



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๖๐๕

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๔๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการคัดเลือกข้าราชการฯ และตัวอย่างรูปเล่มเอกสารผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยกรมการพัฒนาชุมชนขอให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการทุกประเภทตามแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกประเภท จัดทำเอกสารผลงานส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทพัฒนาการอำเภอ และประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน โดยให้ข้าราชการดังกล่าวดำเนินการจัดทำเอกสารผลงาน จำนวน ๙ ชุด ถึงจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แนวทางการคัดเลือก

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน



	หน้า
แนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. ประเภทรางวัล	๒
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก	๓
๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	๕
๔. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก	๑๑
๕. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก	๑๖
ภาคผนวก	
♦ ภาคผนวก ก บัญชีจำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับหน่วยงานเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ	
♦ ภาคผนวก ข แบบเอกสารผลงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๑ แบบสรุปประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ฯ	
ส่วนที่ ๒ แบบประวัติและผลงานดีเด่น ฯ	
♦ ภาคผนวก ค ตัวอย่างประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)	
♦ ภาคผนวก ง แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
♦ ภาคผนวก จ แบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับเขตตรวจราชการ	
♦ ภาคผนวก ฉ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
♦ ภาคผนวก ช คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
♦ ภาคผนวก ซ แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

แนวทางการคัดเลือก

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมาตรา ๗๔ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา และระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้ ประกอบกับในการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อสนองตอบต่อภารกิจดังกล่าวที่จะพัฒนาให้บุคลากรในสังกัด เป็นทั้งคนเก่งและดี มีผลงานเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจจึงได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด โดยกำหนดรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๔ รางวัล ดังนี้

๑. ประเภทบริหาร	จำนวน	๕	รางวัล
๒. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน	จำนวน	๕	รางวัล
๓. ประเภทพัฒนาการอำเภอ	จำนวน	๑๘	รางวัล
๔. ประเภทวิชาการ	จำนวน	๑๙	รางวัล
๕. ประเภทพัฒนารัฐวิสาหกิจชุมชน	จำนวน	๓๔	รางวัล
๖. ประเภทสนับสนุน	จำนวน	๑๙	รางวัล
๗. ประเภทเชื้อสายสุจริต	จำนวน	๒	รางวัล
๘. ประเภทลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	รางวัล
๙. ประเภทพนักงานราชการ	จำนวน	๑	รางวัล



๑. ประเภทรางวัล

ที่	ประเภท	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	รวม
๑	บริหาร	๑ รางวัล	๔ รางวัล	๕ รางวัล
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	๑ รางวัล	๔ รางวัล	๕ รางวัล
๓	พัฒนาการอำเภอ	-	๑๘ รางวัล	๑๘ รางวัล
๔	พัฒนาการขวัญใจชุมชน	-	๓๔ รางวัล	๓๔ รางวัล
			- เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๓ จังหวัด จำนวน ๔ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล - เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๔ - ๕ จังหวัด จำนวน ๑๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๒ รางวัล รวม ๒๔ รางวัล - เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด จำนวน ๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๓ รางวัล รวม ๖ รางวัล	
๕	วิชาการ	๑ รางวัล	๑๘ รางวัล	๑๙ รางวัล
๖	สนับสนุน	๑ รางวัล	๑๘ รางวัล	๑๙ รางวัล
๗	ชื่อลัทธิสุจริต	๒ รางวัล		๒ รางวัล
๘	ลูกจ้างประจำ	๑ รางวัล		๑ รางวัล
๙	พนักงานราชการ	๑ รางวัล		๑ รางวัล
รวม				๑๐๔ รางวัล



๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์
- ๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินกิจการทางวินัย
- ๓) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน่วยงาน ที่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี (นับถึงวันที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดสิ้นสุดส่งผลงาน) **ยกเว้นประเภทบริหาร**
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ในประเภทที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาก่อนตลอดระยะเวลารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกตามประเภทรางวัล

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	บริหาร	ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทอำนวยการระดับสูง - ต้น ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก กอง, ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญในสังกัดส่วนกลาง, ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง (ภายใน)
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ พัฒนาการจังหวัด
๒	ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน	ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
๓	พัฒนาการ อำเภอ	ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ พัฒนาการอำเภอ



ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๔	วิชาการ	ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักวิเทศสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักจัดการงานทั่วไป
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และนักจัดการงานทั่วไป
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พัฒนากร)
๖	สนับสนุน	ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานห้องสมุด
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ
๗	ชื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๒ รางวัล	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทุกประเภท ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค
๘	ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ รางวัล	ลูกจ้างประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค
๙	พนักงานราชการ จำนวน ๑ รางวัล	พนักงานราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค และพนักงานกองทุนสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค



๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานดีเด่น ๒) การประพฤติปฏิบัติตน (การครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ)

ที่	ประเภท	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)						หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๕๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)				
		ผลการประเมิน ๔ รอบ	ผลงานดีเด่น	ครองตน	ครองคน	ครองงาน	การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ	
๑	บริหาร	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๓	พัฒนาการอำเภอ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๔	วิชาการ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๕	พัฒนาการขวัญใจชุมชน	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๖	สนับสนุน	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๗	ซื่อสัตย์สุจริต	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	แนวทางของป.ช. ที่ได้แจ้ง สปท.มท.
๘	ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๙	พนักงานราชการ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	

๓.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานดีเด่น

๓.๑.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมินย้อนหลัง (ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน) ดังนี้

- ๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)
- ๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
- ๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)
- ๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

หมายเหตุ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากระบบ DPIS



ข้อมูลภาพรวม

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลประวัติ
- ข้อมูลการศึกษา
- ข้อมูลครอบครัว
- ข้อมูลการสมรส
- ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน)
สามารถตรวจสอบได้จากระบบ DPIS

หัวข้อ "ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง"

ปีงบประมาณ

2564

ผลการประเมิน

97.98

รอบการประเมิน

รอบที่ 1 รอบที่ 2

คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน)

๓.๑.๒ ด้านผลงานดีเด่น

๑) ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงานสังคมทั่วไปสมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้
- (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ และอดุสาหะ



ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทชื่อเสียงสุจริต ด้านผลงานดีเด่นให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่นตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้แจ้งสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงมหาดไทย ต้องเป็นผลงานที่แสดงออกถึง

(๑) ความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิดการกระทำทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมณะ รู้จักพึ่งพาตนเอง

(๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(๓) ความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

(๔) องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ

โดยคณะกรรมการฯ จะให้ความสำคัญในพฤติกรรม ๔ ประการข้างต้นเป็นหลัก จะได้นำเสนอพฤติกรรมและผลงานโดยละเอียด เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา

๒) การส่งเสริมค่านิยมองค์กร หมายถึง การนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงาน กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์



๓.๒ การประพฤติปฏิบัติตน (การครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ)

๓.๒.๑ ด้านการครองตน

หมายถึง พฤติกรรมการปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

- ๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - เป็นผู้ตรงต่อเวลา

- ๓) การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
 - ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการใฝ่หาความรู้ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 - ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว

๓.๒.๒ ด้านการครองคน

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้มีความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ

- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน

- ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ



- ความคิดเห็น
- ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานพร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดง
 - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเสนอเหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
 - สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- ๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำ
- สิ่งที่ เป็นประโยชน์
- มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
 - ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
- ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ
 - เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
 - ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓.๒.๓ ด้านการครองงาน

หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ ด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน
- ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ
 - มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อดตรากำลัง เป็นต้น
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ
 - มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี
 - มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน
 - รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ



๓) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

- การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ
- การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม
- ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด
- สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ

หมายถึง การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๔	พัฒนาการอำเภอ	<p>ส่วนกลาง (-ไม่มี-)</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการพิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตนและให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔) กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด ในแต่ละเขตตรวจราชการ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑ ราย</p>
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	<p>ส่วนกลาง (-ไม่มี-)</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวนตามสัดส่วนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ (ภาคผนวก ก)</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน <u>จำนวนตามสัดส่วนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</u> จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการพิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตนและให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ</p>



ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน (ต่อ)	<p>หมายเหตุ ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน จำนวน ๓๔ รางวัล แบ่งได้ ดังนี้</p> <p>๑) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๓ จังหวัด</p> <p>มีจำนวน ๔ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none">- เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง (กาญจนบุรี, ราชบุรี, สุพรรณบุรี)- เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (นราธิวาส, ปัตตานี, ยะลา)- เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง)- เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ (นครพนม, มุกดาหาร, สกลนคร) <p>๒) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๔ - ๕ จังหวัด</p> <p>มีจำนวน ๑๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๒ รางวัล รวม ๒๔ รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none">- เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนปริมณฑล (นครปฐม, นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ)- เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (ประจวบคีรีขันธ์, เพชรบุรี, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร)- เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สงขลา, สุราษฎร์ธานี)- เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จันทบุรี, ตราด, นครนายก, ปราจีนบุรี, สระแก้ว)- เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ (บึงกาฬ, เลย, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรธานี)- เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด)- เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (ชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์)- เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (ยโสธร, ศรีสะเกษ, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี)- เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน)- เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย, น่าน, พะเยา, แพร่)- เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (ตาก, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, สุโขทัย, อุตรดิตถ์)- เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (กำแพงเพชร, พิจิตร, สุโขทัย, อุทัยธานี)



ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก	
๕	พัฒนากรขงวิญใจ ชุมชน (ต่อ)	๓) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด มีจำนวน ๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๓ รางวัล รวม ๖ รางวัล - เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดกลางตอนบน (ชัยนาท, พระนครศรีอยุธยา, ลพบุรี, สระบุรี, สิงห์บุรี, อ่างทอง) - เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่, ตรัง, พังงา, ภูเก็ต, ระนอง, สตูล)	
๖	ลูกจ้างประจำ/ ข้อัตยสุจริต/ พนักงานราชการ	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
		๑) ให้สำนัก กอง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ๙ พิจารณาคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ	๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ๙ พิจารณา คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้ กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการ พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงาน ดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบ ประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานจัด เรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้ กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาต่อไป
		๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทลูกจ้างประจำ ประเภทข้อัตยสุจริต และ ประเภทพนักงานราชการพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น พิจารณา ให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานแล้วจัดเรียงลำดับตาม ค่าคะแนน และนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบ	
๓) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ			

หมายเหตุ ๑. ประกาศของกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๒. กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่น ก่อนการพิจารณา
คัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ/กรม มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน ยังคงมีสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
ในระดับเขตตรวจราชการ/กรม ต่อไป โดยหน่วยงานไม่ต้องคัดเลือกใหม่

๒.๒ ให้หน่วยงานที่เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน ที่ได้รับคำสั่งย้าย
ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่นแจ้งรายชื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๒.๓ กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน (จังหวัด) ที่ได้รับคำสั่งย้าย
ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่น (กรณีข้ามจังหวัด) ก่อนการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ
เข้ารับการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒.๔ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน (จังหวัด) ไม่สามารถเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
ในระดับเขตตรวจราชการตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ และ
ให้ส่งแบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาให้กองการเจ้าหน้าที่ (ภาคผนวก จ)



๕. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน

ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่น ประกอบด้วย

ตอนที่ ๓.๑ ผลงานดีเด่น จำนวน ๒ เรื่อง (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๒ เรื่อง) โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓) ระยะเวลา/งบประมาณ
- ๔) สรุปผลสำเร็จของงาน
- ๕) การนำไปใช้ประโยชน์
- ๖) ภาคผนวก เช่น คำสั่ง ประกาศ ประกาศเกียรติคุณ ภาพกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ด้านผลงานดีเด่นให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่นตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้แจ้งสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงมหาดไทย ต้องเป็นผลงานที่แสดงออกถึง

- ๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง
 - ๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต
 - ๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต
 - ๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง
- เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ

ตอนที่ ๓.๒ การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P (การนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน) โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ค่านิยม A (Appreciation) หมายถึง การชื่นชม
- ๒) ค่านิยม B (Bravery) หมายถึง กล้าหาญ
- ๓) ค่านิยม C (Creativity) หมายถึง สร้างสรรค์
- ๔) ค่านิยม D (Discovery) หมายถึง ใฝ่รู้
- ๕) ค่านิยม E (Empathy) หมายถึง เข้าใจ
- ๖) ค่านิยม F (Facilitation) หมายถึง เอื้ออำนวย
- ๗) ค่านิยม S (Simplify) หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
- ๘) ค่านิยม P (Practical) หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์



หมายเหตุ สำหรับแบบปกเอกสาร ให้ออกแบบได้ฟรีสไตล์ โดยให้มีข้อความในหน้าปก ดังนี้

๑. เอกสารผลงานผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประเภท (ระบุ)
๓. ชื่อ - สกุล
๔. ตำแหน่ง
๕. สังกัด

๕.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนดำเนินการตรวจสอบประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ตารางวันลาผลงานหรือการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ และการดำเนินการทางวินัยของผู้ที่เสนอผลงานเข้ารับพิจารณาว่าเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองการดำเนินการทางวินัยของผู้เสนอผลงานดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงาน (สำนัก กอง/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) จัดทำประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) ยกเว้นประเภทบริหาร โดยวันที่ประกาศต้องอยู่ภายในห้วงระยะเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ส่งผลงาน (๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๕.๔ ส่งสำเนาประกาศฯ แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารผลงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยนับจากวันที่กรมการพัฒนาชุมชนประทับตรารับหนังสือ





เอกสารผลงาน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ติตรูปสี่
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติและผลงานดีเด่น
ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ประเภท บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ
 วิชาการ พัฒนาการขวัญใจชุมชน สนับสนุน
 ชื่อสัตย์สุจริต ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล.....
อายุ.....ปี
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
วันเดือนปีที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
๕. ทัศนคติ (ความยาวไม่เกิน ๓๐ คำ)
.....
๖. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๒ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	มาสาย (ครั้ง/วัน)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)				

๗. ผลการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบประเมิน

ปีงบประมาณ	การประเมิน		หมายเหตุ
	ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น, ดีมาก ฯลฯ)	ร้อยละการประเมิน (เช่น ๙๘.๐๒)	
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕			
๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕			
๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔			
๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓			

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้หลักการประพฤติปฏิบัติตน ในการครองตน ครองคน
ครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการให้ชัดเจน)

๑) การครองตน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒) การครองคน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓) การครองงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่น

๓.๑ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ เป็นผลงานดีเด่นสร้างสรรค์ได้รับความนิยมน เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด จำนวน ๒ เรื่อง

ผลงานที่ ๑ ปีงบประมาณ..... (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ)

- ๑) ชื่อผลงานเด่น.....
- ๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....
- ๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....
- ๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....
- ๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....
- ๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น)

ผลงานที่ ๒ ปีงบประมาณ..... (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ)

- ๑) ชื่อผลงานเด่น.....
- ๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....
- ๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....
- ๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....
- ๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....
- ๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น)

*****สำหรับข้าราชการดีเด่นประเภทชื่อเสียงสุจริต** ให้ระบุผลงานดีเด่น จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่อง ที่แสดงออกถึง ๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง ๒) การยึดหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต ๔) องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม

๓.๒ การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ให้อธิบายพฤติกรรมที่บ่งชี้การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร พิจารณาดังนี้

- ๑) ค่านิยม A (Appreciation)
- ๒) ค่านิยม B (Bravery)
- ๓) ค่านิยม C (Creativity)
- ๔) ค่านิยม D (Discovery)
- ๕) ค่านิยม E (Empathy)
- ๖) ค่านิยม F (Facilitation)
- ๗) ค่านิยม S (Simplify)
- ๘) ค่านิยม P (Practical)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ๑) ตอนที่ ๑ แล้ว ปรากฏว่า ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....
- ๒) การถูกลงโทษทางวินัย (ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์) ไม่เคย เคย ปี.....
ผลการพิจารณา.....
- ๓) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ ไม่เคย เคย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผอ.กลุ่มงานประสานฯ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(กรณีย้ายสังกัด และไม่สามารถนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ ได้)

เขียนที่.....
.....
.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับ
การคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) จังหวัด.....ในประเภทรางวัล.....

ขอสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการดีเด่น กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบฟอร์มฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนามุขมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประเภทบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ วิชาการ พัฒนาการขวัญใจมุขมนตรี สนับสนุน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่งสังกัด.....

คำชี้แจง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่
 ๑. ประวัติส่วนตัวด้าน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น
 ๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๕๐ คะแนน)		
๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน		
ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ – ๘๔ ได้ ๒ คะแนน		
ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ – ๘๙ ได้ ๓ คะแนน		
ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ – ๙๕ ได้ ๔ คะแนน		
ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน		
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕		
๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔		
๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔		
๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓		
๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)		
๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประจักษ์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)		
๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)		
๔) เป็นผลงานที่เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)		
๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ (๓ คะแนน)		
๖) การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P (๕ คะแนน)		
ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)		
๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๑๕ คะแนน)		
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)		
๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)		
๓) การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)		

๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๑๕ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (๓ คะแนน)		
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (๓ คะแนน)		
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๓ คะแนน)		
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๓ คะแนน)		
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๓ คะแนน)		
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๑๕ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน (๕ คะแนน)		
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)		
๓) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (๕ คะแนน)		
๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (รวม ๑๕ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒ คะแนน)		
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒ คะแนน)		
๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๒ คะแนน)		
๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ (๓ คะแนน)		
๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน		
๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน		
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒ คะแนน)		
๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม (๒ คะแนน)		
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๒ คะแนน)		
รวมคะแนน		

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

คำอธิบาย

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการให้ค่าคะแนนจากแบบประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่น และการติดตามผลงานในเชิงลึกของกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ และผลงานดีเด่น ๔๐ คะแนน ได้แก่

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ ๒๐ คะแนน

๒) ผลงานดีเด่น ๒๐ คะแนน

๒. การติดตามผลงานในเชิงลึก ๔ ด้านรวม ๖๐ คะแนน ได้แก่

๑) ด้านการครองตน ๑๕ คะแนน

๒) ด้านการครองคน ๑๕ คะแนน

๓) ด้านการครองงาน ๑๕ คะแนน

๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ ๑๕ คะแนน

ซึ่งอาศัยนิยามความหมายของหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการครองตน (๑๕ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (รวม ๕ คะแนน)

๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๒๕ คะแนน

๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง ๑.๒๕ คะแนน

๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค ๑.๒๕ คะแนน

๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น ๑.๒๕ คะแนน

๑.๒ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (รวม ๕ คะแนน)

๑) เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑.๒๕ คะแนน

๒) ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป ๑.๒๕ คะแนน

๓) เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ๑.๒๕ คะแนน

๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลา ๑.๒๕ คะแนน

๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (รวม ๕ คะแนน)

๑) ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ๑.๒๕ คะแนน

ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๒) ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ๑.๒๕ คะแนน

- ๓) ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก
ด้วยการใฝ่หาความรู้ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ ๑.๒๕ คะแนน
- ๔) ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ๑.๒๕ คะแนน

(๒) ด้านการครองคน (๑๕ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงาน
อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความ
จงใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (รวม ๓ คะแนน)

- ๑) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๐.๗๕ คะแนน
- ๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๐.๗๕ คะแนน
- ๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ ๐.๗๕ คะแนน
- ๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๐.๗๕ คะแนน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน
ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (รวม ๓ คะแนน)

- ๑) ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ ๐.๖ คะแนน
- ๒) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ๐.๖ คะแนน
- ๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
พร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ๐.๖ คะแนน
- ๔) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเสนอเหตุผล
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๐.๖ คะแนน
- ๕) สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ ๐.๖ คะแนน

๒.๓ ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็น
ประโยชน์ (รวม ๓ คะแนน)

- ๑) มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ ๐.๗๕ คะแนน
- ๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ๐.๗๕ คะแนน
- ๓) ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ๐.๗๕ คะแนน
- ๔) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน ๐.๗๕ คะแนน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (รวม ๓ คะแนน)

- ๑) ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด ๑ คะแนน
- ๒) ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ๑ คะแนน
- ๓) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล ๑ คะแนน

๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
(รวม ๓ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ | ๑ คะแนน |
| ๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | ๑ คะแนน |
| ๓) ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน | ๑ คะแนน |

(๓) **ด้านการครองงาน (๑๕ คะแนน)** หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน (รวม ๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ | ๑ คะแนน |
| ๓) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ | ๑ คะแนน |
| ๔) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ | ๑ คะแนน |
| ๕) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ | |

อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๑ คะแนน

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (รวม ๕ คะแนน)

- | | |
|---|------------|
| ๑) มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ | ๑.๒๕ คะแนน |
| ๒) มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี | ๑.๒๕ คะแนน |
| ๓) มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน | ๑.๒๕ คะแนน |
| ๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ | ๑.๒๕ คะแนน |

๓.๓ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (รวม ๕ คะแนน)

- | | |
|---|------------|
| ๑) การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ | ๑.๒๕ คะแนน |
| ๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม | ๑.๒๕ คะแนน |
| ๓) ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด | ๑.๒๕ คะแนน |
| ๔) สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยราชการกับประชาชนได้เป็นอย่างดี | ๑.๒๕ คะแนน |

(๔) **การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (๑๕ คะแนน)** หมายถึง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒ คะแนน
๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒ คะแนน
๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๒ คะแนน
๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ	๓ คะแนน
๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	
๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน	
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๒ คะแนน
๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๒ คะแนน
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๒ คะแนน
(๔) ด้านผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) หมายถึง ผลของการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน/สังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้	
๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)	
๑) เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน	
๒) ปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย	
๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด	
๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)	
๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์	
๒) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน	
๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก	
๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)	
๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลทั่วไป	
๒) เป็นผลงานปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน	
๓) บุคคลทั่วไปสามารถนำผลงานมาปฏิบัติเป็นตัวอย่างได้	
๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)	
๑) มีความคิด ริเริ่ม ในการพัฒนางาน	
๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	
๓) งานที่พัฒนา ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น	
๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอดุสาหะ (๓ คะแนน)	
๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง	
๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ	
๓) มีความพากเพียรพยายามในการปฏิบัติงาน	

๔.๖ การส่งเสริมค่านิยมองค์กร (๕ คะแนน)

การส่งเสริมค่านิยมองค์กร หมายถึง การนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

***** สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต**

(๑) **ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง** หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิด การกระทำทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมณะ รู้จักพึ่งพาตนเอง (๕ คะแนน)

(๒) **การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์** หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ปกป้อง กับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่เกรงกลัว ต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการ ทุจริต โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (๕ คะแนน)

(๓) **ความ پاکเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต** หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (๕ คะแนน)

(๔) **องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง** เช่น การประพฤติ ปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ (๕ คะแนน)

(๕) **การส่งเสริมค่านิยมองค์กร (๕ คะแนน)**

การส่งเสริมค่านิยมองค์กร หมายถึง การนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการ ดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ประเภท ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการอำเภอ วิชาการ พัฒนาการขวัญใจชุมชน สนับสนุน
 ชีอสังสัยสุจริต ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

เขตตรวจราชการที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)						ลำดับที่	รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๕๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)		การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ ข้าราชการ (๑๕)				
	ผลการประเมิน ๔ รอบ (๒๐)	ผลงาน ดีเด่น (๒๐)	ครองตน (๑๕)	ครองคน (๑๕)	ครองงาน (๑๕)					

(ลงชื่อ).....
 (.....)