

# ด่วนที่สุด

ที่ ฉษ ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน นายอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉษ ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/ว ๘๔๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แจ้งผลการอนุมัติโครงการเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน แก่อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕๔,๕๘๐ บาท ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะทางอาชีพสตรีการทำผ้าบาติกพิมพ์ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ ผู้เสนอโครงการนางกัญญ์วรา โฉมสะอาด และโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพ ตำบลโยธะกา (สตรีการทำผ้ามัดย้อม) ผู้เสนอโครงการนางน้ำฝน วงษ์นาค โดยให้สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการลงนามในสัญญา และใบสำคัญรับเงิน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกองทุน รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก พร้อมภาพถ่าย ภายใน ๓๐ วัน ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดทราบ นั้น

จังหวัดฉะเชิงเทรา ยังไม่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุนของโครงการพัฒนาทักษะทางอาชีพสตรีการทำผ้าบาติกพิมพ์ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ ผู้เสนอโครงการนางกัญญ์วรา โฉมสะอาด และโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพ ตำบลโยธะกา (สตรีการทำผ้ามัดย้อม) ผู้เสนอโครงการนางน้ำฝน วงษ์นาค เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการแจ้งกลุ่มที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ประเภทอุดหนุนดังกล่าวข้างต้น จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการ ตามรายละเอียดตามที่สิ่งที่มาด้วย ให้แก่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ หากยังไม่ดำเนินการตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้โอนเงินคืนสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรันัฐ ติรประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนงานการบริหารการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๔๖๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



## เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย  
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑  
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ  
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย  
ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ  
ที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ
๓. ๒ ผลการดำเนินงาน ( เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม  
เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัด  
กิจกรรมรายวิชา )
๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม  
ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการ  
การติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)
๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่
๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ( เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)
๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)
๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ
๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)
๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

### หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจาก  
สิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ +  
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.อ. /  
สำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ