

ที่ ฌษ ๐๐๑๙/ว ๕๕๕๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฌษ ๕๕๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านค่านิยมองค์กรและบุคคลต้นแบบด้านการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม
จริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฌษ ๐๐๑๙/ว ๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฌษ ๐๐๑๙/ว ๓๑๕๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางและกรอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด
มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย และเพื่อเป็นการเชิญชวนบุคคลต้นแบบด้านค่านิยมองค์กรและบุคคล
ต้นแบบด้านการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทาง และกรอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านค่านิยมองค์กรและบุคคล
ต้นแบบด้านการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชน
ใสสะอาดจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คัดเลือกบุคคลต้นแบบฯ ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ประเภท ตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบฯ
และจัดทำเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาประเภทที่ ๑ - ๒ ประเภทละ ๕ เล่ม ส่งให้จังหวัดภายในวันจันทร์ที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรดีลานันท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาระบบงานพัฒนาชุมชนเชิงเทรา Fast & Fair (รวดเร็วและยุติธรรม)” จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ แห่ง, สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๑๑ แห่ง และกลุ่ม/องค์กร หน่วยงานภาคี ตามแนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย ๕ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

- ๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล
- ๑.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ
- ๑.๓ ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
- ๑.๔ ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABCDEF S&P และ Fast & Fair ประกอบด้วย

A = Appreciation : ชื่นชม หมายถึง การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี ยอมรับนับถือ ยกย่องให้เกียรติในคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น

B = Bravery : กล้าหาญ หมายถึง ความกล้าหาญไม่เกรงกลัวต่ออันตรายหรือความยากลำบาก หรือสถานการณ์ยุ่งยากไม่สบายใจ

C = Creativity : สร้างสรรค์ หมายถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้นสิ่งใหม่ด้วยความคิดของตัวเองที่ไม่ธรรมดา

D = Discovery : ใฝ่รู้ หมายถึง การใฝ่รู้ การค้นหา การค้นพบข่าวสาร ความรู้ สถานที่และวัตถุต่างๆ เป็นครั้งแรก

E = Empathy : เข้าใจ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกนึกคิด หรือประสบการณ์ของผู้อื่น โดยการเอาใจเราไปใส่ใจเขา จินตนาการว่า หากอยู่ในสถานการณ์นั้นจะเป็นเช่นไร

F = Facilitation : เอื้ออำนวย หมายถึง การทำให้ง่ายการทำงานนั้นเป็นไปได้อย่างเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้อื่นทำงานในวิถีทางที่เหมาะสมกับตัวเขาเอง

S = Simplify : ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน

P = Practical : ความเป็นจริงเกี่ยวกับการกระทำ การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้ เหมาะสม มีประโยชน์ ตามความเป็นจริง

Facilitation : ประสานงาน	Accountability : การรับผิดชอบ	Success : ความสำเร็จ	Team : ทีมงาน
<ul style="list-style-type: none"> - คน กลาง ที่ เชื่อม คนทำงาน (ประสานงาน) - กระตุ้นให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ใช้ เทคนิค และ กระบวนการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม - สร้างบรรยากาศในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร - ยอมรับผลการทำงานตามเกณฑ์การประเมิน - มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทีม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดเป้าหมายของทีมชัดเจน - มีการวางแผนการทำงานของทีม - ทีมมีขวัญกำลังใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเป้าหมายเดียวกัน มุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจบรรลุเป้าหมายให้ได้ - มีระบบการทำงานที่ชัดเจน สมาชิกทำหน้าที่ปฏิบัติภารกิจให้ดีที่สุด - สามัคคี ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูล ผลักดันกันและกัน - ชื่นชมความสำเร็จร่วมกัน ร่วมภาคภูมิใจด้วยกัน

Fun : สนุก	Achievement : ผลสัมฤทธิ์	Integration : การผสมผสาน/บูรณาการ	Reward : รางวัล
<ul style="list-style-type: none"> - มองเห็นคุณค่าของงาน - กระตือรือร้นอยู่เสมอ - สนุกกับการทดลองปรับปรุง รูปแบบการทำงาน - ยอมรับผลของงานด้วยความเต็มใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - กล้าลงมือทำด้วยวิธีการใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย - เป้าหมายที่ท้าทาย นำมาซึ่งความสำเร็จ - การมุ่งมั่น เรียนรู้ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ - เป้าหมายยิ่งท้าทาย ยิ่งนำไปสู่ความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นที่ยอมรับของเพื่อนต่างองค์กร - การประสานกลมกลืนกันของแผนงาน กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับภารกิจองค์กร - การบริหารเวลา ให้งานบรรลุเป้าหมาย - การบูรณาการทำให้การทำงานมีผลสำเร็จ อย่างมีคุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการยกย่อง ชื่นชมเมื่อผลการทำงานบรรลุเป้าหมาย - มีการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ - มีโอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน - เป็นที่ยอมรับขององค์กร

๑.๕ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ

๓.๓ การแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๔.๑ กำหนดนโยบายการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตามแนวทางการดำรงชีวิต “พอเพียง วินัย สุจริต

จิตอาสา”

๔.๒ กำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๔.๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาข้าราชการ

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

๕.๑ การดำเนินงานจัดกรรม ๕ ส

๕.๒ กำหนดมาตรการและการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใสภายในองค์กร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประเทศชาติและประชาชน ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ในทุกๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ ถือเป็น นโยบายสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการภาครัฐ ยึดหลักความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรในการพัฒนาประเทศเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวมอย่างแท้จริง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ส่วนราชการ จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดสิ้น ด้วยการสร้างระบบการป้องกัน และควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธา และเป็นที่ยอมรับไว้วางใจ ของประชาชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นมาตรการสำคัญที่จะทำให้อำนาจสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทুমเทให้กับราชการ จึงได้ประกาศ นโยบายด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

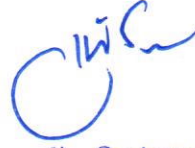
๓. ความโปร่งใสด้านการบริหารงาน มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมฯ/จังหวัด และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมต่อผู้บริหาร

๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการประกาศเรื่อง ระบบการรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ขั้นตอนการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายความรับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา และประชาชน
ได้ทราบโดยทั่วกัน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรณัฐ ตีระประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง ข้อมาหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ภายใต้คุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต มีจิตอาสา ของสำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่รัฐบาล โดยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและพัฒนาคนให้มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความรักชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์ และประเทศชาติ จึงได้ประกาศใช้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) อันเป็นแผนส่งเสริมคุณธรรมฉบับแรกของไทย เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาประเทศให้มีความสมดุล ทั้งด้านวัตถุและจิตใจ โดยมีแนวคิดให้ “คุณธรรมนำการพัฒนา” พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่ “สังคมคุณธรรม” ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนต่างๆ ใช้พลังจากภาคประชาสังคม มาเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างให้ครอบครัว ชุมชน สังคม เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป็นไปตามแนวทางและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ภายใต้คุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
พอเพียง	๑. การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงาน ๒. การบริการต่อผู้รับบริการ ๓. ปริมาณขยะในสำนักงาน	๑. ใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๒. ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ๓. รณรงค์กิจกรรมทิวปิ่นโต สวมผ้าไทย ใช้ถุงผ้า ๔. ประหยัดพลังงานในสำนักงาน
วินัย	๑. การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา ๒. การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด ๓. การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย	๑. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และรักษาวินัย ๒. การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
สุจริต	๑. การรักษาความลับทางราชการ	๑. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒. การรักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่
จิตอาสา	๑. การทำงานเป็นทีม ๒. การเกื้อกูลกันในองค์กร	๑. ทำงานเป็นทีมด้วยจิตอาสาบริการ ๒. การพัฒนาองค์กรเกื้อกูล

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
ปฏิบัติตามหลักศาสนา และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๑. การลดรายจ่าย ๒. การเตรียมความพร้อมรับ ผลกระทบและการเปลี่ยนแปลง ด้านต่างๆ ทั้งการดำเนินชีวิตและ การทำงาน	๑. การปลูกผักสวนครัว ๒. การออม ๓. การปฏิบัติราชการด้วยความรู้คู่คุณธรรม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรณัฐ ตีระประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

**กรอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านค่านิยมองค์กรและบุคคลต้นแบบด้านการปฏิบัติตน
ตามหลักคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่มีการนำค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P และพัฒนาระบบงานพัฒนาชุมชนฉะเชิงเทรา Fast & Fair (รวดเร็วและยุติธรรม) ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและ สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์อันดีมีน้ำใจเอื้ออาทร และเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

๑.๒ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกระดับมีความเชื่อมั่น ศรัทธาในการทำงาน

๒. รางวัล จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่

๒.๑ บุคคลต้นแบบด้านค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P และ Fast & Fair (รวดเร็วและยุติธรรม) จำนวน ๑ รางวัล

๒.๒ บุคคลต้นแบบด้านการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ รางวัล

๓. คุณสมบัติการคัดเลือก

- เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. เกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๒ ประเภท

๔.๑ ประเภทต้นแบบด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P และ Fast & Fair ประกอบด้วย (๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาประเมินผล	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. ABCDEF S&P (๕๐ คะแนน) ๑.๑ A = Appreciation : ชื่นชม การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี ยอมรับนับถือ ยกย่องให้เกียรติในคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๑.๒ B = Bravery : กล้าหาญ มีความกล้าหาญไม่เกรงกลัวต่ออันตรายหรือความยากลำบาก หรือสถานการณ์ยุ่งยากไม่สบายใจ	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๑.๓ C = Creativity : สร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้นสิ่งใหม่ด้วยความคิดของตัวเองที่ไม่ธรรมดา	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๑.๔ D = Discovery : ใฝ่รู้ มีการค้นหา ค้นพบข่าวสาร ความรู้ สถานที่และวัตถุต่างๆ เป็นครั้งแรก	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๑.๕ E = Empathy : เข้าใจ มีความสามารถในการเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกนึกคิด หรือประสบการณ์ของผู้อื่น โดยการเอาใจเราไปใส่ใจเขา จินตนาการว่าหากอยู่ในสถานการณ์นั้นจะเป็นเช่นไร	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง

เกณฑ์การพิจารณาประเมินผล	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑.๖ F* = Facilitation : เอื้ออำนวย - ทำให้ง่ายการทำให้งานนั้นเป็นไปได้การเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้อื่นทำงานในวิธีทางที่เหมาะสมกับตัวเขาเอง	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๑.๗ S = Simplify : ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๑.๘ P = Practical : การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้ เหมาะสม มีประโยชน์ตามความเป็นจริง	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๒. Fast & Fair (รวดเร็วและยุติธรรม) (๖๐ คะแนน) ๒.๑ F* = Facilitation : ประสาน - เป็นคนกลางที่เชื่อมคนทำงาน (ประสานงาน) (๑ คะแนน) - กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑ คะแนน) - ใช้เทคนิค และกระบวนการเรียนรู้และมีส่วนร่วม (๒ คะแนน) - สร้างบรรยากาศในการทำงาน (๑ คะแนน)	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๒.๒ Accountability : รับผิดชอบ - มีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) - ยอมรับผลการทำงานตามเกณฑ์การประเมิน (๑ คะแนน) - มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทีม (๑ คะแนน)	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๒.๓ Success : ความสำเร็จ - มีการกำหนดเป้าหมายของทีมชัดเจน (๔ คะแนน) - มีการวางแผนการทำงานของทีม (๔ คะแนน) - มีขวัญกำลังใจในการทำงาน (๒ คะแนน)	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๒.๔ Team : ทีมงาน - มีเป้าหมายเดียวกัน มุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ บรรลุเป้าหมายให้ได้ (๓ คะแนน) - มีระบบการทำงานที่ชัดเจน สมาชิกทำหน้าที่ ปฏิบัติภารกิจให้ดีที่สุด (๓ คะแนน) - สามัคคี ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูล ผลักดันกันและกัน (๒ คะแนน) - ชื่นชมความสำเร็จร่วมกัน ร่วมภาคภูมิใจด้วยกัน (๒ คะแนน)	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๒.๕ Fun : สนุก - มองเห็นคุณค่าของงาน (๒ คะแนน) - กระตือรือร้นอยู่เสมอ (๑ คะแนน) - สนุกกับการทดลอง ปรับปรุง รูปแบบการทำงาน (๑ คะแนน) - ยอมรับผลของงานด้วยความเต็มใจ (๑ คะแนน)	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง

เกณฑ์การพิจารณาประเมินผล	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๒.๖ Achievement : ผลสัมฤทธิ์ - กล้าลงมือทำด้วยวิธีการใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (๓ คะแนน) - เป้าหมายที่ท้าทาย นำมาซึ่งความสำเร็จ (๒ คะแนน) - การมุ่งมั่น เรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (๓ คะแนน) - เป้าหมายยังท้าทาย ยิ่งนำไปสู่ความสำเร็จ (๒ คะแนน)	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๒.๗ Integration : ผสมผสาน/บูรณาการ - การทำงานเป็นที่ยอมรับของเพื่อนต่างองค์กร (๑ คะแนน) - การประสานกลมกลืนกันของแผนงาน กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับภารกิจองค์กร (๑ คะแนน) - การบริหารเวลา เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย (๒ คะแนน) - การบูรณาการทำให้การทำงานมีผลสำเร็จอย่างมีคุณค่า (๑ คะแนน)	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
๒.๘ Reward : รางวัล (๑๐ คะแนน) - เป็นที่ยอมรับขององค์กร	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
รวมทั้งสิ้น (คะแนน)	๑๐๐	

๔.๒ ประเภทต้นแบบด้านการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน (๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาประเมินผล	พฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. ด้านพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักคุณธรรม ๔ ประการ (๔๐ คะแนน)	๑.๑ ความพอเพียง (๑๐ คะแนน) - ใช้จ่ายพอประมาณ มีเหตุผล คุ่มค่า ไม่เบียดเบียนสิ่งแวดล้อม (๓ คะแนน) - ใฝ่รู้ ไม่ยึดติดตำรา รักษาคำพูด ซื่อสัตย์ นำเชื่อถือ ปรับปรุงแก้ไข (๓ คะแนน) - พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ขยันหมั่นเพียร เสียสละเอื้อเฟื้อ ใจกว้าง ไม่ยึดตัวเองเป็นศูนย์กลาง “เดินทางสายกลาง” (๔ คะแนน)	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	๑.๒ ความมีวินัย (๑๐ คะแนน) - มีวินัยต่อตนเองหรือครอบครัว องค์กร สังคม (๓ คะแนน) - อดทนอดกลั้น มุ่งมั่นตั้งใจ รับผิดชอบ ใฝ่รู้ มีเหตุผล (๓ คะแนน) - วางแผนการใช้ชีวิต รักษาเวลา (๔ คะแนน)	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	๑.๓ สุจริต (๑๐ คะแนน) - ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ (๕ คะแนน) - ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ครอบครัว องค์กร สังคม (๕ คะแนน)	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	๑.๔ จิตอาสา (๑๐ คะแนน) - เป็นผู้ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีประโยชน์ของตน (๓ คะแนน) - ทำความดีโดยมิได้หวังสิ่งตอบแทน ทำเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น คิดดี พูดดี ทำดี (๓ คะแนน) - จัดการชีวิตตนเองได้ ไม่ทำให้สังคมคนอื่นเดือดร้อน ใส่ใจต่อสังคม ไม่นิ่งดูดายต่อปัญหาสังคมเข้าร่วมแก้ไข ไม่วิจารณ์อย่างเดียว (๔ คะแนน)	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง

เกณฑ์การพิจารณา ประเมินผล	พฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิง ประจักษ์
๒. ด้านพฤติกรรม ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ๙ ประการ (๖๐ คะแนน)	<p>๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>- แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา แสดงออกถึงความเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)</p>	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	<p>๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ (๕ คะแนน)</p>	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	<p>๒.๓ กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>- กล้ายึดหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรมเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย (๕ คะแนน)</p>	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	<p>๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ</p> <p>- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ (๕ คะแนน)</p> <p>- มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงาน (๕ คะแนน)</p>	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง

เกณฑ์การพิจารณา ประเมินผล	พฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิง ประจักษ์
๒. ด้านพฤติกรรม ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ๙ ประการ (๖๐ คะแนน) (ต่อ)	<p>๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ ของงาน</p> <p>- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่าและประหยัด รักษาและพัฒนามาตรฐาน การทำงานที่ดี (๕ คะแนน)</p> <p>- รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)</p>	๑๐	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	<p>๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเที่ยงธรรม ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยเหตุผลของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง (๕ คะแนน)</p>	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	<p>๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็น ข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ</p> <p>- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต และการ ปฏิบัติหน้าที่ (๕ คะแนน)</p>	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง
	<p>๒.๘ รักและศรัทธาเชื่อมั่นต่อองค์กร และ ประชาชน ยึดมั่นในความเป็นตัวแทนของ กรมการพัฒนาชุมชน ยึดอุดมการณ์ หลักการ หลักปรัชญา และกระบวนการพัฒนาชุมชนใน การทำงาน</p> <p>- คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รับฟังความคิดเห็นของอื่น เคารพในสิทธิ เสรีภาพ ยึดหลักความเสมอภาคให้เกียรติ และมีมนุษยสัมพันธ์ต่อประชาชน (๕ คะแนน)</p>	๕	รูปภาพกิจกรรม/ คำสั่งแต่งตั้ง

แบบประวัติและเสนอผลงานบุคคลต้นแบบ

ด้านค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P และ Fast & Fair (รวดเร็วและยุติธรรม)

ด้านการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....ปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail address.....

สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประวัติส่วนตัว/การศึกษาและฝึกอบรม

.....
.....

๓. หน้าที่การงาน/อาชีพ (อดีต/ปัจจุบัน)

๓.๑ อาชีพหลัก คือ.....

๓.๒ อาชีพรอง คือ.....

๔. รางวัลที่เคยได้รับ (ระบุปีที่ได้รับ)

๔.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

ปีที่มอบ.....

๔.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงานที่มอบให้.....

ปีที่มอบ.....

๕. ผลงานดีเด่นต้นแบบด้าน.....(ประเภทที่ส่งผลงานเข้าคัดเลือกฯ)

(๑)

(๒)

๖. อื่น ๆ (ภาพกิจกรรม/คำสั่ง/อื่น ๆ)

แบบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านค่านิยมองค์การและ
บุคคลต้นแบบด้านการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประเภท	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ต้นแบบด้าน
๑			ค่านิยมองค์การ
๒			คุณธรรมจริยธรรมฯ

หมายเหตุ : รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัดฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....