



ที่ นข ๐๐๑๙/ก ๕๐๐๙

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๕๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับไตรมาสที่ ๔  
(เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลักความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีที่ข้าราชการรายเดือนรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรเป็นค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์สำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุมการใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ และส่งหลักฐานขอเบิกภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้น และลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้ส่งแบบ ๘๗๐๘ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

การขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกินสี่ชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

/การเบิกค่าพาหนะ...

การเบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ คือ หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารภูมิภาค และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ

๔. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรรและดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐานขอเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบสำเนาขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และสำเนาสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอขมเงินราชการพร้อมแนบสำเนาบันทกข้อตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและสำเนาการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา ก่อนที่จะใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายให้ส่งงบประมาณคืนจังหวัด ทันที เพื่อประโยชน์สำหรับการบริหารงบประมาณในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพุทธรักษ์ สมบูรณ์ปัญญา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าสาธารณูปโภค				รวมจัดสรรทั้งสิ้น
	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)		รวมเงิน	เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	ค่าไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์สำนักงาน	รวมเงิน	
							เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน						
สพ.จ.ฉะเชิงเทรา	๑๓,๕๖๐	๓	๔๐,๖๘๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๕๓๑	๓	๑๐,๕๙๓	๒,๑๒๓.๖๗๗	๓	๖,๓๗๑	๘๘,๕๘๒
สพ.อ.เมืองฉะเชิงเทรา	๑๒,๕๘๐	๓	๓๗,๗๔๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๕๘,๗๕๒
สพ.อ.บางค้อ	๕,๒๘๐	๓	๑๕,๘๔๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๒๗,๖๓๒
สพ.อ.บางน้ำเปรี้ยว	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๓๖,๗๒๒
สพ.อ.บางปะกง	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๓๖,๗๒๒
สพ.อ.บ้านโพธิ์	๖,๗๒๐	๓	๒๐,๑๖๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๓๑,๙๕๒
สพ.อ.พนมสารคาม	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๓๗,๐๒๒
สพ.อ.สนมชัยเขต	๕,๒๘๐	๓	๑๕,๘๔๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๒๙,๘๘๒
สพ.อ.แปลงยาว	๕,๒๘๐	๓	๑๕,๘๔๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๒๙,๘๘๒
สพ.อ.ราษีไศล	๓,๕๘๐	๓	๑๑,๕๒๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๒๔,๓๑๒
สพ.อ.ท่าตะโกชัย	๓,๕๘๐	๓	๑๑,๕๒๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๒๔,๓๑๒
สพ.อ.คลองมือง	๕,๒๘๐	๓	๑๕,๘๔๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๕๒๒	๓	๑๙,๕๖๖	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๒๙,๘๘๒
	๘๖,๐๘๐		๒๕๘,๑๒๐	๕๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๐,๕๙๓		๓๑,๗๗๙			๒๒,๘๗๑	๘๙๘,๘๒๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดสรรให้ดังนี้  
 -พัฒนาการจังหวัด ฉะเชิงเทรา ๑๐๘๐ บาท  
 -หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นเงิน ๘๖๐ บาท  
 -นักวิชาการจังหวัด เป็นเงิน ๘๖๐ บาท  
 -พัฒนาการอำเภอ เป็นเงิน ๘๖๐ บาท  
 -พัฒนาการ เป็นเงิน ๑,๕๘๐ บาท  
 -พนักงานบริหารมีดี เป็นเงิน ๘๖๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางอึ้งคณา จิตศรีไสย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารงานพัฒนามนุษย์  
 กรกฎาคม ๒๕๖๕