

ด่วนที่สุด

ที่ ฉษ ๐๐๑๙/วจ๒๒๖๐



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด สำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณ
ตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลัก
ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ
ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนด
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
กรณีที่ข้าราชการรายได้นับค่าขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติ
ในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้น และขอมอบหมาย
ให้เป็นผู้ลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๕
ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งแบบ ๘๗๐๘ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

/๔. คำน้ำมัน...

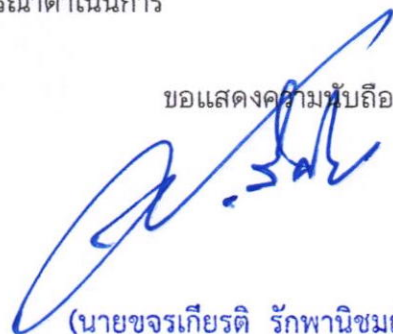
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐาน ขอบเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอยืมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนาการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา และสำเนา บันทึกรูดคณลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนที่จะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ๕ วันทำการ

๕. ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรเป็นค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์สำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุม การใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ และส่งหลักฐานขอเบิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอท่าชัยพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาส กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายให้ส่งงบประมาณคืนจังหวัด ทันที เพื่อประโยชน์สำหรับการบริหารงบประมาณในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจรเกียรติ รักพานิชชัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับไตรมาส ๑- ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

หน่วยงาน	ค่าเบี่ยง			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่าย บริหารอื่นๆ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ	ค่าสาธารณูปโภค						รวมจัดสรร ทั้งสิ้น
	ค่าเบี่ยง						ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)				ค่าไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์สำนักงาน						
	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน		เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	
สพจ.ฉะเชิงเทรา	๔,๓๒๐	๖	๒๕,๙๒๐	๙,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖๙,๗๕๐	๕,๕๐๐	๖	๓๓,๐๐๐	๗๘๐,๐๐๐	๓,๕๓๑	๖	๒๑,๑๘๖	๕,๕๕๗	๖	๓๓,๓๔๒	๙๗๗,๑๙๘
สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๔,๑๖๐	๖	๒๔,๙๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๖๙,๒๖๒
สพอ.บางคล้า	๒,๔๐๐	๖	๑๔,๔๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๓๕,๓๐๒
สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๕,๒๘๐	๖	๓๑,๖๘๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๔๐๐	๖	๘,๔๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๕๕,๑๘๒
สพอ.บางปะกง	๕,๒๘๐	๖	๓๑,๖๘๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๔๐๐	๖	๘,๔๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๕๕,๑๘๒
สพอ.บ้านโพธิ์	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๑,๐๖๒
สพอ.พนมสารคาม	๔,๓๒๐	๖	๒๕,๙๒๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๔๐๐	๖	๘,๔๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๗,๘๒๒
สพอ.สนามชัยเขต	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๒,๐๐๐	๖	๑๒,๐๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๕,๒๖๒
สพอ.แปลงยาว	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๑,๐๖๒
สพอ.ราชสาส์น	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๑,๐๖๒
สพอ.ท่าตะเกียบ	๒,๔๐๐	๖	๑๔,๔๐๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๐,๗๐๒
สพอ.คลองเขื่อน	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๒,๙๐๐	๒,๗๕๐		๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐		๖๔๒	๖	๓,๘๕๒	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔๐,๕๖๒
รวม	๔๘,๙๖๐		๒๙๓,๗๖๐	๔๑,๔๐๐	๓๔,๗๕๐	๖๙,๗๕๐	๒๑,๕๐๐		๑๒๙,๐๐๐	๗๘๐,๐๐๐	๑๐,๕๙๓		๖๓,๕๕๘	๑๒,๑๕๗		๗๒,๙๔๒	๑,๔๘๕,๑๖๐

หมายเหตุ : ค่าเบี่ยงจัดสรรให้ดังนี้

-นักวิชาการจังหวัด ค่าเบี่ยงเฉลี่ย จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท
-พนักงานขับรถยนต์ ค่าเบี่ยงเฉลี่ย จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

-พัฒนาการอำเภอ ค่าเบี่ยงเฉลี่ย จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท
-พัฒนาการ ค่าเบี่ยงเฉลี่ย จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท

กรณีขอเบิกค่าเบี่ยงเฉลี่ยที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางอัจฉรา จิตวิไลย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
ตุลาคม ๒๕๖๕