะลูกหนี้ ดังนี้

- ๑.๑ ลูกหนี้ปกติ
- ๑.๒ ลูกหนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน/หาหลักฐานไม่ได้
- ๑.๓ ลูกหนี้รับสภาพหนี้
- ๑.๔ ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้/ตามมาตรการฯ
- ๑.๕ หนี้อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญา
- ๑.๖ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และอยู่ในกระบวนการฟ้องคดี (คดีแพ่ง)
- ๑.๗ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ๑.๘ ลูกหนี้ค้างชำระ

๒. แผนการบริหารจัดการหนี้ หมายถึง แผนการดำเนินงานของจังหวัดในการตรวจสอบ ติดตาม ดักเตือน ในกระบวนการบริหารจัดการหนี้ให้ลดลงตามเป้าหมาย เช่น การตรวจสอบโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ แผนการใช้จ่ายเงิน เงินรอตรวจสอบ การรับชำระคืนเงินกู้ยืม การติดตามหนี้ การรับสภาพหนี้ และการดำเนินคดี เป็นต้น

๓. ผลการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระลดลง หมายถึง ผลของการบริหารจัดการหนี้ ที่ดูจากร้อยละของหนี้เกินกำหนดชำระที่ลดลงได้ โดยเทียบกับหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีวิธีการคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

A = หนี้เกินกำหนดชำระที่ลดลงได้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

B = หนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

C = ร้อยละของหนี้เกินกำหนดชำระที่ลดลง

การหาร้อยละของหนี้เกินกำหนดชำระที่ลดลง $C = \frac{A \times 100}{B}$

หมายเหตุ :

ร้อยละของหนี้เกินกำหนดชำระที่ลดลงจากโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA) เมื่อยุติรายงาน บริหารจัดการหนี้ฐาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ปัจจุบัน

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	ฐานข้อมูลทะเบียนลูกหนี้เกินกำหนดชำระ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยจำแนกสถานะของลูกหนี้ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒ - ๓	- แผนการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ - บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ ทราบ และรับรองแผนการบริหารจัดการหนี้ฯ
๔ - ๕	- บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ และเรียกดูข้อมูลสรุปผลการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระในโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA) - เอกสารหลักฐานการชำระหนี้ เช่น สลิปเงินการชำระคืนเงินกู้ หลักฐานการโอน เป็นต้น

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล

- ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โดยผ่านช่องทางออนไลน์
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : รายได้ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการ OTOP ตามหลักการการตลาดนำการผลิต และเป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว
- แหล่งข้อมูล : ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวธรรณัฐ โพธิ์ชัยโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๙๘๗๙๖
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสาวสวนีย์ มีเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๓-๕๔๑๖๔๑๕

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดเก็บและบันทึกข้อมูลยอดรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑
๒	จัดเก็บและบันทึกข้อมูลยอดรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒
๓	จัดเก็บและบันทึกข้อมูลยอดรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๓
๔	จัดเก็บและบันทึกข้อมูลยอดรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๔
๕	จัดเก็บและบันทึกข้อมูลยอดรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. ตลาดออนไลน์ คือ การทำการตลาดในสื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ หรือโฆษณาให้ผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นที่รู้จัก ตลอดจนการซื้อขาย ซึ่งการทำการตลาดในสื่อออนไลน์ เช่น โฆษณา Facebook โฆษณา line โฆษณา Google โฆษณา Youtube โฆษณา Instagram เว็บไซต์ หรือผ่านแพลตฟอร์มอื่น เป็นต้น

๒. รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) โดยผ่านช่องทางออนไลน์ (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาส ๑ – ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) โดยผ่านช่องทางออนไลน์ (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงไตรมาส ๑ – ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

สูตรการคำนวณค่าคะแนน

$$\left[\begin{array}{l} \text{รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)} \\ \text{โดยผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งหมด} \\ \text{ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖} \\ \text{(เฉพาะไตรมาส ๑ – ๒)} \end{array} \right] - \left[\begin{array}{l} \text{รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)} \\ \text{โดยผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งหมดในปีงบประมาณ} \\ \text{พ.ศ. ๒๕๖๕} \\ \text{(เฉพาะไตรมาส ๑ – ๒)} \end{array} \right] \times ๑๐๐$$

รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โดยผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งหมด
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะไตรมาส ๑ – ๒)

๓. วิธีการจัดเก็บข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานข้อมูลผ่าน “ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOC)” กรมการพัฒนาชุมชน ทุก ๆ สิ้นเดือน

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (รต.๒) จากระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑ พร้อมพัฒนาการอำเภอลงนามรับรอง - สำเนาบันทึกข้อความ เสนอประธานคณะอนุกรรมการฯ (กอ.นตผ.) อำเภอ ทราบ
๒	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (รต.๒) จากระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ พร้อมพัฒนาการอำเภอลงนามรับรอง - สำเนาบันทึกข้อความ เสนอประธานคณะอนุกรรมการฯ (กอ.นตผ.) อำเภอ ทราบ
๓	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (รต.๒) จากระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๓ พร้อมพัฒนาการอำเภอลงนามรับรอง - สำเนาบันทึกข้อความ เสนอประธานคณะอนุกรรมการฯ (กอ.นตผ.) อำเภอ ทราบ
๔	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (รต.๒) จากระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๔ พร้อมพัฒนาการอำเภอลงนามรับรอง - สำเนาบันทึกข้อความ เสนอประธานคณะอนุกรรมการฯ (กอ.นตผ.) อำเภอ ทราบ
๕	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (รต.๒) จากระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ พร้อมพัฒนาการอำเภอลงนามรับรอง - สำเนาบันทึกข้อความ เสนอประธานคณะอนุกรรมการฯ (กอ.นตผ.) อำเภอ ทราบ

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔	:	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
หน่วยวัด	:	ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๑๐
เหตุผลในการวัด	:	กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล ซึ่งมีประเด็นการพัฒนาในการเสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล โดยมุ่งพัฒนาระบบการบริหารและการเข้าถึงแหล่งทุน และพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ชุมชนสามารถจัดการทุนชุมชน เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ไปสู่เป้าหมายสูงสุดภายใต้วิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้มุ่งขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง
แหล่งข้อมูล	:	๑. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางอารุ โพธิ์เจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๘
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นางสาวอัญญา ชำนิประเสริฐกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๘

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีฐานข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) - รายชื่อกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) - รายชื่อคณะกรรมการกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) - รายชื่อลูกหนี้โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
๒	มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในระดับอำเภอ และการแก้ไข ปัญหาการชำระเงินยืมโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) หมู่บ้านที่มีปัญหา/เสียหาย
๓	มีการรายงานผลการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) รายเดือน
๔	มีการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๖
๕	มีการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมายการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๖

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	- ทะเบียนรายชื่อกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) - คำสั่งคณะกรรมการกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) - ทะเบียนรายชื่อลูกหนี้โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
๒	- แบบแผนการติดตามการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) รายเดือน

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๓	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.) รายเดือน - แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.) รายเดือน - ภาพกิจกรรมการติดตามฯ
๔-๕	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานผลการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.) - ภาพกิจกรรมการจัดตั้งฯ

เป้าหมายการปฏิบัติงานวิทยุบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๕	:	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนที่เป็นสมาชิกกองทุนชุมชน
หน่วยวัด	:	ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๑๐
เหตุผลในการวัด	:	กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ได้กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล ซึ่งมีประเด็นการพัฒนาในการเสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล โดยมุ่งพัฒนาระบบการบริหารและการเข้าถึงแหล่งทุน และพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ชุมชนสามารถจัดการทุนชุมชน เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ไปสู่เป้าหมายสูงสุด ภายใต้วิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้มุ่งขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง
แหล่งข้อมูล	:	๑. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางอารุ โพธิ์เจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๕
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นางสาวอัญชญา ชำนิประเสริฐกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๕

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและทะเบียนประชาชนเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รายงานจังหวัด
๒	มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของกลุ่มเป้าหมาย
๓	มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
๔	มีการรายงานผลการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานกลุ่มอาชีพ
๕	มีการขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	- ทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต - ทะเบียนรายชื่อประชาชนเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนา
๒	- แผนปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของกลุ่มเป้าหมาย
๓	- มีทะเบียนคณะกรรมการกลุ่มอาชีพ - มีกฎระเบียบของกลุ่มอาชีพ - มีแผนการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ
๔	รายงานผลการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานกลุ่มอาชีพ
๕	มีทะเบียนกลุ่มอาชีพ จำนวน ๑ กลุ่ม

เป้าหมายการปฏิบัติงานวิทยุบุคคล

- ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : การจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างบูรณาการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง คนในชุมชนมีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- แหล่งข้อมูล : ๑. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ
๓. ระบบ TPMAP Logbook
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางอาทร โพธิ์เจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๓
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๓

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีฐานข้อมูลครัวเรือนเป้าหมาย (ครัวเรือน TPMAP ๒๕๖๕)
๒	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ระดับอำเภอ
๓	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ระดับอำเภอ
๔	มีการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ในระบบ TPMAP Logbook ร้อยละ ๗๐
๕	มีการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ในระบบ TPMAP Logbook ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	ฐานข้อมูลครัวเรือนเป้าหมาย ปี ๒๕๖๕ ระยะที่ ๒ ในระบบ TPMAP Logbook
๒	แผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ระดับอำเภอ
๓	ผลการการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ระดับอำเภอ
๔-๕	รายงานผลการช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายที่บันทึก ในระบบ TPMAP Logbook

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๗	:	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน
หน่วยวัด	:	ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๑๐
เหตุผลในการวัด	:	กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับมอบหมายภารกิจจากกระทรวงมหาดไทย ให้รับผิดชอบดำเนินงานเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนแม่ของแผ่นดิน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์พระราชทานของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงห่วงใยต่อวิกฤติมหันตภัยจากปัญหาเสพติด โดยมีเป้าหมายในการจัดปัญหาเสพติดให้ได้ผลอย่างยั่งยืน ด้วยพลังสามัคคีของชาวบ้าน ให้พึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของทุนทางสังคมที่มีอยู่ และต่อยอดไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืนด้วยปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง
แหล่งข้อมูล	:	๑. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางอากร โปธิเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑-๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน - ทะเบียนรายชื่อกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ - ทะเบียนคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับหมู่บ้าน - คำสั่งเครือข่ายคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ
๒	-มีแผนปฏิบัติการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับหมู่บ้าน ของแต่ละกองทุนฯ -มีแผนปฏิบัติการคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ -มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ
๓	มีการส่งเสริมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับหมู่บ้าน .
๔	มีการส่งเสริมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดินของเครือข่าย ระดับอำเภอ จำนวน ๑ กิจกรรม
๕	มีการรายงานผลการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	- ทะเบียนรายชื่อกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ - ทะเบียนคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับหมู่บ้าน - คำสั่งเครือข่ายคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ
๒	-แผนปฏิบัติการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับหมู่บ้าน ของแต่ละกองทุนฯ -แผนปฏิบัติการเครือข่ายคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ -แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๓	- กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับหมู่บ้าน ตัวอย่างการคัดกรองและรับรองครัวเรือนปลอดยาเสพติด, การอบรมให้ความรู้, การส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ผ่านการบำบัด, การจัดกิจกรรมกีฬา ฯลฯ รายงานจังหวัด ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ภาพกิจกรรม
๔	- กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ จำนวน ๑ กิจกรรม ตัวอย่างการอบรมให้ความรู้, การส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ผ่านการบำบัด, การจัดกิจกรรมกีฬา ฯลฯ รายงานจังหวัด - ภาพกิจกรรม
๕	แบบรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอของคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับอำเภอ

เป้าหมายการปฏิบัติงานราชบุคคล

- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๖
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งชุมชน โดยการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- แหล่งข้อมูล : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสรลนุช โพธิ์ชัยโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๙๘๗๙๖
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางศศิฉาย สุคนธฉายา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๔๙๖๘๗
- เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อำเภอประชาสัมพันธ์ รับสมัครกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๖
๒	จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๖ ในระดับอำเภอ
๓	สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามกำหนดครบทุกประเภท
๔	กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) และมีแผนพัฒนาตนเองครบถ้วน
๕	กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ แผนงาน

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ๑) ประเภทผู้นำ ๒) ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน ๓) ประเภทเครือข่ายองค์กร และ ๔) ประเภทชุมชน
๒. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดตามพื้นที่ โดย ๑ อำเภอให้ดำเนินการครบทั้ง ๔ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน เป้าหมายอย่างน้อย ๑ หน่วยนับ โดยให้พัฒนาทุกคนต้องรับผิดชอบการดำเนินการพัฒนาอย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย เช่น พัฒนาผู้นำชุมชนให้เป็นผู้นำมาตรฐาน จำนวน ๑ คน (ต้องไม่ซ้ำกัน)
๓. การประกาศผล การรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดทำประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา และใบเกียรติบัตร ผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ รับสมัครกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๖
๒	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๖ ในระดับอำเภอ
๓ - ๕	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) - แผนพัฒนาตนเองครบถ้วนทุกประเด็น - ผลการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย ๑ แผนงาน

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๙	:	ระดับความสำเร็จของการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยวัด	:	ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก	:	ร้อยละ ๑๐
เหตุผลในการวัด	:	กรมการพัฒนาชุมชน ได้น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร รอบ ๒ อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “จะพัฒนาใครเขา ต้องพัฒนาเราก่อน” สร้างกระแสนรงค์ ปลูกผักสวนครัว ผ่าน “ผู้นำต้นแบบตัวอย่างที่เห็นจริง” ทีมนักพัฒนา ๓ ประสาน ร่วมเป็นกลไกขับเคลื่อนปฏิบัติการ โดยรณรงค์ให้ ๑๒.๙ ล้านครัวเรือนทั่วประเทศ ดำเนินการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ รวมถึงพืชสมุนไพร จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน จัดตั้งศูนย์แบ่งปันเมล็ดพันธุ์และต้นกล้า ขยายพันธุ์และขยายผลเมล็ดพันธุ์ พระราชทาน ส่งเสริมกิจกรรมพื้นที่ว่างสร้างอาหาร เพื่อสานพลังความร่วมมือในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร และยา สู้ทุกครัวเรือนคือคลังอาหาร ทุกหมู่บ้านคือศูนย์แบ่งปัน เกิดทักษะวิถีชีวิตใหม่ เยาวชนไทยสร้าง อาหารเป็น เกิดชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองในการสร้างความมั่นคงทางอาหารอย่างยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการลดรายจ่าย สร้างรายได้ระยะสั้น ทั้งในระดับครัวเรือนและ ระดับกลุ่มอาชีพ รอดพ้นจากวิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – ๑๙)
แหล่งข้อมูล	:	รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Plant for Good แบบ Real Time
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	นางสรลนุช โพธิ์ชัยโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๙๘๗๙๖
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	:	นายปวันวิทย์ แสงโสภิต ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๑๗๑๖๙๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดกิจกรรม Kick off ปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร อย่างน้อย ๑๐ ชนิด ในพื้นที่ศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ
๒	จัดกิจกรรม kick off ปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร อย่างน้อย ๑๐ ชนิด ในพื้นที่ ศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชนระดับอำเภอในพื้นที่ ตำบล/หมู่บ้าน ที่รับผิดชอบ
๓	มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ของทีมนักพัฒนา ๓ ประสาน
๔	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากครัวเรือนต้นแบบ โคก หนอง นา ในหมู่บ้าน หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนผลผลิตและแบ่งปันผู้ยากไร้ เช่น ตู้อบสมุนไพร ตากนัตถิเยียว หรือจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเมล็ดพันธุ์ผัก ต้นกล้า เมล็ดพันธุ์พระราชทาน และปลูกต้นไม้ประจำจังหวัดในหมู่บ้าน หรือ กำหนดให้มีพื้นที่สาธารณะสำหรับปลูกผักสวนครัว อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ แห่ง (ทางนี้มีผลผู้คนรักกัน/ถนนกินได้ ปลอดภัยไร้สารพิษ/ปลูกผักสวนครัวจากศาสนสถานสู่ชุมชน)
๕	รายงานผลการขับเคลื่อนฯ ดีเด่น ประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

คำนิยาม

นักพัฒนา ๓ ประสาน หมายถึง พัฒนาการ นักพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และนักพัฒนาภาคประชาชน (อถล./อช./กพสม. ฯลฯ)

หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับคะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑ - ๒	ภาพกิจกรรมการจัดกิจกรรม Kick off ปลุกพลังสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ในพื้นที่ศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ
๓	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ของทีมนักพัฒนา ๓ ประสาน
๔	ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ แห่ง
๕	แบบรายงานผลการปฏิบัติการพร้อมภาพถ่ายของเป้าหมายจากระบบ Plant for Good /กิจกรรมเด่นทุกเดือน

หลักฐานเชิงประจักษ์

เป้าหมายการปฏิบัติงานที่

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคลังโครงการ (Project Silo)
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา
“เมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว น่าลงทุน พัฒนาสู่เมืองอัจฉริยะ EEC”

ประเด็นการพัฒนา				
<p>๑. ยกระดับภาคการเกษตร ของจังหวัดด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ให้เป็นแหล่งผลิต อาหารที่มีคุณภาพและ ได้มาตรฐาน เกษตรกรมีความ เข้มแข็ง สามารถพึ่งพา ตนเองได้</p>	<p>๒. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการด้านการท่องเที่ยวและ มาตรฐานและมีอัตลักษณ์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ชุมชน</p>	<p>๓. พัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข สวัสดิการสังคม และสร้างควมมั่นคงปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนทุกช่วงวัย</p>	<p>๔. การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนา อย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	<p>๕. การพัฒนาศักยภาพพื้นที่ให้ มีขีดความสามารถในการ แข่งขันและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม รองรับการพัฒนา เมืองอัจฉริยะ (Smart City) ในเขต EEC</p>
แผนงาน				
<p>๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและ การเกษตรเพื่อรองรับการผลิต อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. พัฒนาการผลิต การแปรรูป สินค้าเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัยสูงและได้ มาตรฐานสากล</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนา เกษตรกรสถาบันเกษตรกร และช่องทางการตลาดสินค้า เกษตรปลอดภัย</p>	<p>๑. พัฒนาศักยภาพ แหล่ง กระจายสินค้า บริการ และ กระจายพื้นฐานด้านการ ท่องเที่ยว</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากร ชุมชน และ ผู้ประกอบการด้านการ ท่องเที่ยว ในการจัดการ การท่องเที่ยวใหม่อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ การตลาดและการ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว</p>	<p>๑. ยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการบริการ ด้านสาธารณสุข</p> <p>๒. พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจฐานราก</p> <p>๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งใน การรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน</p>	<p>๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ป้องกันความเสียหายของ การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ</p> <p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานและการวางผังเมือง เพื่อรองรับการขยายตัวของ ภาคอุตสาหกรรมและ พาณิชยกรรม</p> <p>๒. ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม ให้มีการบริหารจัดการที่เป็น มิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>๓. พัฒนาการบริหารจัดการ ภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ สูงการเป็นเมืองอัจฉริยะ</p>



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำคลังโครงการ (Project Silo)
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทราได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป้าหมายการปฏิบัติงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำคลังโครงการ (Project Silo) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้ใช้เป็นเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคีพัฒนาต่างๆ เช่น ภาคราชการ ประชาสังคม เอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม ฯลฯ เพื่อร่วมกันสร้างชุมชนให้เข้มแข็งบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับและเข้าถึงแหล่งงบประมาณที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะการจัดทำค่าของงบประมาณพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรับปรุงใหม่ และเพื่อสอดคล้องกับการดำเนินโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถกำหนดแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ได้อย่างตรงตามปัญหาและความต้องการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก..... วงเงิน..... บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

แผนแม่บท.....

ประเด็นการพัฒนารองของจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต.....

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๕) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่กลุ่มจังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ..	ม.ค. - มี.ค. ..	เม.ย. - มิ.ย. ..	ก.ค. - ก.ย. ..
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง.....บาท จ้างเหมา.....บาท

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกเฉพาะโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(๙) การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ความพร้อมของโครงการ

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบสรุปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- | | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| ๑) บุคลากรมีประสบการณ์ | <input type="checkbox"/> ทั้งหมด | <input type="checkbox"/> บางส่วน | <input type="checkbox"/> ไม่มีประสบการณ์ |
| ๒) เครื่องมือดำเนินการ | <input type="checkbox"/> มี พร้อมดำเนินการได้ทันที | <input type="checkbox"/> มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม | <input type="checkbox"/> ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม |
| ๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์สูง | <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ปานกลาง | <input type="checkbox"/> ไม่มีประสบการณ์ |

(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :

.....

.....

.....

(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของโครงการสำคัญภายใต้งบประมาณของจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

แผนงาน

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการสำคัญ	ระบุชื่อโครงการสำคัญตามแบบฟอร์มสรุปแผนงานและโครงการสำคัญของจังหวัด ในแบบ จ.๑
๒. ชื่อแผนงาน	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด
๓. แนวทางการพัฒนา	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด
๔. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
๗. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๘. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๘.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๘.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๑๑. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๒. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๓. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
จังหวัดฉะเชิงเทรา แผนงาน : ผลผลิต : กิจกรรมหลัก : กิจกรรมย่อย (โครงการ) : ๑. งบดำเนินงาน ๑.๑ ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (๓) ค่าเช่าบ้าน (๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ (๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) (๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			ระบุจำนวน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			ระบุจำนวน/หน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและการฝึก			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๒.๑ ค่าไฟฟ้า ๒.๒ ค่าน้ำประปา ๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์ ๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์ ๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
๒. งบลงทุน ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ) (๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ) (๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ) (๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุรายการ) (๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบประมาณจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบประมาณ	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ) (๑.๖) คุรุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุรายการ)			
(๑.๗) คุรุภัณฑ์การเกษตร (ระบุรายการ) (๑.๘) คุรุภัณฑ์การศึกษา (ระบุรายการ) (๑.๙) คุรุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุรายการ) (๑.๑๐) คุรุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ) (๑.๑๑) คุรุภัณฑ์โรงงาน (ระบุรายการ) (๑.๑๒) คุรุภัณฑ์สำรวจ (ระบุรายการ) (๑.๑๓) คุรุภัณฑ์กีฬา (ระบุรายการ) (๑.๑๔) คุรุภัณฑ์ดนตรี (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑๕) คุรุภัณฑ์อาวุธ (ระบุรายการ)			

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
(๑.๑๖) คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุนายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑๗) คุรุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุนายการ)			
(๑.๑๘) คุรุภัณฑ์สนาม (ระบุนายการ)			
(๑.๑๙) คุรุภัณฑ์กีฬาใหม่ (ระบุนายการ)			
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุนายการ)			
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ			

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) (ระบุรายการ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)			
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุรายการ)			

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) (๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุรายการ) (๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุรายการ) (๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ) (๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุรายการ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๓. งบเงินอุดหนุน ๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป ๑) เงินอุดหนุนทั่วไป ๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔. งบรายจ่ายอื่น ๔.๑			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้เป็นรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น
 กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น