



ที่ ฌษ ๐๐๑๙/๑๗๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฌษ ๒๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอราชสาส์น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๘๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการจัดทำผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ราย นายภคิน ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มาดำรงตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จังหวัดเชียงใหม่ ขอเรียนว่า ได้ให้ข้าราชการดังกล่าวเดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งฯ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากข้าราชการเดินทางมารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอได้แจ้งให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบด้วย และให้ข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งจัดทำเอกสารผลงานโดยจัดส่งให้จังหวัดฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน (ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงษ์ สงวนจิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙





คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ ๒๕๐๙/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงให้ข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในการประเมินบุคคลให้เข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑๓๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ อนึ่ง หากประสงค์ จะสละสิทธิ์ในการรักษาการในตำแหน่งตามคำสั่งนี้ ให้แจ้งการสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรรชษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑๓๖ ราย

ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๓๖๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

โดยกำหนดให้ผู้ได้รับแต่งตั้งรายงานตัวปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่ ที่ได้รับแต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่
<b>แต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)</b>				
<b>จำนวน ๑๓๖ ราย</b>				
๑	พันจ่าอากาศโท สุรพงษ์ แทนดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์	๒๙๕๒	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา	๒๒๒๙
๒	นางหัสต์กมล นายอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตาก	๔๗/๒๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก	๕๕๓๒
๓	นางรัตนากร ศรีวัฒนา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒๐๗๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๖๓๐๖
๔	นางมณฑาทิพย์ นาทองห่อ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	๓๔๗๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น	๓๖๓๔

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่ ที่ได้รับแต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่
๕๙	นางสุรณี ใจเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่	๖๗๑๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต	๗๐๖๖
๖๐	นายกฤษวิชัย แก้วพรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	๗๗๙	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท	๘๑๘
๖๑	นางจงกลณี ศรีชุม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	๒๓๔๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี	๑๒๕๒
๖๒	นายภคิน ศรีวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	๓๑๐๘	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๖๑๗
๖๓	นางสาวพิริยา ตันวิชรพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง	๕๘๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่	๔๗๑๒
๖๔	นางจุฑาภรณ์ รักพริก นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง	๗๕๗๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอละงู จังหวัดสตูล	๗๓๔๕

**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน  
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน**

\*\*\*\*\*

การจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ เอกสารผลงาน และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhom Likit Text ขนาด ๑๑ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกครอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔, ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๔.๑ บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๒ ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๓ ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔.๔ ขวา ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร

๕. ขนาดอักษร

- ๕.๑ หัวข้อ, บท ที่อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษใช้ขนาด ๑๓ pt. ตัวหนา
- ๕.๒ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๑ pt. ตัวหนา
- ๕.๓ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินสามารถแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในภาคผนวกได้ และให้จัดส่งเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

\*\*\*\*\*

- ตัวอย่าง -



เอกสาร

ประกอบการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน  
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ตำแหน่ง.....

(กรอกรายละเอียดตามที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

(กรอกรายละเอียดตามที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

(กรอกรายละเอียดตามที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....  
.....  
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน .....
- ๒)..... สักส่วนผลงาน .....
- ๓)..... สักส่วนผลงาน .....

๑๒. ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....