

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๕๗๒

ถึง อำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) ในสังกัดส่วนกลาง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน

๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาและวิสาหกิจชุมชน

๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดกองคลัง

เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตามประกาศฯ ข้างต้น ที่มีความประสงค์ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในสังกัดส่วนกลาง กรอกแบบสำรวจข้อมูลแจ้งความประสงค์ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งผ่าน QR Code แนบท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (แบบ ๑)

๑.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (แบบ ๒)

๑.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่งสามารถใช้ฉบับที่พิมพ์จากระบบ DPIS

๒. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำส่งจังหวัดฯ ดังนี้

๒.๑ งบหน้าสรุปรายชื่อข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด

/๒.๒ เอกสาร...

๒.๒ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง ตามข้อ ๑

โดยเอกสารตามข้อ ๒ ให้รวบรวมนำส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ประทับตราลงรับหนังสือเป็นสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

งบหน้าสรุปรายชื่อข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันเข้าสู่ระดับปัจจุบัน	วันครองตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๔๕๔	นางสุคนธ์ เจียรมาศ	นักวิชาการผู้ช่วย	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๐๗/๐๕/๒๕๖๔
๒	๑๕๔๙	นางพนิตตา สุขสิน	นักวิชาการผู้ช่วย	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๑๗/๐๘/๒๕๖๔
๓	๑๕๕๐	นางอำพร ศรีกุลนิภา	นักวิชาการผู้ช่วย	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	๓๐/๐๙/๒๕๕๓	๑๗/๐๘/๒๕๖๔
๔	๑๕๕๑	นางเบญวลี ทิวาริ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	๐๑/๐๙/๒๕๕๗	๒๒/๐๑/๒๕๕๖
๕	๑๕๕๓	นางศศิฉาย สุคนธฉายา	นักวิชาการผู้ช่วย	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๒๕/๑๐/๒๕๕๔
๖	๑๕๕๔	นางสาวสวณีย์ มีเจริญ	นักวิชาการผู้ช่วย	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๐๓/๑๒/๒๕๔๗
๗	๑๕๕๕	นางวาสนา กุลละวณิชย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	๒๘/๐๔/๒๕๕๙	๑๕/๐๓/๒๕๖๔
๘	๑๕๕๙	นางจงธพรรณ ยงพฤกษา	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๐๓/๐๔/๒๕๖๐
๙	๑๕๖๐	นางสาวกุสุมา ปัญญี	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	๑๗/๐๘/๒๕๕๙	๐๖/๑๐/๒๕๕๘
๑๐	๑๕๖๑	นายสมศักดิ์ จิตรวิไลย	นักวิชาการผู้ช่วย	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๑๔/๐๘/๒๕๕๘
๑๑	๑๕๖๒	ว่าที่ร้อยตรีจักพันธ์ คำแท้	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๐๙/๐๑/๒๕๕๖
๑๒	๑๕๖๓	นายพัฒนจักร์ เทพทา	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	๒๓/๑๑/๒๕๕๘	๐๓/๐๔/๒๕๖๐
๑๓	๑๕๖๔	นายสมเดช พันแอ	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนามชัยเขต	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๒๒/๐๑/๒๕๕๖
๑๔	๑๕๖๕	นางวรกมน เกษรบัว	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ	๒๒/๐๙/๒๕๖๓	๒๘/๐๒/๒๕๖๕
๑๕	๑๕๗๑	สิบเอกสมพงษ์ นาคสาคร	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๐๙/๐๑/๒๕๕๖
๑๖	๑๕๘๑	นางสาวเครือมาศ ภักดีไพบูลย์	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	๑๓/๐๗/๒๕๖๑	๑๕/๐๔/๒๕๖๓
๑๗	๑๕๘๒	นางสาวสิรีภรณ์ ยงศิริ	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	๒๖/๐๘/๒๕๕๘	๒๒/๐๑/๒๕๕๖
๑๘	๑๕๙๐	นางสาวกัญจนพรรณ การะศรี	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางปะกง	๓๐/๐๙/๒๕๕๓	๑๔/๑๑/๒๕๖๒
๑๙	๑๕๙๘	นางสาวกัญญาภัทร ไตรยราช	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว	๒๒/๐๑/๒๕๕๓	๐๙/๐๓/๒๕๕๕
๒๐	๑๖๐๓	นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์	๑๗/๐๒/๒๕๖๔	๑๕/๐๕/๒๕๖๒
๒๑	๑๖๐๘	นางสาวอรวรรณ มนตรีวงค์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	๒๐/๐๘/๒๕๖๓	๐๙/๑๒/๒๕๖๔
๒๒	๑๖๐๙	นางพรรณมนต์พร เข็มประดับ	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนมสารคาม	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๒๔/๑๐/๒๕๕๑
๒๓	๑๖๑๑	นางสาวนงลักษณ์ นพกร	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพนมสารคาม	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๒๒/๐๑/๒๕๕๖
๒๔	๑๖๑๕	นายศุภชัย เทพเสนา	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว	๑๑/๐๑/๒๕๖๑	๑๒/๐๑/๒๕๕๘
๒๕	๑๖๑๙	นางสาวณัฐฐินันท์ ประดับพงษ์	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น	๑๘/๐๒/๒๕๖๒	๐๔/๐๘/๒๕๕๗
๒๖	๑๖๒๔	นางเยาวเรศ แก้วยงกฏ	พัฒนากร	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนามชัยเขต	๑๑/๑๒/๒๕๕๑	๐๙/๐๑/๒๕๕๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายการเอกสาร

เอกสาร ๑ งบหน้าสรุปรายชื่อข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง **จำนวน ๑ ชุด**

เอกสาร ๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (แบบ ๑) **รายละ ๑ ชุด**

เอกสาร ๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (แบบ ๒) **รายละ ๑ ชุด**

QR Code สำหรับดาวน์โหลด เอกสาร ๑ - ๓

QR Code แบบสำรวจข้อมูลแจ้งความประสงค์ฯ

เอกสาร ๑

งบหน้าสรุปรายชื่อข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง

สังกัด..... รวมจำนวน.....ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด กลุ่มงาน/สพอ.	แบบพิจารณาคุณสมบัติฯ (แบบ ๑) (รายละ ๑ ชุด)	แบบประเมินคุณลักษณะฯ (แบบ ๒) (รายละ ๑ ชุด)	สำเนา กพ.๗ (รายละ ๑ ชุด)
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
ฯลฯ						
	รวม					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(แบบ ๑)

เอกสาร ๒

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน ตาม จ.๑๘).....ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรมการพัฒนาชุมชน
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ตำแหน่งเลขที่.....-.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....-.....กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....-.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประวัติการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรของกรมการพัฒนาชุมชน หรือเทียบเท่า

( ) นักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) รุ่นที่ ..... ปี.....
( ) นักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ..... ปี.....
( ) นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) รุ่นที่ ..... ปี.....
( ) หลักสูตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า ระบุ..... รุ่นที่ ..... ปี.....

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติ จำนวน ๔ รอบการประเมิน โดยระบุเป็นคะแนนการประเมิน)

รอบที่ ๑/๒๕๖๓	รอบที่ ๒/๒๕๖๓	รอบที่ ๑/๒๕๖๔	รอบที่ ๒/๒๕๖๔
.....	.....	.....	.....

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ หรือรับผิดชอบงานโครงการสำคัญ เป็นต้น)

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๑๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความอุตสาหะ ทัศนคติ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๑๓ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามที่กำหนดไว้ (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ประวัติในราชการ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....

( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๕. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

เอกสาร ๓

(แบบ ๒)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๕	.....
๒. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	.....
๓. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	๕	.....
๔. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๕. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๐	.....
๖. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - รักษาคำพูด มีสัจจะ เชื่อถือได้ - มีจิตสำนักในการเป็นข้าราชการ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๕	.....
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์ - ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน	๕	.....
รวมคะแนน	๖๐	.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๓. ความเห็นของมีผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบันแล้วให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ให้ความเห็น ดังนี้

๑. กรณีการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ

สังกัด / ผู้บังคับบัญชา	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	
		สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ	พัฒนาการอำเภอ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า	พัฒนาการจังหวัด	พัฒนาการจังหวัด

๒. กรณีการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัด / ผู้บังคับบัญชา	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	
		สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า	นายอำเภอ	พัฒนาการจังหวัด
ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป	รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง	พัฒนาการจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด